



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

ที่ ๒๐๕/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรม

ประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

.....

ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๑๙ กำหนดให้เพื่อประโยชน์ในการรักษาจริยธรรมของเจ้าหน้าที่รัฐ โดยให้หน่วยงานของรัฐกำหนดให้มีผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการรักษาจริยธรรม ประจำหน่วยงานของรัฐ โดยมอบหมายให้ส่วนงานที่มีหน้าที่และภารกิจในด้านจริยธรรม ธรรมาภิบาล หรือที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล หรือคณะกรรมการและกลุ่มงานจริยธรรมประจำหน่วยงานของรัฐที่มีอยู่แล้ว เป็นผู้รับผิดชอบก็ได้ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่องประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการประพฤติปฏิบัติตน และเพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของตนเองในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จึงแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ดังนี้

๑. คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--|-----------------|
| (๑) นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | ประธานที่ปรึกษา |
| (๒) ประธานกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ อบต.เขาวัว | ที่ปรึกษา |
| (๓) รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | ที่ปรึกษา |
| (๔) เลขานุการนายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | ที่ปรึกษา |

อำนาจและหน้าที่

ประธานที่ปรึกษา ที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นในการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมของคณะทำงานให้คำปรึกษาและขับเคลื่อนจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา จริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว

๒. คณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถาม และขับเคลื่อนจริยธรรม

- | | |
|---|-----------------------------|
| (๑) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว | หัวหน้าคณะทำงาน |
| (๒) ผู้อำนวยการกองคลัง | คณะทำงาน |
| (๓) ผู้อำนวยการกองช่าง | คณะทำงาน |
| (๔) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | คณะทำงาน |
| (๕) ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | คณะทำงาน |
| (๖) ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | คณะทำงาน |
| (๗) ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร | คณะทำงาน |
| (๘) นิติกร | คณะทำงาน |
| (๙) หัวหน้าสำนักปลัด | คณะทำงานและเลขานุการ |
| (๑๐) นักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
| (๑๑) ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |
- /อำนาจและหน้าที่...

อำนาจและหน้าที่ มีดังนี้

๑. ศึกษา ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านจริยธรรม อาทิ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวล จริยธรรม ข้อกำหนดจริยธรรม และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม :กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น และระเบียบ กฎหมาย กฎ ตลอดจนหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. ให้คำปรึกษาและตอบคำถามเรื่องจริยธรรม ให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะทางจริยธรรม ให้แก่เจ้าหน้าที่รัฐ และขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม

๓. ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริม สนับสนุน ให้ความรู้ ฝึกอบรม และพัฒนาเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในหน่วยงาน ตลอดจนสร้างเครือข่ายและประสานความร่วมมือระหว่างหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน

๔. ดำเนินการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัดสตูล และคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมอบหมาย

๕. รายงานผลการขับเคลื่อนงานด้านจริยธรรมให้คณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายวรวิมล ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว