



รายงานผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาค้อ
อำเภอคลองงู จังหวัดสตูล
โทร./โทรสาร ๐๗๔-๗๗๕๕๙๖
เว็บไซต์ : www.khaokhaw.go.th



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๔-๗๗๕๕๖

ที่ สต ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

เรียน นายกอง้องการบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ซึ่งนโยบายประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ

บัดนี้ การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคณินนุช เกตุมุกข์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวฉันทนา ตุกังจัน)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูนวน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายก อบต.เขาขาว

(นายวรวิทย์ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรวุฒิ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ซึ่งประกอบด้วย

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง
๒. นโยบายการสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. นโยบายการพัฒนาบุคลากร
๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. นโยบายการสร้างความรู้ความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยข้าราชการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงรายงานผลการดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑. การวางแผนอัตรากำลัง						
๑.๑ การปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖	๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุน และส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบ อัตรากำลัง และการบริหาร อัตรากำลังให้เหมาะสมและ เพียงพอกับภารกิจขององค์กร ๒. เพื่อทบทวนและปรับปรุง แผนอัตรากำลังและการ บริหารอัตรากำลังให้ สอดคล้อง เหมาะสมกับ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และเพียงพอต่อ ภารกิจขององค์กร ๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. ประกาศแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔- ๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๕) ๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้าน บุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการประกาศประชาสัมพันธ์แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕) ตามประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ โดย ๑.๑ กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม - ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ๑.๒ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปง/ชง) จำนวน ๑ อัตรา ๑.๓ ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้าง - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา - ตำแหน่งคนงาน จำนวน ๑ อัตรา ๒. สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ มีรายละเอียดดังนี้ ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๕ อัตรา (ว่าง ๓ อัตรา) (สายงานผู้บริหาร ๒ อัตรา/สายงานผู้ปฏิบัติ ๑ อัตรา) ๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๘ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา รอจัดสรรอัตราจากกรม สส.) ๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา ๒.๔ พนักงานจ้าง ประกอบด้วย - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๔ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา รอจัดสรรอัตราจากกรม สส.) - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๘ อัตรา	๗ - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑.๒ การจัดทำแผน อัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	<p>๑. เพื่อจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ แทนฉบับเดิมที่จะครบกำหนดบังคับใช้ใน วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. เพื่อให้ การบริหาร อัตรากำลังมีความต่อเนื่อง สอดคล้อง เหมาะสมกับ โครงสร้างการแบ่งส่วน ราชการ และเพียงพอต่อ ภารกิจของอบต.</p> <p>๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่าย ด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</p>	<p>๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙</p> <p>๒. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ไม่เกินร้อยละ ๓๕</p>	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ ตาม มติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๖ โดยมีการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คือ</p> <p>๒. ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๓. ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาขาว ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตามประกาศลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยมีผล บังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ต.ค.๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p> <p>๔. ออกคำสั่งแต่งตั้งการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ ตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและ พนักงานจ้างให้ดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ตามคำสั่ง อบต. เขาขาว ที่ ๓๐๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖ โดยให้มีผลตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป</p>	๒๔ มี.ค. - ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง						
๑. การสรรหาและการ บรรจุแต่งตั้ง	๑. เพื่อสรรหาพนักงานส่วน ตำบลและพนักงานจ้างที่เป็น ตำแหน่งว่าง ตาม แผน อัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย ๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตาม ภารกิจของ อบต. มีความ ต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ	๑. อัตรากำลังตำแหน่ง ว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด ๒. มีพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างมา ดำรงตำแหน่งว่างตาม กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยได้รับความเห็นชอบ จาก ก.อบต.จังหวัดสตูล	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา - นางสาวกันยา สวยดี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
					๒. ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ดังนี้ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น	ครั้งที่ ๑ ๑๐ ต.ค. ๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๑๗ ต.ค. ๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
					๓. รับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายปฏิบัติ) จำนวน ๒ ราย ดังนี้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติการ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑๗ พ.ย. - ๑ มี.ค. ๒๕๖๖
					๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล - ตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	๑๕ ก.พ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
๒. การสรรหาและการ คัดเลือกสายงาน ผู้บริหารและสายงาน ผู้ปฏิบัติ	๑. เพื่อสรรหาและเลือกสรร ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ สอดคล้องตามภารกิจของ อบต. ๒. เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้ พนักงานส่วนตำบล มีความ เจริญก้าวหน้าในสายงานและ อาชีพ ๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่ทาง ราชการ ๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้ สามารถปฏิบัติงานในระดับที่ ยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น	๑. มีการประกาศรับ โอนย้ายพนักงานส่วน ท้องถิ่นสายงานผู้บริหาร ที่ว่าง ๒. รายงานตำแหน่งสาย งานผู้บริหารที่ว่างให้ ก. อบต.จังหวัดสตูลทราบ ๓. อบต.เขาขาว มีภาระ ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง ผ่านช่องทาง ต่าง ๆ	๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
					๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ตำแหน่ง ว่างให้ ก.อบต. ดำเนินการสรรหาเพื่อแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่ง สายงานผู้บริหารที่ว่าง ประเภทอำนวยการท้องถิ่น จำนวน ๒ ตำแหน่ง (๒ ครั้ง) - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑	ครั้งที่ ๑ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๘ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
					๓. ดำเนินการร้องขอให้ กสท. สรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง บุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ในสายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป ในตำแหน่ง นายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา	๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง						
การสรรหาคณบดีคนเก่ง	<p>๑. เพื่อให้องค์กรมีคณบดีที่เป็นคนดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มาพัฒนาองค์กรและคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือเสียชีวิต</p>	มีการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจตามหลักเกณฑ์และกระบวนการ และผ่านความเห็นชอบโดย ก.อบต.จังหวัด	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด ศพต.อบต.เขาขาว จำนวน ๑ อัตรา ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาวกันยา สวยดี ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) <p>๒. ออกคำสั่งรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล (สายงานผู้บริหาร) ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม ระดับต้น - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับต้น <p>๓. ดำเนินการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย</p> <ul style="list-style-type: none"> - นางสาววารินทร์ แดหวัน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน - นางสาวอาไลหลา หมื่นพราน ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน <p>๔. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่างผ่านช่องทางต่าง ๆ</p> <p>๕. ดำเนินการร้องขอให้ กสท. สรรหา โดยการสอบแข่งขัน/ สอบคัดเลือกในตำแหน่งสายงานผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๑ อัตรา (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) - ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร ๑ อัตรา (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) <p>๕. ดำเนินการร้องขอให้ กสท. สรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นพนักงานส่วนตำบล ในสายงานปฏิบัติ ประเภททั่วไป ในตำแหน่งนายช่างโยธา ปง./ชง. จำนวน ๑ อัตรา</p>	<p>๓ ต.ค. ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑๐ ต.ค. ๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๑๗ ต.ค. ๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>๑๗ พ.ย. ๒๕๖๕- ๑ มี.ค. ๒๕๖๖</p> <p>๘ มี.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๒๑ มี.ย.๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๘ ก.ย. ๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>๒๑ มี.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p>

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล						
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖</p> <p>๒. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>๓. รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>๔. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๕. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๒</p> <p>๖. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะและสมรรถนะหลักสูตร</p>	๔๘๐,๐๐๐	๑๕๙,๘๙๙	<p>๑. การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการเพื่อเข้ารับการฝึกอบรมฯ จำนวน ๒๔๐,๐๐๐ บาท <p>๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือมหาวิทยาลัยต่าง ๆ ตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ซึ่งบุคลากร ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> ๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ราย ๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๖ ราย ๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย ๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๒ ราย <p style="text-align: right;">รวมทั้งสิ้น ๔๑ ราย</p> <p>ซึ่งจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม) รวมทั้งสิ้น ๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๑๒</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p>	๑ ต.ค. ๒๕๖๕- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน						
๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เขาขาว	๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้อย่างถูกต้อง ๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ๓. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้ ๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร ๕. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบโดยทั่วกัน ๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเห็นด้วยต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชามีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกคน ๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑-๒) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดย - ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม - ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน ๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖ ๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖	๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ ๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๑-๕ เม.ย. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๒ ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ ๓ มี.ค. ๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๓ ต.ค.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว) ๙ ต.ค.๒๕๖๕/ ๑๐ เม.ย.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ																							
					๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๖	ครั้งที่ ๑ ๙ ต.ค.๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ครั้งที่ ๒ ๑๐ เม.ย.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)																							
					๖. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๗ ราย	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)																							
					<table border="1" data-bbox="1319 660 1928 927"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๕</td> <td>๑๗</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>๒</td> <td>๔</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๕	๑๗	-	พนักงานครู อบต.	๒	๔	๑	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	พนักงานจ้าง	-	-	๒๒	
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๕	๑๗	-																										
พนักงานครู อบต.	๒	๔	๑																										
ลูกจ้างประจำ	-	๑	-																										
พนักงานจ้าง	-	-	๒๒																										
					๗. รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อบท. (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา โดยได้รับผลคะแนน ๔๓ คะแนน (เต็ม ๔๕ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๕.๕๖	๑๗ ก.ค.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)																							
					๘ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ อยู่ในระดับดีเด่น จำนวน ๒๒ ราย	๑๗ ต.ค.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)																							
					<table border="1" data-bbox="1319 1219 1928 1469"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>-</td> <td>๔</td> <td>๒</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>๑๓</td> <td>๙</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-	พนักงานครู อบต.	-	๔	๒	ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	พนักงานจ้าง	-	๑๓	๙	
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-																										
พนักงานครู อบต.	-	๔	๒																										
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-																										
พนักงานจ้าง	-	๑๓	๙																										

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ						
๑. การเลื่อนระดับ พนักงานส่วนตำบล	๑. เพื่อให้เป็นไปตาม ประกาศหลักเกณฑ์และ เงื่อนไขการเกี่ยวกับการ บริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. เพื่อเป็นขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อความก้าวหน้าใน สายงานและอาชีพของ บุคลากรในสังกัด	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการ เลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใน ระดับที่สูงขึ้น ๒. คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเลื่อน ระดับฯ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ๓. กระบวนการเลื่อนระดับเป็นไป ด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการแจ้งพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ในการเลื่อนระดับให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย - นางสาวมุศิรา สอเหลบ ตำแหน่งนักวิชาการ สาธารณสุขปฏิบัติการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ - นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ง ตำแหน่งนักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ เพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการ เกษตรชำนาญการ ๒. เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้น รายนางสาวมุศิรา สอเหลบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต. เขาขาว ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๖ ธ.ค. ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ๑๘ ก.พ. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว) ๑๒ มี.ย.๒๕๖๖ – ๘ ส.ค. ๒๕๖๖
๒. การเลื่อนขั้นเงินเดือน พนักงานส่วนตำบล เพิ่ม ค่าจ้างลูกจ้าง ประจำ เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ และเลื่อนเงินเดือน พนักงานครู อบต.	๑. เพื่อให้เป็นไปตาม ระเบียบ หลักเกณฑ์ว่า ด้วยการเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจ และความก้าวหน้าในสาย งาน	๑. แบบเลื่อนขั้นเงินเดือนและ ค่าตอบแทน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการ พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทน พนักงานจ้าง	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อน เงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อน เงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ๓. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖	๑-๑๘ เม.ย.๒๕๖๖ ๑-๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖ ๑-๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ																																																		
	๓. เพื่อความก้าวหน้า ในสายงานและอาชีพ ของบุคลากรในสังกัด	๓. คำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบล ได้รับการเลื่อนชั้น เงินเดือน พนักงานครู อบต. ได้รับการเลื่อน เงินเดือน ลูกจ้างประจำ ได้รับการเพิ่มค่าจ้าง และ พนักงานจ้างได้รับ การเลื่อนค่าตอบแทน ครบทุกคน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๖. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1238 467 1850 643"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนชั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table> <p>๗. ออกคำสั่งเลื่อนชั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1220 871 1935 1046"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนชั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table> <p>๘. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1216 1190 1955 1366"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="6">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๓.๐๐</th> <th>๒.๖๕</th> <th>๒.๖๐</th> <th>๒.๕๕</th> <th>๒.๕๐</th> <th>๒.๑๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวนชั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑	ประเภท	จำนวนชั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)						๓.๐๐	๒.๖๕	๒.๖๐	๒.๕๕	๒.๕๐	๒.๑๐	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑	<p>๑๙ เม.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>๑๗ ต.ค.๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p> <p>๑๘ เม.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)</p>
ประเภท	จำนวนชั้นที่เลื่อน																																																							
	๑.๕	๑	๐.๕																																																					
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙																																																					
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑																																																					
ประเภท	จำนวนชั้นที่เลื่อน																																																							
	๑.๕	๑	๐.๕																																																					
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-																																																					
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-																																																					
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																																																							
	๓.๐๐	๒.๖๕	๒.๖๐	๒.๕๕	๒.๕๐	๒.๑๐																																																		
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๑	๑	๑	๑	๑																																																		

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ																	
			ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	<p>๙. ออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="5">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒.๖๐</th> <th>๒.๕๕</th> <th>๒.๕๐</th> <th>๒.๔๕</th> <th>๒.๓๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๑ คน</td> <td>๑ คน</td> <td>๒ คน</td> <td>๑ คน</td> <td>๑ คน</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)					๒.๖๐	๒.๕๕	๒.๕๐	๒.๔๕	๒.๓๐	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑ คน	๑ คน	๒ คน	๑ คน	๑ คน	๑๘ ต.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																						
	๒.๖๐	๒.๕๕	๒.๕๐	๒.๔๕	๒.๓๐																		
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑ คน	๑ คน	๒ คน	๑ คน	๑ คน																		
					<p>๑๐. ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๖ ดังนี้</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๔</th> <th>๓.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ ราย</td> <td>๑๑</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)		๔	๓.๕	พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ ราย	๑๑	๑	๑๗ ต.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)									
ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)																						
	๔	๓.๕																					
พนักงานจ้างตามภารกิจ ๑๒ ราย	๑๑	๑																					
๓. ให้พนักงานส่วน ตำบลได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง (สายงานนิติการ)	๑. เพื่อให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตราและ วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่ง ของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๖ ๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจใน การปฏิบัติของพนักงานส่วน ตำบล	คำสั่งให้พนักงานส่วน ตำบลได้รับเงินประจำ ตำแหน่ง ประเภท วิชาการสายงานนิติการ จำนวน ๑ อัตรา	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ออกคำสั่งให้ นายราhem หลีนุ่ม พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนิติกรชำนาญ การได้รับเงินประจำตำแหน่ง ประเภทวิชาการ (สายงานนิติการ) ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๑๙๗/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๖	๘ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)																	

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูล บุคลากรในระบบศูนย์ ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้องค์กร มีฐานข้อมูล บุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถ นำข้อมูลมาใช้ในการ บริหารงานบุคคลได้อย่างมี ประสิทธิ ภาพและเกิด ประสิทธิผล	๑. มีข้อมูลบุคลากรในระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพนักงานบรรจุใหม่ อัตราเงินเดือน คุณสมบัติการศึกษา พนักงานโอนย้าย เป็นต้น ๒. มีการรับรองข้อมูลระดับ อปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การบันทึกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำประจำปี ๒๕๖๖ (ครั้งที่ ๑-๒) ๒. การบันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตาม ภารกิจประจำปี ๒๕๖๖ ๓. การบันทึกคำสั่งรับโอน พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒ ราย ๔. การบันทึกข้อมูลวันลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน ครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ๕. บันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕. สิทธิประโยชน์และ สวัสดิการที่เป็นไปตาม ระเบียบ กฎหมาย และ เป็นธรรม	๑. เพื่อสร้างขวัญและ กำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่ บุคลากร และให้เป็นไป ตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงิน เพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะ เป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงาน จ้างได้รับสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการตามระเบียบกฎหมายและ หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๗๔๒,๔๗๕	๑,๖๐๓๒๐๖.๐๘	๑. ได้ดำเนินการออกคำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่ม สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓ ราย ๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท/เดือน ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไป ตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเป็นธรรม อาทิ เงินค่า เช่าบ้าน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว พ.ส.ร. พ.ต.ก. เงินประจำตำแหน่ง เงินค่า รักษาพยาบาลเงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบ กองทุนเงินทดแทน เงินสมทบ กบท. ตลอดจนสิทธิเกี่ยวกับ วันลา เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖. การเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเป็นการสร้างความ ภาคภูมิใจแก่บุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติ ครบถ้วนได้ รับการเสนอขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องใน การขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๖ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตาม หลักเกณฑ์ จำนวน ๑ รายและพนักงานครู อบต. จำนวน ๒ ราย รวม ๓ ราย	๑๐-๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต						
๑. กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day	๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มารับบริการ ๓. เพื่อความสะอาด เรียบร้อยของอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร	๑. อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร มีความเรียบร้อย สวยงามน่าอยู่ ๒. รายงานสรุปความพึงพอใจในการทำงานใน อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๖	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบในสำนัก/กองอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร ให้มีความเรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ เดือนละครั้ง ๒. การจัดที่นั่งสำหรับพักผ่อนให้กับประชาชนที่มาใช้บริการ	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร อบต.เขาขาว	๑. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย โรค ปลอดภัย ๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคของบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากรมีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. กองสาธารณสุข ให้บริการตรวจวัดความดัน และน้ำตาลในเลือดให้กับบุคลากร ๒. การจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรออกกำลังกาย เช่น การเดิน แอโรบิก เล่นกีฬาเปตอง เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บุคลากร อบต.เขาขาวได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่งและหลักเกณฑ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัดได้ทราบอย่างทั่วถึง	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๑. ดำเนินการให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๓๑๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นายสุชาติ สมจริง พนักงานประจำรถขยะ - นายยอดยศ น้ำกลั่น พนักงานประจำรถขยะ - นายวิริยุทธ ญุ่นยู่ พนักงานประจำรถขยะ	๓ ต.ค. ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๕. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	๑. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพของบุคลากรในสังกัด	๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น โดยความเห็นชอบของ ก.อบต.จังหวัด ๒. คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับฯ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ๓. กระบวนการเลื่อนระดับเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ นางสาวมุกศิรา สอเหลบ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๘ ส.ค. ๒๕๖๖ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๖ – ๘ ส.ค. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น และประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค.๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒ การจัดกิจกรรมสร้าง เสริมความรัก ความ สามัคคีในองค์กร	๑. เพื่อเสริมสร้างความรักความสามัคคีภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓. เพื่อลดความตึงเครียด ความขัดแย้งในองค์กร	บุคลากรมีความรักความสามัคคี และมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักในองค์กร	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงทุกวัน และกิจกรรมสังสรรค์ตามโอกาส เฉลี่ยอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๒. กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๓. มีการประชุม ถ่ายทอดนโยบายและความรู้ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓. การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ ดำเนินงานขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	อบต.ได้รับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาขาว (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง อบต.เขาขาว ได้รับคะแนนการประเมิน ITA = ๙๔.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี (ผ่านเกณฑ์) ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้	อบต.ได้รับผลคะแนนการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจากปีที่แล้ว	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาขาว (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่ง อบต.เขาขาว ได้รับคะแนนการประเมิน ITA = ๙๔.๕๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี (ผ่านเกณฑ์) ตามประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖	๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๖
๕. การเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรมปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ให้บริการประชาชนอย่างเท่าเทียมกัน มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้	๑. แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. รายงานผลการดำเนินการตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยฯ ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนจากประชาชนหรือผู้รับบริการ	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖ ๒. ดำเนินการประกาศช่องทางร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ๓. จัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี ๒๕๖๖ ๔. จัดพิมพ์แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ เรื่องจริยธรรมข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษาวินัย ๕. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๖. ประกาศรายชื่อและมอบเกียรติบัตรให้แก่ผู้ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติผู้มีคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๖ จำนวน ๕ ราย	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖. การขับเคลื่อน จริยธรรม	<p>๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้มีคณะให้คำปรึกษาแนะนำ สอดส่อง ดูแลและส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรม รวมทั้งการตอบคำถามทางจริยธรรม ในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว</p>	อบต.เขาขาว มีคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของ อบต.เขาขาว ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๒. ประกาศแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมของ อบต.เขาขาว ตามประกาศลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๓. ประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริตตามประกาศ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖</p> <p>๔. ดำเนินการตามแผนและสรุปรายงานผลการดำเนินการ แผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ประจำปี ๒๕๖๖</p> <p>๖. ประกาศช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p>	๑ ม.ค. - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗. การประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานแนวนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาว ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศ อบต.เขาขาว ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ใส่สะอาด ๒๕๖๖”	๑ - ๓๑ ต.ค. ๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๘. กิจกรรมงานรัฐพิธีและ วันสำคัญต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มี ความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมี จิตสำนึกที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	บุคลากร อบต.เขาขาว เข้าร่วมกิจกรรมงาน รัฐพิธีและวันสำคัญ ต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ร่วมพิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่อง ในงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ๒. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าสุท ติดาฯ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๖ ๓. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระ วชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ๔. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรมราช ชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖ ๕. ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๖๑. แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนจริยธรรมของ อบต.เขาขาว ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๖. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ประจำปี ๒๕๖๖	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙. ความพึงพอใจของ บุคลากรเกี่ยวกับการ ทำงานในองค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาขาว	๑. เพื่อจะได้ทราบถึงความพึงพอใจ ของบุคลากรที่มีต่อการปฏิบัติงานใน องค์กร ๒. เพื่อนำข้อเสนอแนะ คำติชมจาก บุคลากรมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น	บุคลากรมีความพึง พอใจเกี่ยวกับทำงาน ใน อบต.เขาขาว ใน ภาพรวมอยู่ในระดับ มากถึงมากที่สุด ไม่ต่ำ กว่าร้อยละ ๖๐	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการ ทำงานในสังกัด อบต.เขาขาว โดยมีกลุ่มเป้าหมายจำนวน ๕๑ คน แยกเป็น - พนักงานส่วนตำบล ๒๒ คน - พนักงานครู อบต. ๖ คน - ลูกจ้างประจำ ๑ คน - พนักงานจ้าง ๒๒ คน โดยภาพรวม อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากถึงมากที่สุด จำนวน ๔๖ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๒๐ ของจำนวนผู้ตอบ แบบประเมินฯ	๑ ต.ค. – ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑๐. การส่งเสริมจริยธรรม และรักษาวินัยของ ข้าราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อบต.เขา ขาว ปฏิบัติตามนโยบาย ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาวทุกคนมี จิตสำนึกและพึงปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์แผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัย คุณธรรมจริยธรรมและป้องกันการทุจริต ตามประกาศ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๒. การเข้าร่วมสัมมนา “ยกระดับผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖” ๓. จัดพิมพ์แผ่นพับและประชาสัมพันธ์ เรื่องจริยธรรม ข้าราชการและการส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการรักษา วินัย ๔. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการ ประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๕. การลงเวลามาปฏิบัติราชการของบุคลากร ๖. การเดินรณรงค์การเลือกตั้ง ส.ส.	๑ ต.ค. ๒๕๖๕ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลประกอบการรายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

๑. นโยบายด้านการวิเคราะห์อัตรากำลัง

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ตารางที่ ๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

ฉบับปรับปรุงครั้งที่	ประเภทตำแหน่ง	กำหนดเพิ่มจำนวน (อัตรา)	ยุบเลิกจำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๕/๒๕๖๕	๑. พนักงานส่วนตำบล	๒	๑	
	๒. พนักงานครู อบรม.	-	-	
	๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	
	รวม	๒	๔	

ตารางที่ ๒ สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
(ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๕/๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด (๐๑)								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๐. พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)									
๑๒.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๗.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ว่าง ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิก
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕) (ต่อ)									
๒๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๐	๐	๐	๑	-	-	+๑	กำหนดเพิ่ม
๒๔.	นายช่างสำรวจ (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๕.	นายช่างเขียนแบบ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๖.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๗.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๘.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)									
๒๙.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.อบต. สรรหา
๓๐.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๑.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข(ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๒.	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
๓๓.	คนงาน (ว่าง ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิก
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๓๔.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)									
๓๔.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๕.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๖.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว								
๓๗.	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๘.	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	๐	๒	๒	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๙.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๓	๔	๓	๓	-	-	-	
๔๐.	ผู้ดูแลเด็ก	๓	๐	๓	๓	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๑.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)									
๔๒.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๓.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๔.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)									
๔๕.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)									
๔๖.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ให้ ก.อบต. สรรหา
๔๗.	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๔๘.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๐	-	-	-๑	ยุบเลิก
	รวมทั้งสิ้น	๖๐	๕๖	๖๐	๕๘	-	-	+๒ -๔	

ตารางที่ ๓ การครองตำแหน่งและตำแหน่งว่างตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ข้อมูล ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓			
สำนักปลัด (๐๑)					
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓			
๓. นิติกรชำนาญการ	๑	✓			
๔. นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓			
๕. เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓			
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	✓			
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	✓			
๘. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	✓			
๙. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓			
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๐. พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	✓			
๑๑. คนงาน	๒	✓			
กองคลัง (๐๔)					
๑๒. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	✓			
๑๓. นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	✓			
๑๔. นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	✓			
๑๕. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	✓			
๑๖. เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	๑	✓			
ลูกจ้างประจำ					
๑๗. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓			
พนักงานจ้างตามภารกิจ					
๑๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	✓			
พนักงานจ้างทั่วไป					
๑๙. พนักงานขับรถยนต์	๑	✓			
กองช่าง (๐๕)					
๒๐. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	✓			
๒๑. นายช่างโยธาอาวุโส	๑	✓			
๒๒. นายช่างสำรวจอาวุโส	๑	✓			
๒๓. นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	

วราขการ	กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖			การดำเนินการ	หมายเหตุ
	จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๒๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	✓		
๒๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	✓		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)					
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา
๒๘.	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	๑	✓		
๒๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ	๓	✓		
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)					
๓๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	✓		
๓๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	✓		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	✓		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว				
๓๔.	ครู	๖	✓		
๓๕.	ครูผู้ช่วย	๒	-	✓	รอกการจัดสรรจากกรมฯ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ				
๓๖.	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	๒	-	✓	รอกการจัดสรรจากกรมฯ
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๔	✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๓๘.	คนงาน	๑	✓		
กองสวัสดิการสังคม (๑๑)					
๓๙.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	✓		
๔๐.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป				
๔๑.	คนงาน	๑	✓		
หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)					
๔๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	๑	✓		
กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)					
๔๓.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	-	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา
๔๔.	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	✓		
รวม		๕๘	๕๑	๗	

ตารางที่ ๔ สถิติอัตรากำลังและตำแหน่งที่มีคนครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

ประเภท	อัตรากำลังที่มีคนครอง				หมายเหตุ
	ประจำปี ๒๕๖๖		ประจำปี ๒๕๖๕		
	จำนวน (อัตร)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (อัตร)	สัดส่วน (ร้อยละ)	
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๒	๔๓.๑๔	๑๙	๓๘.๗๘	สรุป อัตรากำลังที่มี คนครอง ประจำปี ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นจาก ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๒ อัตร คิดเป็น ร้อยละ ๓.๙๒
๒. พนักงานครู อบต.	๖	๑๑.๗๖	๖	๑๒.๒๔	
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๑.๙๖	๑	๒.๐๔	
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๒	๒๓.๕๓	๑๓	๒๖.๕๓	
๕ พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๙.๖๑	๑๐	๒๐.๔๑	
รวม	๕๑	๑๐๐.๐๐	๔๙	๑๐๐.๐๐	

ตารางที่ ๕ สถิติการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยแยกตามประเภท ดังนี้

ประเภท	ประจำปี ๒๕๖๖			ประจำปี ๒๕๖๕		
	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑	๑	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๕	๒	๗	๓	๔
๓. วิชาการ	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
๔. ทั่วไป	๗	๖	๑	๖	๕	๑
๕. พนักงานครู อบต.	๘	๖	๒	๘	๖	๒
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑	๑	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๔	๑๒	๒	๑๖	๑๓	๓
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	-	๑๑	๑๐	๑
รวม	๕๘	๕๑	๗	๖๐	๔๙	๑๑

๒. นโยบายการสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตารางที่ ๖ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

การเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๖	ประจำปี ๒๕๖๕
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
๑. การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๔	๑
- บรรจุใหม่	๐	๐
- รับโอน	๔	๑
๒. การสูญเสียข้าราชการ	๐	๑
- ลาออก	๐	๐
- ให้อิโณ	๐	๑
- เกษียณอายุ	๐	๐
- อื่น ๆ	๐	๐

๒.๒ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๗ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๖			ประจำปี ๒๕๖๕		
	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล						-
- วิชาการ	๑	๑	-	๑	๑	
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ						
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-	๑	๑	-
รวม	๒	๒	-	๒	๒	

๓. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่ง

๓.๑ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตารางที่ ๔ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง
(เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๖ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

การสรรหาอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๖	ประจำปี ๒๕๖๕
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
พนักงานส่วนตำบล		
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	๕	๑
- บรรจุใหม่	๐	๐
- รับโอน		
สายงานผู้บริหาร		
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	๒	๐
สายงานผู้ปฏิบัติ		
- ประเภทวิชาการ	๐	๑
- ประเภททั่วไป	๒	๐
พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	๑	๐

๔. นโยบายการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ตารางที่ ๙ การพัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

สรุปรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๕๘ : การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. อบรมหลักสูตร ทบทวน ซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น ภายหลังจากปฏิบัติหน้าที่ประมาณ ๑ ปี และอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณสุขภายใต้ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	มหาวิทยาลัยทักษิณ	๗,๒๘๐	๒๖-๒๘ พ.ค. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๕๕ : การพัฒนากฎหมายท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒	น.ส.ฉันทนา ตุกังจัน	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๕๙ : หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๐๖ : สวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของ อปท. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓	นางคณินนุช เกตุมุหัยะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖,๕๖๐	๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕
				๒. โครงการพัฒนาศักยภาพการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นด้าน “กลยุทธ์การพัฒนางานบุคคล”	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖,๕๘๐	๑๙-๒๑ พ.ค. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๔๖ : การเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
		๔. วิชาพหุวัฒนธรรมและสังคมจังหวัดชายแดนภาคใต้		สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)	
		๕. วิชา LMOOC๐๑๙ : การยืนยันตัวบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สก.ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC		กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)	
๔	นายราเหม หลีนุ่ม	นิติกร	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน	สำนักงานยุติธรรมจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรการพัฒนางานในหน้าที่ความรับผิดชอบ	๒. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๕	น.ส.สุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. โครงการ “การรักษาความมั่นคงภายในราชอาณาจักรและการพัฒนาประเทศ” กิจกรรม “งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โครงการ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รายการเสริมสร้างเครือข่ายและจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	กองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายในจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรการพัฒนา งานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๒. โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการด้านการท่องเที่ยว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	จังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๘	นายสิทธิพงษ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ นโยบายฯ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๔๒ : การจัดทำแผนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๖๒ : พรบ.การจัดทำยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ และยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๙	น.ส.บุญยวีร์ સાલેમ્હાન	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๓๕ : การบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่นในหัวข้อ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การกำหนดตำแหน่งในสถานศึกษา การขอรับการจัดสรรอัตรและขอรับงบประมาณผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๑๙ : การยืนยันตัวบุคคล DLA-SSO (Single Sign-On : SSO) ในระบบสารสนเทศของ สส. ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา กฎหมายที่ใช้ในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ คอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๐	น.ส.วิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๐๒ : การเบิกจ่ายของอปท. เบื้องต้น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘,๑๑๐	๑๖-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. หลักสูตร “การตรวจสอบรายงานทางการเงิน การตรวจสอบระบบข้อมูลรับ-จ่ายเงิน การบันทึกสินทรัพย์ การคิดค่าเสื่อมราคาสะสม การเตรียมความพร้อมปิดบัญชี อปท. ในระบบ e-LAAS ประจำปี ๒๕๖๖	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗,๑๕๐	๑๕-๑๗ ก.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชา LMOOC๐๐๓ : ระบบบำเหน็จบำนาญท้องถิ่นเบื้องต้น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๑	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวล	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘,๑๑๐	๑๖-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
			๓. หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) B๒ หลักสูตรเจ้าหน้าที่ระดับกลาง	กรมบัญชีกลาง	๘,๖๕๗	๒๔-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖	
๑๒	น.ส.ปาริยา บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “แนวทางการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างด้านการพัสดุภาครัฐของเจ้าหน้าที่ หัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการทำหน้าที่ของคณะกรรมการต่าง ๆ ภายหลังกรมบัญชีกลางปรับปรุงระบบจัดซื้อจัดจ้างพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ ๕	มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๘,๑๑๐	๑๖-๑๙ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๓	น.ส.สอสีฮิระ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตรการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ ตามบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์สิ่งปลูกสร้างของกรมธนารักษ์ที่กำหนดขึ้นใหม่ (๖๙ ประเภท) และบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินรายแปลงใหม่ (๒๕๖๖)	มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา	๖,๖๒๐	๒๕-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๕
				๒. หลักสูตรการเตรียมความพร้อมการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปี ๒๕๖๖ และการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์จากข้อมูลกรมที่ดิน	บริษัทภาคินทร์ซอฟต์แวร์ จำกัด	๑๐,๐๔๐	๒๘ พ.ย.-๒ ธ.ค. ๒๕๖๕
			หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๘๘ : พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๔	น.ส.วารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๐๑ : รายได้ของ อปท.เบื้องต้น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๑๕	ลูกจ้างประจำ นางจรุงกลิน ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๐๒ : การเบิกจ่ายของ อปท.เบื้องต้น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๑๖	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.อุรีฟา แสงหยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-
๑๗	กองช่าง นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๐๗ : การพิจารณา รายงานผลการดำเนินการทางวินัยของพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “การเขียนแบบก่อสร้าง ๓ มิติ ด้วย Sketch up	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙-๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๘	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “การเขียนแบบก่อสร้าง ๓ มิติ ด้วย Sketch up	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙-๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
๑๙	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๔๓ : การบริหารจัดการน้ำ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๒. หลักสูตร “การเขียนแบบก่อสร้าง ๓ มิติ ด้วย Sketch up	สำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙-๒๓ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒๐	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.จรรยา อองศารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. วิชา LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๒๑	นายอิสมาแอล จิวจวบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๖๙ : การใช้งาน Platform Google Drive ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม							
๒๒	น.ส.มุกศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๘๑ : การขับเคลื่อนโครงการควบคุม ป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๒๕ : การจัดการขยะมูลฝอยชุมชนของ อปท. เบื้องต้นด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๓. วิชาสิทธิประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ คอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๔. วิชา แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๕ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๕. วิชาภาษามาลายูถิ่นเบื้องต้น	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๒๓	น.ส.อาไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๘๓ : การดำเนินโครงการมอบหมายเอกชนกำจัดขยะเพื่อแปรเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงานไฟฟ้า ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC ด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชาสิทธิประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๓. วิชา แนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๔. วิชาภาษามาลายูถิ่นเบื้องต้น	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต.	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๔	น.ส.ฮารีเยะ กุนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๗,๐๔๐	๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๑๕ : แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๖,๙๐๐	๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
๒๕	น.ส.สุวาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (Performance Agreement : PA) และการประเมินเพื่อมีหรือเลื่อนวิทยฐานะข้าราชการครู พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา อปท.	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖,๘๖๐	๑๘-๒๐ พ.ย. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๑๕ : แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๓. โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๑๐,๘๔๖	๒๙ พ.ศ. - ๔ มิ.ย. ๒๕๖๖
	พนักงานครู อบต.						
๒๖	นางสาวลักษณีย์ สายัณห์	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๗	นางฝาคีมีะ สลิมีน	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๑๕ : แผนการศึกษา ท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติผ่าน โครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๒๘	นางวันเพ็ญ หมัดนุ	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๒๙	นางพรพนา ดินเตบ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	วิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนา สมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กร คุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓๐	นางนุรวาฮีติยะ ปากบารา	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓๑	นางสาวรอชีต้า เตปะปุย	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
			หลักสูตรการพัฒนา งานในหน้าที่ความ รับผิดชอบ	๒. หลักสูตร “แนวทางปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด อปท. พ.ศ. ๒๕๖๒ ประเด็นเน้นย้ำและข้อควรระวังเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างฯ ของสถานศึกษาในสังกัด อปท.	มหาวิทยาลัยบูรพา	๖,๙๐๐	๒๓-๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๕๖ : เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชา LMOOC๐๓๗ : การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๕. วิชา LMOOC๐๑๖ : มาตรฐานการศึกษาท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๒	นางรอมิละ โสยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓๓	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	โครงการส่งเสริมประสบการณ์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษระดับปฐมวัยในโรงเรียนและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของอปท. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๕ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓๔	น.ส.ธัญญา ยาบา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๓๗ : การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงานผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๙ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓๕	น.ส.กัญญา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้ เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓๖	น.ส.สิริภัทร ไสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๓๘ : พ.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ และแนวปฏิบัติกระบวนการทางดิจิทัลผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๔๙ : การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC			กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๓. วิชา LMOOC๐๗๕ : การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๔ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
๓๗	นายอุดมศักดิ์ สำเร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๑๕ : แผนการศึกษาท้องถิ่นและการนำสู่การปฏิบัติผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๒. วิชา LMOOC๐๔๙ : การรักษาราชการแทนและการรักษาการในตำแหน่ง ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
	กองสวัสดิการสังคม						
๓๘	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-	-
๓๙	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๐๒๔ : การพัฒนาความสุขที่เป็นสาธารณะเพื่อให้เกิดความสุขสมบูรณ์สมดุลและยั่งยืนของท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๕๓ : การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
	หน่วยตรวจสอบภายใน						
๔๐	น.ส.วรัญรดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๓	สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น/กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	๔๓,๑๓๖	๒๙ ม.ค.- ๑๖ ก.พ. ๒๕๖๖
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๗๖ : การวางแผนการตรวจสอบประจำปี ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ พ.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)
				๓. วิชา LMOOC๐๕๙ : หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในวันเดียว)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตร (e-Learning)	๔. วิชาสิทธิประโยชน์สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
				๕. วิชาแนวปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐในจังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
				๖. วิชาประวัติศาสตร์จังหวัดชายแดนภาคใต้	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๖ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
				๗. วิชาภาษามลายูถิ่นเบื้องต้น	สำนักงาน ก.พ. ร่วมกับ ศอ.บต	ไม่ใช้ งบประมาณ	๗ ก.ย. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)
๔๑	กองส่งเสริมการเกษตร น.ส.สุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	หลักสูตร (e-Learning)	๑. วิชา LMOOC๖๐ : การเขียนโครงการที่ดี ผ่านโครงการพัฒนาระบบเพื่อพัฒนาสมรรถนะของหน่วยงานไปสู่องค์กรคุณภาพ ด้วยระบบ Local MOOC	กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๓๑ ส.ค. ๒๕๖๖ (ดำเนินการเสร็จสิ้น ภายในวันเดียว)

สรุป

$$\begin{aligned}
 \text{ร้อยละของบุคลากรในสังกัด อบต.เขาขาว ที่ได้รับการพัฒนา} &= \frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา} \times 100}{\text{จำนวนบุคลากร ๔๑ ราย (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)}} \\
 &= \frac{๓๙}{๔๑} \\
 \text{คิดเป็นร้อยละ} &= ๙๕.๑๒
 \end{aligned}$$

๕. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงฯ ตามตัวชี้วัดแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๐ ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๖

หัวข้อประเมิน (ด้าน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๖๐	๕๖	๙๓.๓๓
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๕	๔๓	๙๕.๕๖
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๑๐๐	๗๐	๗๐.๐๐
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๒๐๕	๑๕๐	๗๓.๑๗
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๒๕	๒๓	๙๒.๐๐
ผลคะแนนรวมทั้งสิ้น	๔๓๕	๓๔๒	๗๘.๖๒

๕.๒ รายงานสรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๑ รายงานสรุปผลผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA ด้านการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์คะแนน				ผลการดำเนินงาน	
	๐	๑	๓	๕	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละ
หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์					๘	๘๐
๑.๑ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			/		๓	๓๐
๑.๒ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี				/	๕	๕๐
หน่วยที่ ๒ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล					๕	๑๐๐
๒.๑ ระดับความสำเร็จของการบันทึก ปรับปรุงและแก้ไขข้อมูลทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง ในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน				/	๕	๑๐๐
คะแนนรวม					๑๓	๘๖.๖๗

๕.๓ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๒ การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	ดีเด่น	ดีเด่น
	สำนักปลัด			
๒	นางสาวฉันทนา ตุงกั้งัน	หัวหน้าสำนักปลัด	ดีเด่น	ดีเด่น
๓	นางคณินนุช เกตุมูหะยะ	นักทรัพยากรบุคคล	ดีมาก	ดีเด่น
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	ดีมาก	ดีเด่น
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	ดีเด่น	ดีเด่น
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ดีมาก	ดีเด่น
	กองคลัง			
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดีมาก	ดีเด่น
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น
๙	นายวิรัชศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๐	นางสาวสอลีฮะ รอเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดีมาก	ดีเด่น
๑๑	นางสาววารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ดีเด่น	ดีเด่น
	กองช่าง			
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดีมาก	ดีเด่น
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	ดีมาก	ดีเด่น
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	ดีมาก	ดีเด่น
	กองสาธารณสุขฯ			
๑๕	นางสาวมยุรีรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น
๑๖	นางสาวอาไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น
	กองการศึกษาฯ			
๑๗	นางสาวฮารีฮะ ภูนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ดีมาก	ดีเด่น
๑๘	นางสาวสุวาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	ดีมาก	ดีเด่น
	กองสวัสดิการสังคม			
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดีมาก	ดีเด่น
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	ดีเด่น
	กองส่งเสริมการเกษตร			
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	ดีเด่น	ดีเด่น
	หน่วยตรวจสอบภายใน			
๒๒	นางสาววรรุญดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ดีมาก	ดีเด่น
	ลูกจ้างประจำ			
๒๓	นางจรงกลิน ปาละสัน	.การเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น

๕.๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นางเสาวลักษณ์ สายันท์	ครู (คศ.๓)	ดี	ดีมาก
๒	นางผาติมา สลิมิน	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดี
๓	นางวันเพ็ญ หมีดนู	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดี
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	ดีเด่น	ดีมาก
๕	นางนุรวาฮีติยะ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดีมาก
๖	นางสาวรอชีต้า เตชะปุยู	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดีมาก

๕.๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
	พนักงานจ้างตามภารกิจ			
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดี	ดีมาก
๒	นางสาวบุญยวีร์ สาแลหมั่น	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดี	ดีมาก
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๔	นางสาวอุรีฟ้า แสงหยัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดี	ดี
๕	นางสาวจรรยา อองศารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดี	ดีมาก
๖	นายอิสมาแอล จิวจวบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดี	ดีมาก
๗	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๘	นายอุดมศักดิ์ สำเร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดีมาก
๙	นางสาวอมมีละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๐	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๑	นางสาวฐาปนี ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
๑๒	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดีมาก
	พนักงานจ้างทั่วไป			
๑๓	นายเดช ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถ	ดี	ดี
๑๔	นายสุวัฒน์ อับดุลละ	คนงาน	ดี	ดี
๑๕	นายคนหมาดนัย ยาบา	คนงาน	ดี	ดี
๑๖	นายวีระพล ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถยนต์	ดี	ดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๗	นายวรวุฒิ คงทอง	พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ดี	ดีมาก
๑๘	นายวีรยุทธ ญ้อย	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๑๙	นายสุชาติ สมจริง	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๒๐	นายยอดยศ น้ำกลั่น	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๒๑	นางสาวจามรี સાແລໝັນ	คนงาน	ดี	ดีมาก
๒๒	นายยูโสภ กรมเมือง	คนงาน	ดี	ดี

๖. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๑ การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล ประเภทวิชาการ จำนวน ๑ ราย

เอกสารแนบ

บัญชีเห็นชอบเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น สายงานปฏิบัติ ประเภทวิชาการ ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล ตำแหน่ง/เลขที่ตำแหน่ง	อบต./ อำเภอ	วุฒิการศึกษา (สาขา)	ระดับ	หลักเกณฑ์				การเลื่อนระดับที่สูงขึ้น				ค่าใช้จ่าย ส่วนบุคคล ร้อยละ ๕๐	มติ ก.อบต. จังหวัด	
					คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ป.เอก - ๒ ปี ป.โท - ๔ ปี ป.ตรี - ๖ ปี	เงินเดือนไม่ต่ำกว่า ขั้นค่าตอบแทน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (๑๕,๐๕๐)	ผ่านการอบรม ตามหลักสูตร ที่ ก.อบต. กำหนด	ผลการประเมิน การปฏิบัติงาน ย้อนหลังไม่ต่ำกว่า ระดับอย่างน้อย ๖ ครั้ง	คะแนนจาก คณะกรรมการ ประเมินผลงาน ๒ ใน ๓ ไม่ต่ำกว่า กว่า ๖๐%	ผ่านการประเมิน ของคณะกรรมการ เมื่อ	ระดับ	เงินเดือนขึ้น			ตั้งแต่วันที่
๑	นางสาวสิริยา ออหมอบ นักวิชาการสาธารณสุข ๕๘-๓๐-๖-๒๐๑๑-๐๐๑ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อบต.เขาขาว อ.ละงู	ปริญญาตรี สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (สาธารณสุขศาสตร)	ปฏิบัติการ	๖ ปี ๕ เดือน (๒ ธ.ค. ๖๒ - ๒๑ เม.ย. ๖๖) (เวลาปกติ ๓ ปี ๔ เดือน) (เวลาวิตุณ ๓ ปี ๔ เดือน)	๑๕,๐๕๐	ผ่าน	รอบที่ ๑/๒๕๖๖ = ดีมาก รอบที่ ๒/๒๕๖๕ = ดีเด่น รอบที่ ๓/๒๕๖๔ = ดีมาก รอบที่ ๔/๒๕๖๓ = ดีเด่น รอบที่ ๕/๒๕๖๒ = ดีเด่น	กรรมการคนที่ ๑ = ๘๕.๐๐ กรรมการคนที่ ๒ = ๘๓.๐๐ กรรมการคนที่ ๓ = ๘๐.๐๐	๑๒ มี.ย. ๖๖	ชำนาญการ	๑๘,๘๐๐	๑๒ มี.ย. ๖๖	๓๓.๖๗	เห็นชอบ
๒	นางสาววิภาดา เหมวง นักจัดการงานทั่วไป ๕๘-๓๐-๕๖๑๑๑-๐๐๓ กองช่าง	อบต.กำแพง อ.ละงู	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการ)	ปฏิบัติการ	๗ ปี ๔ เดือน (๑ ธ.ค. ๖๒ - ๑๒ มี.ย. ๖๖) (เวลาปกติ ๓ ปี ๕ เดือน) (เวลาวิตุณ ๓ ปี ๕ เดือน)	๒๖,๐๘๐	ผ่าน	รอบที่ ๑/๒๕๖๖ = ดีเด่น รอบที่ ๒/๒๕๖๕ = ดีเด่น รอบที่ ๓/๒๕๖๔ = ดีมาก รอบที่ ๔/๒๕๖๓ = ดีเด่น รอบที่ ๕/๒๕๖๒ = ดีมาก	กรรมการคนที่ ๑ = ๘๖.๐๐ กรรมการคนที่ ๒ = ๘๗.๐๐ กรรมการคนที่ ๓ = ๘๗.๐๐	๒๗ มี.ย. ๖๖	ชำนาญการ	๒๖,๕๐๐	๒๗ มี.ย. ๖๖	๓๓.๐๔	เห็นชอบ
๓	นางสาวรัชชา รมิตดีเจริญ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕๘-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑ สำนักปลัด	อบต.บ้านควน อ.เมืองสตูล	ปริญญาโท บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	ปฏิบัติการ	๕ ปี ๖ เดือน (๑๐ ธ.ค. ๖๓ - ๑๒ พ.ค. ๖๖) (เวลาปกติ ๒ ปี ๙ เดือน) (เวลาวิตุณ ๒ ปี ๙ เดือน)	๒๒,๒๓๐	ผ่าน	รอบที่ ๑/๒๕๖๖ = ดีเด่น รอบที่ ๒/๒๕๖๕ = ดีมาก รอบที่ ๓/๒๕๖๔ = ดีเด่น รอบที่ ๔/๒๕๖๓ = ดีเด่น รอบที่ ๕/๒๕๖๒ = ดีมาก	กรรมการคนที่ ๑ = ๘๕.๕๕ กรรมการคนที่ ๒ = ๘๐.๕๐ กรรมการคนที่ ๓ = ๘๔.๕๕	๑๖ มี.ย. ๖๖	ชำนาญการ	๒๖,๖๐๐	๑๖ มี.ย. ๖๖	๓๔.๑๒	เห็นชอบ
๔	นางสาวฐิธิยา แสนบุญพันธ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ๕๘-๓๐-๑๑๑๑๑-๐๐๑ กองคลัง	อบต.ควนโดน อ.ควนโดน	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจบัณฑิต (การบัญชี)	ปฏิบัติการ	๖ ปี (๑) (๑ ก.พ. ๖๓ - ๓๐ พ.ย. ๖๕) (เวลาปกติ ๔ ปี ๑๐ เดือน) (๒) (๑ ธ.ค. ๖๕ - ๓ ก.ค. ๖๖) (เวลาปกติ ๕ เดือน) (เวลาวิตุณ ๗ เดือน) รวมระยะเวลา ๑ ปี ๒ เดือน	๒๐,๕๗๐	ผ่าน	รอบที่ ๑/๒๕๖๖ = ดีเด่น รอบที่ ๒/๒๕๖๕ = ดีเด่น รอบที่ ๓/๒๕๖๔ = ดีมาก รอบที่ ๔/๒๕๖๓ = ดีเด่น รอบที่ ๕/๒๕๖๒ = ดีเด่น	กรรมการคนที่ ๑ = ๘๕.๖๗ กรรมการคนที่ ๒ = ๘๖.๖๗ กรรมการคนที่ ๓ = ๘๖.๖๗	๗ ก.ค. ๖๖	ชำนาญการ	๒๐,๗๕๐	๗ ก.ค. ๖๖	๒๔.๕๔	เห็นชอบ





คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ที่ ๒๗๖/๒๕๖๖
เรื่อง เลื่อนระดับและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๐๗/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ให้พนักงานส่วนตำบลดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นประเภทวิชาการ จึงให้เลื่อนระดับ นางสาวมุกศิรา สอเหลบ ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว วุฒิการศึกษา สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต (ส.บ.) ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข ระดับชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๙๕๐ บาท สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวรวุฒิ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๖.๒ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

ตารางที่ ๑๕ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	๑.๐	๑.๐	๒.๐
	สำนักปลัด				
๒	นางสาวฉันทนา ตุงกั้งัน	หัวหน้าสำนักปลัด	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๓	นางคนึงนุช เกตุมุหัยะ	นักทรัพยากรบุคคล	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองคลัง				
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๙	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๐	นางสาวสลีฮะ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๑	นางสาววารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองช่าง				
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองสาธารณสุขฯ				
๑๕	นางสาวมูศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๖	นางสาวอไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองการศึกษาฯ				
๑๗	นางสาวฮารียะ กุนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๘	นางสาวสุภาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองสวัสดิการสังคม				
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	กองส่งเสริมการเกษตร				
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	๑.๐	๑.๐	๒.๐
	หน่วยตรวจสอบภายใน				

๒๒	นางสาววิญญาดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐.๕	๑.๐	๑.๕
----	---------------------	------------------------	-----	-----	-----

๕๖

๒) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๖ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลครู อบต. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางสาวลักษณีย์ สายพันธ์	ครู (คศ.๓)	๒.๑๐	๒.๓๐	๔.๔๐
๒	นางผาติมา สลีมีน	ครู (คศ.๒)	๒.๖๕	๒.๕๐	๕.๑๕
๓	นางวันเพ็ญ หมี่ดนู	ครู (คศ.๒)	๒.๖๐	๒.๔๕	๕.๐๕
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	๓.๐๐	๒.๕๐	๕.๕๐
๕	นางนุรวาฮีติยะย์ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	๒.๕๐	๒.๕๕	๕.๐๕
๖	นางสาวรอชิต้า เตชะปยุ	ครู (คศ.๒)	๒.๕๕	๒.๖๐	๕.๑๕

๓) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๗ การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปี ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางจรงกลิน ปาละสัน	จพง.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตารางที่ ๑๘ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดีมาก	๔.๐
๒	นางสาวบุญยวีร์ สาแถ่หมั่น	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดีมาก	๔.๐
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๔.๐
๔	นางสาวอริฟา แสงหยัง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ดี	๓.๕
๕	นางสาวจรรยา อองคารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดีมาก	๔.๐
๖	นายอิสมาแอล จิวจวบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดีมาก	๔.๐
๗	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๔.๐
๘	นายอุดมศักดิ์ สำเร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	๔.๐
๙	นางสาวรอมิละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๔.๐
๑๐	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๔.๐
๑๑	นางสาวฐาปนีย์ ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๔.๐
๑๒	นางสาวกัญญา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดีมาก	๔.๐

๗. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

สภาพแวดล้อมบริเวณโดยรอบของที่ทำการ อบต.



ห้องน้ำสำนักงาน

บริเวณลานจอดรถ ของ อบต.



การให้บริการตรวจวัดความดัน/หาค่าน้ำตาลในเลือด
โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม อบต.เขาขาว



กิจกรรมทำความสะอาดสำนักงานและบริเวณโดยรอบ (Big Cleaning Day)



รถปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.



การติดตั้งถังดับเพลิงในอาคารสำนักงาน



๘. นโยบายการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

- ๑) ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
เนื่องในวันท้องถิ่นไทย ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ศาลากลางจังหวัดสตูล



- ๒) ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



๓) การประชุมถ่ายทอดนโยบาย/หารือข้อราชการและการแสดงความคิดเห็นระหว่างผู้บริหารและบุคลากร



๔) ประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy “งดให้ งดรับ” ของขวัญและของกำนัลฯ

 A screenshot of a website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of 'เขาขาว' (Khao Khaw) and the text 'มูลนิธิส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์' (Conservation Tourism Promotion Foundation). The main content area features a large white box with a red border containing the text:

NO GIFT POLICY

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงเฟอร์นิเจอร์ชิ้นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส


นายระวี ภาลีสืบ
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

 The background of the website is a green and yellow landscape with a large tree. There are various icons and a sidebar on the left side of the page.


๕) ประชาสัมพันธ์แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

**แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด อบต.เขาขาว**


(Do's & Don'ts)

 **ควรกระทำ (Do's)**

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
3. นำหลักธรรมศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน5. แสดงออกถึงความเคารพ เทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
6. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
7. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้
9. รับประโยชน์จากการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
10. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
11. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
12. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
13. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
14. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
15. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีพบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
16. ยินยอมในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
17. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
18. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
19. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
20. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
21. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
22. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
23. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
24. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
25. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ

 **ไม่ควรกระทำ (Don'ts)**

1. ไม่แสดงออกในลักษณะที่ส่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
2. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
3. ไม่แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
4. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
5. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
6. ไม่แสดงกึ่งพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
7. ไม่กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
8. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
9. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
10. ไม่หาทางปฏิบัติตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
11. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
12. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำ ความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
13. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
14. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
15. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
16. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
17. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
18. ไม่ฟุ่มเฟือย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะารูปแห่งตน
19. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
20. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
ม.3 ต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล 91110
โทร. 074-775596 / www.khaokhaw.go.th
เพจ FB : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
จังหวัดสตูล

๖) กิจกรรมจิตอาสา อบต.เขาขาว ร่วมกับโรงเรียนบ้านตาหล้าและผู้นำชุมชน เดินรณรงค์การเลือกตั้ง ส.ส. เพื่อให้ประชาชนผู้มีสิทธิไปใช้สิทธิเลือกตั้งในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖



๗) การประชุมแกนนำเครือข่ายดูแลผู้สูงอายุ



๘) โครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน ม.๒ บ้านหาญ ต.เขาขาว



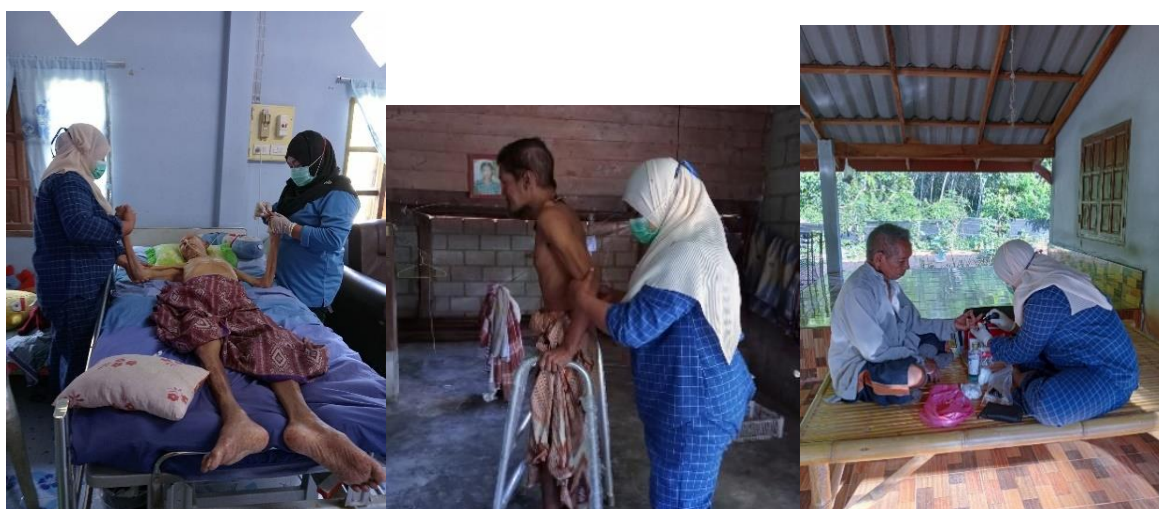
๙) นายกอบต./ประธานสภา/ผช./บัณฑิตอาสา/อสม./จิตอาสา/พี่น้องประชาชนในพื้นที่บ้านบ่อหิน
ปรับปรุงมีทศน์ ถนนสายบ่อหิน-หนองสร้อย (หนองจิก-ลำห้วยตอละ) เพื่อความสะดวกในการ
สัญจรของพี่น้องประชาชน เมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖



๑๐) พนักงานครู อบต. สังกัด ศพด.อบต.เขาขาว ได้รับเกียรติบัตร “ครูดี” จากผู้ว่าราชการจังหวัดสตูล เนื่องใน วันครู ประจำปี ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๖



๑๑) การรับมอบประกาศนียบัตร นักบริหารชุมชน (อาสาสมัครท้องถิ่น) ประจำ อบต.เขาขาว ๒๕๖๖ จากผู้อำนวยการโรงพยาบาลละงู เมื่อวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๖



สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. ปัญหาและอุปสรรค

๑.๑ การวางแผนอัตรากำลัง ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งที่ขาดแคลนเพิ่มได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๑.๒ การพัฒนาบุคลากรไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทุกตำแหน่งสายงาน เนื่องจากมีงบประมาณไม่เพียงพอ

๑.๓ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการจัดโครงการต่าง ๆ

๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ การพัฒนาบุคลากร เห็นควรจัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการพัฒนาบุคลากรและกำหนดให้บุคลากรในสังกัดต้องได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานอย่างน้อยปีละ ๒ หลักสูตร โดยวิธีส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับสายงานนั้น ๆ

๒.๒ ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการฝึกอบรมผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศอบต., ก.พ. เป็นต้น

(ลงชื่อ).....ผู้รายงาน

(นางคณินนุช เกตุมุขัยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวฉันทนา ตุกังงัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นายชาญชัย ชูนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

วันที่ ๒๗ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖