



# รายงานผล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด  
อบต.เขาขาวอ.ลพบุรี จ.ลพบุรี  
โทร.๐๗๔-๗๗๕๕๙๖  
[www.khaokhaw.go.th](http://www.khaokhaw.go.th)



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โทร. ๐๗๔-๗๗๕๕๙๖

ที่ สต ๗๑๔๐๑/-

วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
(ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้เสร็จสิ้นแล้ว งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จึงขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการบริหารงานบุคคลต่อไป ซึ่งรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางคณินนุช เกตุมหัยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(นางสาวฉันทนา ตุงจัน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายก อบต.เขาขาว

(นายสมชาย สิทธิยาสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีประกาศ เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและ  
แนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จสิ้นแล้ว  
จึงขอประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสมชาย สิทธิยาสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล**

---

**ข้อมูลทั่วไป**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้รับการประกาศจัดตั้งเป็นหน่วยงานปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๓๙ ที่ตั้งหมู่ที่ ๓ ตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล อยู่ทางทิศเหนือของอำเภอละงู โดยอยู่ห่างจากอำเภอละงู ประมาณ ๑๕ กิโลเมตร ห่างจากจังหวัดสตูล ประมาณ ๖๐ กิโลเมตร โดยมีอาณาเขตดังนี้

ทิศเหนือ ติดต่อกับตำบลกำแพง และบ้านลานเสือ ตำบลน้ำผุด อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ทิศตะวันออก ติดต่อกับตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล และตำบลนิคมพัฒนา อำเภอมะนัง จังหวัดสตูล

ทิศใต้ ติดต่อกับตำบลละงู อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ทิศตะวันตก ติดต่อกับบ้านทุ่งเสม็ด ตำบลกำแพง อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ภูมิประเทศของตำบลเขาขาว ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม บางส่วนเป็นเนินสูง เช่น บ้านบ่อหิน สภาพพื้นดินโดยทั่วไปเป็นดินร่วน ดินเหนียว มีลำคลองใหญ่และเล็กหลายสาย เช่น คลองละงู คลองลำจวน คลองลำตาบารุต ลำตอละและลำตั้งห้วย และมีหนองน้ำอีกหลายแห่ง ในฤดูฝนมีน้ำท่วมขังในพื้นที่ราษฎรส่วนใหญ่มีอาชีพทางด้านเกษตรกรรม โดยเฉพาะการทำนา ทำสวนยางพารา ทำสวนผลไม้และปลูกผักต่าง ๆ เพื่อขายในจังหวัดและต่างจังหวัด ส่วนการคมนาคมใช้ทางบกเพียงทางเดียว

ลักษณะภูมิอากาศ ได้รับอิทธิพลของลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้และมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ แบ่งได้เป็น ๒ ฤดู คือ ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนธันวาคมถึงพฤษภาคม ในปีถัดไป อากาศร้อน ความชื้นต่ำ มีฝนตกบ้าง และฤดูฝนเริ่มตั้งแต่ปลายเดือนพฤษภาคมถึงธันวาคม โดยอิทธิพลลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ มีฝนตกเกือบตลอดฤดูกาล บางครั้งทำให้เกิดน้ำท่วม ส่วนการกระจายตัวของน้ำฝนในระยะหกเดือนของปีที่ผ่านมาเพิ่มสูงขึ้น ทำให้พืชผลที่เพาะปลูกได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติ

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีประชากรในเขตตำบลเขาขาว ทั้งสิ้น ๖,๖๕๓ คน แยกเป็นชาย ๓,๓๔๒ คน และหญิง ๓,๓๑๑ คน จำนวนครัวเรือน ๒,๐๔๖ ครัวเรือน (ข้อมูลสำนักทะเบียนอำเภอละงู ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๘)

โดยมีภารกิจและอำนาจหน้าที่ดำเนินการมุ่งเน้นการพัฒนาในด้านต่าง ๆ เพื่อสนองตอบความต้องการของประชาชน ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ.๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมถึงกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่เข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในพื้นที่ของตน

## การดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่อง แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประกอบด้วย

๑. การวางแผนอัตรากำลัง
๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง
๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง
๔. การพัฒนาบุคลากร
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน
๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ
๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต
๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

บัดนี้ การดำเนินการตามแผนบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ได้เสร็จสิ้นแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล อันจะก่อให้เกิดการบริหารงานบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม รวมทั้งให้มีความสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้จัดทำรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

**รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๑. การวางแผนอัตรากำลัง</b>						
การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘	๑. เพื่อวางแผนอัตรากำลังคน โดยคำนึงถึงภารกิจหน้าที่ ความรับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดการรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมและเพียงพอกับภารกิจขององค์กร ๒. เพื่อทบทวนและปรับปรุงแผนอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้สอดคล้อง เหมาะสมกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และเพียงพอต่อภารกิจขององค์กร ๓. เพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑. มติ ก.อบต.จ.สตูล ๒. ประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒-๓/๒๕๖๘) ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลไม่เกินร้อยละ ๓๕ ๔. บันทึกการปรับปรุงแก้ไขข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้มีความถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินการปรับปรุงและประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๒) ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘ โดย ๑.๑ ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.) - ตำแหน่งเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) ๑.๒ ไม่เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม - ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา ๑.๓ เห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ - ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ๒. ดำเนินการปรับปรุงและประกาศแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๓) ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ครั้งที่ ๘/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ โดย ๒.๑ เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลเพิ่ม - ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	๑ ก.พ.- ๔ มิ.ย. ๒๕๖๘
						๒๓ มิ.ย. - ๔ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
					<p>๓. สรุปกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>๓.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๖ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สายงานผู้บริหาร จำนวน ๘ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)</li> <li>- สายงานผู้ปฏิบัติ จำนวน ๑๘ อัตรา (ว่าง ๒ อัตรา)</li> </ul> <p>๓.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๑๑ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สายงานผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๑ อัตรา</li> <li>- สายงานการสอน จำนวน ๑๐ อัตรา (ว่าง ๔ อัตรา)</li> </ul> <p>๓.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๓.๔ พนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ อัตรา ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ อัตรา</li> <li>- พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ อัตรา</li> </ul> <p>รวมกรอบอัตรากำลังทั้งสิ้น ๕๗ อัตรา</p>	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
					๔. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (ครั้งที่ ๑) สายงานบริหารสถานศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการ ศพต. จำนวน ๑ อัตรา	๑๙ พ.ย. ๒๕๖๗
					๕. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารและสายงานบริหารสถานศึกษาที่ว่าง (ครั้งที่ ๒) จำนวน ๓ อัตรา	๑๑ มี.ค. ๒๕๖๘
					๖. รายงานการตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร อปท. ที่ร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสอบแข่งขันในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา	๑๖ ก.ค. ๒๕๖๘
					๗. การปรับปรุง/บันทึกข้อมูลในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (ระบบ LHR) ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง</b>						
การสรรหาและการบรรจุแต่งตั้ง	<p>๑. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่เป็นตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และเพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย</p> <p>๒. เพื่อให้การปฏิบัติงานตามภารกิจของ อบต. มีความต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้เป็นผลดีแก่ทางราชการ</p> <p>๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานในระดับที่ยากและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้บริหารที่ว่าง</p> <p>๒. รายงานตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างให้ ก.อบต. จังหวัดสตูลทราบ</p> <p>๓. อบต.เขาขาว มีภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่เกินร้อยละ ๓๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการจัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์ รับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๓ อัตรา</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑</li> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๑๔-๒๑๐๙-๐๐๑</li> <li>- ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ผู้บริหารสถานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๘-๕๖๐๐-๒๕๙ ซึ่งไม่มีผู้ใดแจ้งความประสงค์ขอโอน (ย้าย) มาแต่อย่างใด</li> </ul> <p>๒. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรา เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสตูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑</li> </ul>	<p>๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑๑-๒๖ ก.ย. ๒๕๖๙</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๓. การสรรหาคณบดีคนเก่ง</b>						
การสรรหาคณบดีคนเก่ง	<p>๑. เพื่อให้องค์กรมีคณบดีที่เป็นคนดีปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มาพัฒนาองค์กรและคิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ตลอดจนการให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒. เพื่อสรรหาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๓. เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือเสียชีวิต</p>	<p>๑. มติ ก.อบต.จังหวัดสตูล</p> <p>๒. การรับโอนย้ายเป็นไปตามกระบวนการและหลักเกณฑ์ที่กำหนดและผ่านความเห็นชอบโดย ก.อบต.จังหวัด</p> <p>๓. ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๔. เกียรติบัตร</p>	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ อัตรာ เพื่อขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต.จังหวัดสตูล - ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) สังกัดสำนักปลัด เลขที่ตำแหน่ง ๕๘-๓-๐๑-๓๓๐๑-๐๐๑</p>	๑๑ - ๒๖ ก.ย. ๒๕๖๘
					<p>๒. ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รอบ ๑/๒๕๖๘ ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ และ รอบที่ ๒/๒๕๖๘ ณ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ เพื่อประกอบการพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้าง/และค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ</p>	<p>ครั้งที่ ๑ ๑-๕ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๒ ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๘</p>
					<p>๓. การยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p>นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวล</p> <p>พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ สังกัดกองคลัง อบต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล</p>	๑-๒๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>						
การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง	<p>๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีการพัฒนาอย่างเป็นระบบทั่วถึงและต่อเนื่อง</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ และมีทักษะในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๓. พนักงานได้รับการฝึกอบรมตามสายงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ</p>	<p>๑. มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘</p> <p>๒. มีแผนการบริหารและทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>๓. คำสั่งอนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ</p> <p>๔. รายงานผลการฝึกอบรม/ประชุม/สัมมนา</p> <p>๕. ฎีกาการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>๖. บุคลากรได้รับการฝึกอบรมตามสายงานและหลักสูตรต่าง ๆ อย่างน้อยปีละ ๒</p> <p>๗. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งกำหนด</p> <p>๘. แบบแสดงความจำนงขอเข้ารับการฝึกอบรมฯ</p>	๖๒๕,๐๐๐	๑๔๗,๔๒๐.๖๙	<p>๑. การจัดสรรและตั้งงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดค่าใช้จ่ายรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ เป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒๕,๐๐๐ บาท</p> <p>๒. ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน ซึ่งจัดโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานภาครัฐและมหาวิทยาลัยที่ให้บริการทางวิชาการ ตลอดจนการอบรมผ่านระบบออนไลน์ ตามแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘ และแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๒.๒ พนักงานครู อบต. จำนวน ๖ ราย</p> <p>๒.๓ ลูกจ้างประจำ จำนวน ๑ ราย</p> <p>๒.๔ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑๐ ราย</p> <p>รวมทั้งสิ้น ๓๙ ราย</p> <p>ซึ่งจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา (ฝึกอบรม) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้น ๓๙ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปี ปีละ ๒ ครั้ง เพื่อนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม</p> <p>รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๘</p> <p>รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>	<p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗- ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน</b>						
<p>๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร อบต.เขาขาว</p>	<p>๑. เพื่อให้บุคลากร ได้รับทราบและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. เพื่อประเมินผลการปฏิบัติของบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งด้านความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ</p> <p>๓. เพื่อให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่เป็นธรรม มีความเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๔. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร</p> <p>๕. เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เกิดผลสัมฤทธิ์ และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>	<p>๑. ประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และมีการแจ้งเวียนเพื่อทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง</p> <p>๓. รายงานการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการเห็นด้วยต่อผลการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชา มีต่อผู้ใต้บังคับบัญชาในสังกัดทุกคน</p> <p>๔. ผลการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๑. ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สำหรับรอบการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑-๒) และแจ้งเวียนให้บุคลากรทราบโดยทั่วกัน</p> <p>๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกับผู้บังคับบัญชา โดย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ครั้งที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนตุลาคม</li> <li>- ครั้งที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในเดือนเมษายน</li> </ul> <p>๓. ผู้บังคับบัญชาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงครั้งที่ ๑-๒/๒๕๖๘ และแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมิน ลงชื่อรับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร</p> <p>๔. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑-๒)</p> <p>๕. ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑-๒)</p> <p>๖. เสนอรายงานผลการประชุมกลั่นกรองต่อนายก อบต. เขาขาวเพื่อทราบและลงนามในแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง</p>	<p>๑-๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑-๓๑ ต.ค. ๒๕๖๗/ ครั้งที่ ๒ ๑-๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑-๕ เม.ย. ๒๕๖๘/ ครั้งที่ ๒ ๑-๕ ต.ค. ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๒๒ มี.ค ๒๕๖๘/ ครั้งที่ ๒ ๒๐ ก.ย ๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๘/ ครั้งที่ ๒ ๗ ต.ค.๒๕๖๘</p> <p>ครั้งที่ ๑ ๑๑ เม.ย.๒๕๖๘/ ครั้งที่ ๒ ๙ ต.ค.๒๕๖๘/</p>

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ																							
			ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>๗. ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเด่น ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1339 411 1948 695"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๘</td> <td>๑๔</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>๓</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๘	๑๔	-	พนักงานครู อบต.	-	๓	๓	ลูกจ้างประจำ	-	๑	-	พนักงานจ้าง	-	-	๒๐	๑๘ เม.ย. ๒๕๖๘
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๘	๑๔	-																										
พนักงานครู อบต.	-	๓	๓																										
ลูกจ้างประจำ	-	๑	-																										
พนักงานจ้าง	-	-	๒๐																										
					<p>๘. รับการตรวจประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ อปท. (LPA) ด้านที่ ๒ ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคลและกิจการสภา โดยได้รับผลคะแนน ๓๙ คะแนน (เต็ม ๔๐ คะแนน) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๕</p>	พ.ค.-ส.ค. ๒๕๖๘																							
					<p>๙. ประกาศรายชื่อบุคลากรที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ อยู่ในระดับดีเด่น ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1339 1002 1948 1286"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">ระดับผลการประเมิน</th> </tr> <tr> <th>ดีเด่น</th> <th>ดีมาก</th> <th>ดี</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานครู อบต.</td> <td>-</td> <td>๕</td> <td>๑</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ</td> <td>๑</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>พนักงานจ้าง</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๒๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ระดับผลการประเมิน			ดีเด่น	ดีมาก	ดี	พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-	พนักงานครู อบต.	-	๕	๑	ลูกจ้างประจำ	๑	-	-	พนักงานจ้าง	-	-	๒๐	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๘
ประเภท	ระดับผลการประเมิน																												
	ดีเด่น	ดีมาก	ดี																										
พนักงานส่วนตำบล	๒๒	-	-																										
พนักงานครู อบต.	-	๕	๑																										
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-																										
พนักงานจ้าง	-	-	๒๐																										

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ</b>						
๑. การเลื่อนระดับพนักงานส่วนตำบล	<p>๑. เพื่อให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๒. เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน</p> <p>๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพของบุคลากรในสังกัด</p>	<p>๑. พนักงานส่วนตำบลได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น</p> <p>๒. คำสั่งให้พนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับฯ</p> <p>๓. มติ ก.อบต.จังหวัดสตูล เห็นชอบให้พนักงานส่วนตำบลเลื่อนระดับ</p> <p>๓. กระบวนการเลื่อนระดับเป็นไปด้วยความถูกต้องตามหลักเกณฑ์ฯ</p>	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	<p>เลื่อนระดับและแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น จำนวน ๒ ราย ดังนี้</p> <p><b>- ประเภทวิชาการ</b></p> <p>นางสาววีรธรรดา ราเหม ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ ให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับชำนาญการ ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p><b>- ประเภททั่วไป</b></p> <p>นางสาววารินทร์ แดหวัน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ระดับปฏิบัติงาน ให้ดำรงตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ระดับชำนาญงาน ตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๖๒/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ตามมติ ก.อบต.จังหวัดสตูล ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘</p>	๑๕ ม.ค. ๒๕๖๘ – ๒๘ มี.ค. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ															
๒. การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ	๑. เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ หลักเกณฑ์ว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้างและค่าตอบแทน ๒. เพื่อเป็นขวัญกำลังใจและความก้าวหน้าในสายงาน ๓. เพื่อความก้าวหน้าในสายงานและอาชีพของบุคลากรในสังกัด	๑. แบบเลื่อนขึ้นเงินเดือนและค่าตอบแทน ๒. รายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ๓. คำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน/เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ/เลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างครบทุกคน	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘	๑-๑๘ เม.ย.๒๕๖๘															
					๒. ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ดังนี้	๑๘ เม.ย.๒๕๖๘															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๓</td> <td>๑๙</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวนขั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑	๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘
					ประเภท		จำนวนขั้นที่เลื่อน														
๑.๕	๑	๐.๕																			
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๓	๑๙																		
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	-	๑																		
๓. ดำเนินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล/เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต./เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘	๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘																				
					๔. ออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบลและเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ดังนี้	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘															
					<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="3">จำนวนขั้นที่เลื่อน</th> </tr> <tr> <th>๑.๕</th> <th>๑</th> <th>๐.๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)</td> <td>-</td> <td>๒๒</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>ลูกจ้างประจำ (๑ คน)</td> <td>-</td> <td>๑</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	จำนวนขั้นที่เลื่อน			๑.๕	๑	๐.๕	พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-	ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-	
					ประเภท		จำนวนขั้นที่เลื่อน														
๑.๕	๑	๐.๕																			
พนักงานส่วนตำบล (๒๒ คน)	-	๒๒	-																		
ลูกจ้างประจำ (๑ คน)	-	๑	-																		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ														
					<p>๕. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1227 422 1908 611"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="4">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒.๓๕</th> <th>๒.๔๐</th> <th>๒.๕๐</th> <th>๒.๕๕</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๒</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)				๒.๓๕	๒.๔๐	๒.๕๐	๒.๕๕	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๒	๑	๒	๑	๑-๒๔ เม.ย. ๒๕๖๘
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																			
	๒.๓๕	๒.๔๐	๒.๕๐	๒.๕๕																
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๒	๑	๒	๑																
					<p>๖. เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๒) ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1227 730 1908 906"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="4">ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๒.๓๕</th> <th>๒.๕๐</th> <th>๒.๕๕</th> <th>๒.๖๐</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานครู อบต. (๖ คน)</td> <td>๑</td> <td>๒</td> <td>๒</td> <td>๑</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)				๒.๓๕	๒.๕๐	๒.๕๕	๒.๖๐	พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๒	๒	๑	๑-๑๗ ต.ค. ๒๕๖๘
ประเภท	ได้เลื่อนเงินเดือน (ร้อยละ)																			
	๒.๓๕	๒.๕๐	๒.๕๕	๒.๖๐																
พนักงานครู อบต. (๖ คน)	๑	๒	๒	๑																
					<p>๗. ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>	๑-๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘														
					<p>๘. ออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ๑ ต.ค. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ ราย ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1227 1157 1908 1300"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ประเภท</th> <th colspan="2">ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)</th> </tr> <tr> <th>๔.๙</th> <th>๓.๙</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>พนักงานจ้างตามภารกิจ</td> <td>-</td> <td>๑๐</td> </tr> </tbody> </table>	ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)		๔.๙	๓.๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๐	๑๖ ต.ค. ๒๕๖๘						
ประเภท	ได้เลื่อนค่าตอบแทน (ร้อยละ)																			
	๔.๙	๓.๙																		
พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑๐																		
					<p>๙. ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑๐ ราย</p>	๑-๒๕ ต.ค. ๒๕๖๘														

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
๓. ดำเนินการบันทึกแก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) สังกัดกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	เพื่อให้องค์กร มีฐานข้อมูลบุคลากรที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล	๑. มีข้อมูลบุคลากรในระบบ ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน เช่น ข้อมูลพนักงานบรรจุใหม่ อัตราเงินเดือน คุณวุฒิการศึกษา พนักงานโอนย้าย เป็นต้น ๒. มีการรับรองข้อมูลระดับ อปท. ภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การบันทึกและปรับปรุงข้อมูลในทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗) และในระบบศูนย์บริการบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน - คำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. และเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑-๒) - การบันทึกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปี ๒๕๖๘ - การบันทึกข้อมูลวันลาของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ประจำปี ๒๕๖๘ - บันทึกประวัติการเข้ารับการฝึกอบรมของบุคลากร - บันทึกประวัติการได้รับพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๔. สิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และเป็นธรรม	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน ๒. เพื่อเป็นสวัสดิการแก่บุคลากร และให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง	๑. คำสั่งให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการตามระเบียบกฎหมายและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	๑,๗๔๒,๔๗๕	๑,๖๐๓๒๐๖.๐๘	พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างได้รับสิทธิประโยชน์และสวัสดิการที่เป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่กำหนดและเป็นธรรม อาทิ เงินค่าเช่าบ้าน เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว พ.ส.ร./พ.ต.ก. เงินประจำตำแหน่ง เงินค่ารักษาพยาบาล เงินสมทบกองทุนประกันสังคม เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน เงินสมทบ กบท. ตลอดจนสิทธิเกี่ยวกับวันลา เป็นต้น	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๕. การเสนอขอพระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘	๑. เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการ ๒. เพื่อเป็นการสร้างความภาคภูมิใจแก่บุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ได้รับการเสนอขอ พระราชทาน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ๒. เอกสารและหลักฐานที่เกี่ยวข้องในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๗	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	ดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ประจำปี ๒๕๖๘ ให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ จำนวน ๔ ราย	๑๑-๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<b>๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต</b>						
๑. การสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน	๑. เพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และสถานที่ทำงานทั้งภายนอกและภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อสร้างความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่ดีให้กับบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้มารับบริการ ๓. เพื่อความสะอาด เรียบร้อยของอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร	๑. อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร มีความเรียบร้อย สวยงามน่าอยู่ ๒. มีวัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องใช้สำนักงานในการอำนวยความสะดวกในกรปฏิบัติงานและบริการประชาชน ๒. รายงานสรุปความพึงพอใจในการทำงานใน อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๘	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. ดำเนินกิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ร่วมกันทำความสะอาดและจัดระเบียบในสำนัก/กอง อาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคาร ให้มีความเรียบร้อยสวยงามน่าอยู่ ๒. การจัดที่นั่งสำหรับพักผ่อนให้กับประชาชนที่มารับบริการ ๓. ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรเกี่ยวกับการทำงานในสังกัด อบต.เขาขาว ประจำปี ๒๕๖๘ กลุ่มตัวอย่างจำนวน ๔๙ คน ซึ่งโดยภาพรวมของบุคลากรที่มีความพึงพอใจเกี่ยวกับการทำงานในสังกัด อบต.เขาขาว อยู่ในระดับที่พึงพอใจมากถึงมากที่สุดจำนวน ๔๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของจำนวนผู้ตอบแบบประเมินฯ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘  ๑-ต.ค.- ๕ พ.ย. ๒๕๖๘
๒. กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพบุคลากร อบต.เขาขาว	๑. เพื่อเสริมสร้างสุขภาพของบุคลากรให้มีความแข็งแรง ปลอดภัย ปลอดภัย ๒. เพื่อให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลรักษาสุขภาพ ๓. เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดโรคของบุคลากร	๑. จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด ๒. บุคลากรมีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. กองสาธารณสุขฯ ให้บริการตรวจวัดความดัน และน้ำตาลในเลือดให้กับบุคลากร ๒. การจัดกิจกรรมให้กับบุคลากรออกกำลังกาย เช่น การเดินแอโรบิก เล่นกีฬาเปตอง เป็นต้น ๓. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา อบต.เขาขาว และการแข่งขันกีฬาท้องถิ่นสัมพันธ์ อำเภอละงู ประจำปี ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓. ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	เพื่อให้บุคลากร อบต.เขาขาวได้รับทราบข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ เกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล	บุคลากรร้อยละ ๑๐๐ ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานบริหารงานข้อมูลข่าวสาร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	การแจ้งเวียนประชาสัมพันธ์ประกาศ/คำสั่งและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรในสังกัดได้ทราบอย่างทั่วถึง ตลอดปีงบประมาณ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
๔. ให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๑. เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ๒. เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จำนวนพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ	๗๒,๐๐๐	๗๒,๐๐๐	๑. ดำเนินการให้พนักงานจ้างได้รับเงินเพิ่มสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงภัยต่อสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต.เขาขาว ที่ ๒๗๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๓ ราย ดังนี้ - นายสุชาติ สมจริง พนักงานประจำรถขยะ - นายยอดยศ น้ำกลั่น พนักงานประจำรถขยะ - นายวีรยุทธ ญุ่นย พนักงานประจำรถขยะ	๙ ต.ค. ๒๕๖๗
<b>๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ</b>						
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม	๑. เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติตามจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา ๒. บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้	บุคลากรรับทราบประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนบุคลากรทั้งสิ้น	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่นและประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๒ การจัดกิจกรรมสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในองค์กร	๑. เพื่อเสริมสร้างความรัก ความสามัคคี ภายในหน่วยงาน ๒. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม ๓. เพื่อลดความตึงเครียด ความขัดแย้งในองค์กร	บุคลากรมีความรักความสามัคคี และมีการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีความรักในองค์กร	ไม่มี	ไม่ใช้งบประมาณ	๑. มีการร่วมรับประทานอาหารเที่ยงทุกวัน และกิจกรรมสังสรรค์ตามโอกาส ๒. กิจกรรม ๕ ส และ Big Cleaning Day ทำความสะอาดอาคารสำนักงานและรอบบริเวณอาคารอย่างน้อยเดือนละครั้ง ๓. มีการประชุม ถ่ายทอดนโยบายและความรู้ ระหว่างผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร ๔. การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาระดับตำบลและท้องถิ่นสัมพันธ์ระดับอำเภอ	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลาดำเนินการ
<p>๓. การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Integrity and transparency Assessment : ITA)</p>	<p>เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใสและตรวจสอบได้</p>	<p>ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๕ ส.ค. ๒๕๖๘</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ “ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘”</p> <p>๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ และคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามคำสั่ง อบต. เขาขาว ที่ ๑๖/๒๕๖๘ ลว. ๒๐ ม.ค.๒๕๖๘</p> <p>๓. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบต.เขาขาว (Integrity and transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดย อบต.เขาขาว ได้รับคะแนนการประเมิน ITA = ๙๕.๔๖ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปีงบประมาณ ๒๕๖๗ = ๒.๗๕</p>	<p>๑ ม.ค. – ๓๐ มิ.ย. ๒๕๖๘</p> <p>๒๐ ม.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑๙ ส.ค. ๒๕๖๘</p>
<p>๔. การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑. เพื่อให้การขับเคลื่อนจริยธรรมขององค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามเจตนารมณ์ของประมวลจริยธรรม</p> <p>๒. เพื่อให้บุคลากรมีแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม</p> <p>๓. เพื่อให้มีคณะกรรมการคอยให้คำปรึกษา แนะนำ สอดส่อง ดูแล และส่งเสริมให้บุคลากรประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม</p>	<p>๑. บุคลากร อบต.เขาขาว ประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรม ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. รายงานการประชุม</p> <p>๓. คู่มือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม</p> <p>๔. ไม่มีข้อทักท้วงจากหน่วยตรวจสอบ</p> <p>๕. ภาพกิจกรรมต่างๆ</p>	<p>ไม่มี</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ</p>	<p>๑. รายงานผลการดำเนินการของคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. ดำเนินการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</p> <p>๓. การจัดทำคู่มือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและพฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>๔. ดำเนินการประกาศช่องทางการร้องเรียนในการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน</p> <p>๕. การเข้าร่วมงานรัฐพิธีและวันสำคัญต่าง ๆ</p> <p>๖. การจัดกิจกรรมจิตอาสา ประจำปี ๒๕๖๘</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น</p>	<p>๑๘ ก.ค.๒๕๖๘</p> <p>๑๘ ส.ค. ๒๕๖๘</p> <p>๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘</p>

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕. การประกาศ เจตนารมณ์ No Gift Policy	เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน แนวนโยบายอย่างเคร่งครัด ด้วย ความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและ ตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาว ปฏิบัติ ตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ร้อยละ ๑๐๐	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ประกาศและประชาสัมพันธ์นโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี ๒๕๖๘ ตามประกาศ อบต.เขาขาว ลงวันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘ “สุจริต โปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว ไสสะอาด ๒๕๖๘” ๒. รายงานสรุปผลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา ประจำปี ๒๕๖๗	๑๓ ม.ค. ๒๕๖๘  ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๗
๖. กิจกรรมงานรัฐพิธีและ วันสำคัญต่าง ๆ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นใน สถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และ การปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อย่าง ตรงไปตรงมาตามกฎหมาย และตาม ทำนองคลองธรรม โปร่งใส และมี จิตสำนึกที่ดี คิดถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิต สาธารณะ	บุคลากร อบต.เขาขาว เข้าร่วม กิจกรรมงานรัฐพิธีและวัน สำคัญต่าง ๆ ร้อยละ ๘๐	ไม่มี	ไม่ใช่ งบประมาณ	๑. ร่วมพิธีถวายราชสักการะและกล่าวถวายราชสดุดี พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๕ เนื่องในงาน “วันท้องถิ่นไทย” ประจำปี ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ๒. ร่วมพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้า สุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๘ ๓. ร่วมพิธีถวายเครื่องราชสักการะ วางพานพุ่ม และพิธี จุดเทียนถวายพระพรชัยมงคลเฉลิมพระเกียรติ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิม พระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔. ร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระบรม ราชชนนีพันปีหลวงและวันแม่แห่งชาติ วันที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๘ ๕. ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย วันที่ ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๘ ๖. ร่วมกิจกรรมจิตอาสาในวันสำคัญต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

ประเด็นนโยบาย/ โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	งบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่าย งบประมาณ	ผลการดำเนินการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗. การส่งเสริมจริยธรรม และ รั กษ า วิ นัย ของ ข้าราชการ	๑. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร อบต. เขาขาว ปฏิบัติตามนโยบาย ๒. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงาน ด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้	บุคลากร อบต.เขาขาวทุกคนมี จิตสำนึกและพึงปฏิบัติตนตาม ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน ท้องถิ่น	ไม่มี	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑. การประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น และประมวล จริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น รวม ๓ ฉบับ ๒. ประชาสัมพันธ์แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนที่ควร กระทำ (Do's) และไม่ควรกระทำ (Don'ts) ๓. ประกาศเจตนารมณ์ เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์การ บริหารส่วนตำบลเขาขาว ไสยะอาด ๒๕๖๙” และ “งดรับ งดให้” ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๔. การจัดทำคู่มือแนวทางในการประพฤติปฏิบัติตนทาง จริยธรรมพร้อมคำอธิบายและพฤติกรรมตามมาตรฐาน จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๕. การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรฐานทาง จริยธรรม ประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด จริยธรรม และ กระบวนการรักษาจริยธรรม (Ethics Compliance & Reporting: ECR) ๖. ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับผลการ ประเมินการปฏิบัติงานอยู่ในระดับดีเด่น ๗. การลงเวลามาปฏิบัติราชการของบุคลากร	๑ ต.ค. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๘

**สรุปข้อมูลประกอบการรายงานผล**  
**การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘**  
**องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล**

**๑. การวิเคราะห์อัตรากำลัง**

๑.๑ การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

**ตารางที่ ๑** การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙

ฉบับปรับปรุง ครั้งที่	ประเภทตำแหน่ง	กำหนดเพิ่ม จำนวน (อัตรา)	ยุบเลิก จำนวน (อัตรา)	หมายเหตุ
๑-๓/๒๕๖๘	๑. พนักงานส่วนตำบล	๑	-	ครั้งที่ ๓/๒๕๖๘
	๒. พนักงานครู อบต.	-	-	
	๓. ลูกจ้างประจำ	-	-	
	๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๒	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘
	๕. พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	
	<b>รวม</b>	<b>๑</b>	<b>๒</b>	

**ตารางที่ ๒** สรุปกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๖. เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>								
๘. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>								
๑๑. พนักงานขับรถ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒. คนงาน	๒	๒	๒	๒	-	-	-	

ส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
<b>กองคลัง (๐๔)</b>									
๑๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.	นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>								
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๑๙.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ยุบเลิก
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๐.	พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองช่าง (๐๕) (ต่อ)</b>									
๒๑.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๒.	นายช่างโยธา (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๓.	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๔.	นายช่างสำรวจ (อาวุโส)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๒๕.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒๖.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๒๗.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>									
๒๘.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ให้ ก.อบต.สรรหา
๒๙.	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๐.	เจ้าพนักงานสาธารณสุข (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๑.	คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>									
๓๒.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๓.	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			+ เพิ่ม/ - ลด			หมายเหตุ	
		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>									
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๔.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	ยุบเลิก
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว</u>								
๓๕.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๖.	ครู	๖	๖	๖	๖	-	-	-	
๓๗.	ครูผู้ช่วย	๔	๔	๔	๔	-	-	-	ว่าง
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>								
๓๘.	ผู้ดูแลเด็ก	๔	๔	๔	๔	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๓๙.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>									
๔๐.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๑.	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>								
๔๒.	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>									
๔๓.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>									
๔๔.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม ให้ ก.อบต.สรรหา
๔๕.	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>๕๙</b>	<b>๕๙</b>	<b>๕๘</b>	<b>๕๘</b>	<b>-</b>	<b>+๑ -๒</b>	<b>-</b>	

ตารางที่ ๓ การครองตำแหน่ง/ตำแหน่งว่าง และงบประมาณตามกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง มีเงิน	การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง			
๑.	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	✓		✓		
<b>สำนักปลัด (๐๑)</b>							
๒.	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	✓		✓		
๓.	นิติกรชำนาญการ	๑	✓		✓		
๔.	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๑	✓		✓		
๕.	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ	๑		✓	✓	อยู่ระหว่างรับ โอน (ย้าย)	
๖.	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	๑	✓		✓		
๗.	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน	๑	✓		✓		
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๘.	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	✓		✓		
๙.	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	๑	✓		✓		
๑๐.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓		✓		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๑.	พนักงานขับรถ (รถบรรทุกน้ำ)	๑	✓		✓		
๑๒.	คนงาน	๒	✓		✓		
<b>กองคลัง (๐๔)</b>							
๑๓.	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	✓		✓		
๑๔.	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๑	✓		✓		
๑๕.	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๑	✓		✓		
๑๖.	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	๑	✓		✓		
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	๑	✓		✓		
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	✓		✓		
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>						
๑๙.	พนักงานขับรถยนต์	๑	✓		✓		
<b>กองช่าง (๐๕)</b>							
๒๐.	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	✓		✓		
๒๑.	นายช่างโยธาอาวุโส	๑	✓		✓		
๒๒.	นายช่างสำรวจอาวุโส	๑	✓		✓		
๒๓.	นายช่างโยธา (ปง./ขง.)	๑		✓	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๒๔.	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	๑	✓		✓		

ส่วนราชการ		กรอบอัตรากำลัง ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘			กรอบอัตรากำลัง มีเงิน	การ ดำเนินการ	หมายเหตุ
		จำนวนอัตรา	มีคนครอง	ตำแหน่งว่าง			
๒๕.	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	✓		✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๒๖.	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	๑	✓		✓		
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)</b>							
๒๗.	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	-	✓	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
๒๘.	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	๑	✓		✓		
๒๙.	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	๑	✓		✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๐.	คนงานประจำรถขยะ	๓	✓		✓		
<b>กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (๐๘)</b>							
๓๑.	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	✓		✓		
๓๒.	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๑	✓		✓		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๓.	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	✓		✓		
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เขาขาว						
๓๔.	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑		✓	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
๓๕.	ครู	๖	✓		✓		
๓๖.	ครูผู้ช่วย	๔		✓	✓		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓๗.	ผู้ดูแลเด็ก	๔	✓		✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๓๘.	คนงาน	๑	✓		✓		
<b>กองสวัสดิการสังคม (๑๑)</b>							
๓๙.	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับต้น)	๑	✓		✓		
๔๐.	นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	๑	✓		✓		
	พนักงานจ้างทั่วไป						
๔๑.	คนงาน	๑	✓		✓		
<b>หน่วยตรวจสอบภายใน (๑๒)</b>							
๔๒.	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	๑	✓		✓		
<b>กองส่งเสริมการเกษตร (๑๔)</b>							
๔๓.	ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร (นักบริหารงานการเกษตร ระดับต้น)	๑		✓	✓	ร้องขอให้ กสส.สรรหา	
๔๔.	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ	๑	✓		✓		
	<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๔๙</b>	<b>๙</b>	<b>๕๘</b>		

**ตารางที่ ๔** สถิติอัตรากำลังและตำแหน่งที่มีคนครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กับปี ๒๕๖๗  
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภท	อัตรากำลังที่มีคนครอง				หมายเหตุ
	ประจำปี ๒๕๖๘		ประจำปี ๒๕๖๗		
	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	จำนวน (อัตรา)	สัดส่วน (ร้อยละ)	
๑. พนักงานส่วนตำบล	๒๒	๔๔.๙๐	๒๒	๔๔.๙๐	สรุป อัตรากำลังที่มี คนครอง ประจำปี ๒๕๖๘ ยังคงเดิม คือ เท่ากับปี ๒๕๖๗
๒. พนักงานครู อบต.	๖	๑๒.๒๔	๖	๑๒.๒๔	
๓. ลูกจ้างประจำ	๑	๒.๐๔	๑	๒.๐๔	
๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๒๐.๔๑	๑๐	๒๐.๔๑	
๕. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๒๐.๔๑	๑๐	๒๐.๔๑	
<b>รวม</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๐๐.๐๐</b>	

**ตารางที่ ๕** สถิติการเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กับปี ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)  
โดยแยกตามประเภท ดังนี้

ประเภท	ประจำปี ๒๕๖๘			ประจำปี ๒๕๖๗		
	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรารว่าง	กรอบ อัตรากำลัง	มีคนครอง	อัตรารว่าง
๑. บริหารท้องถิ่น	๑	๑	-	๑	๑	-
๒. อำนวยการท้องถิ่น	๗	๕	๒	๗	๕	๒
๓. วิชาการ	๑๑	๑๐	๑	๑๐	๑๐	-
๔. ทั่วไป	๗	๖	๑	๗	๖	๑
๕. พนักงานครู อบต.	๑๑	๖	๕	๑๑	๖	๕
๖. ลูกจ้างประจำ	๑	๑	-	๑	๑	-
๗. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑๐	๑๐	-	๑๒	๑๐	๒
๘. พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	-	๑๐	๑๐	-
<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๔๙</b>	<b>๙</b>	<b>๕๙</b>	<b>๔๙</b>	<b>๑๐</b>

## ๒. การสรรหา คัดเลือกและการบรรจุแต่งตั้ง

๒.๑ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๖ การเคลื่อนไหวของอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู อบต.

เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๗

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การเคลื่อนไหวของอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๗
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
๑. การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-	-
- บรรจุใหม่	-	-
- รับโอน (อยู่ระหว่างดำเนินการ)	๑	-
๒. การสูญเสียข้าราชการ	-	-
- ลาออก	-	-
- ให้ออก	-	-
- เกษียณอายุ	-	-
- อื่น ๆ	-	-

## ๒.๒ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่

ตารางที่ ๗ จำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานการเจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

รายการ	ประจำปี ๒๕๖๘			ประจำปี ๒๕๖๗		
	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรว่าง
๑. พนักงานส่วนตำบล						-
- วิชาการ	๑	๑	-	๑	๑	
๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ						
- ประเภทผู้มีคุณวุฒิ	๑	๑	-	๑	๑	-
รวม	๒	๒	-	๒	๒	

## ๓. การสรรหาคนดีคนเก่ง

๓.๑ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ตารางที่ ๘ การสรรหาอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง เปรียบเทียบระหว่าง  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๘ กับปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

การสรรหาอัตรากำลัง	ประจำปี ๒๕๖๘	ประจำปี ๒๕๖๗
	จำนวน (คน)	จำนวน (คน)
<b>พนักงานส่วนตำบล</b>		
การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ	-	-
- บรรจุใหม่	-	-
- รับโอน		
<b>สายงานผู้บริหาร</b>		
- ประเภทอำนวยการท้องถิ่น	-	-
- ประเภทบริหารท้องถิ่น	-	-
<b>สายงานผู้ปฏิบัติ</b>		
- ประเภทวิชาการ (นักประชาสัมพันธ์ ปก./ชก.)	๑	-
- ประเภททั่วไป	-	-
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>	-	-

## ๔. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

## ตารางที่ ๔ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

การพัฒนาทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล  
 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 (ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “เลือกตั้งท้องถิ่นก้าวใหม่ เป้าหมายธรรมาภิบาล”	สมาคมข้าราชการองค์กรปกครองท้องถิ่น (แห่งประเทศไทย)	๑๐,๗๖๔	๑๒-๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๗๙ : ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ พรบ.การเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>สำนักปลัด</b>							
๒	น.ส.ฉันทนา ตุกังจัน	หัวหน้าสำนักปลัด	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “การขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	สำนักงาน ป.ป.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๑๐๒ : แนวทางการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของอปท. ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓	นางคณิงนุช เกตุมุหะยะ	นักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)”	สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗,๒๖๐	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๘
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ปรับเป็นพินัย ความผิดทางพินัย ขึ้นตอน เจ้าหน้าที่ปรับเป็นพินัย การแสวงหาข้อเท็จจริง และรวบรวมพยานหลักฐาน ออกคำสั่งปรับเป็นพินัย และส่งคำสั่งให้ผู้ถูกกล่าวหาการชำระค่าปรับเป็นพินัยการสรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐานและสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล พร้อมการฝึกปฏิบัติ”	ศูนย์บริการวิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	๖,๓๒๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองสงขลา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ครั้งที่ ๑) ผ่านระบบออนไลน์ หัวข้อ “ความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่และความผิดว่าด้วยวินัยทางงบประมาณและการคลัง”	สำนักงานศาลปกครองสงขลา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๗
			๓. การสัมมนาผ่านระบบออนไลน์ เรื่อง “การนำกระบวนการไกล่เกลี่ยระงับข้อพิพาทมาใช้ในคดีปกครอง”	สำนักงานศาลปกครอง	ไม่ใช้งบประมาณ	๔ ก.พ ๒๕๖๘	
			๔. โครงการเสริมสร้างธรรมาภิบาลสู่สังคมของสำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ หัวข้อ “การบริหารงานบุคคล วินัย และสิทธิประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”	สำนักงานศาลปกครองเชียงใหม่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๔ พ.ค. ๒๕๖๘	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
			หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๕. หลักสูตร “ การฝึกปฏิบัติ กระบวนการปรับเป็นพินัย การแสวงหา รวบรวมข้อเท็จจริง การแจ้งข้อกล่าวหา การออกคำสั่งปรับเป็นพินัย สรุปข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย พยานหลักฐาน ส่งสำนวนให้พนักงานอัยการเพื่อดำเนินการฟ้องคดีต่อศาล และข้อวินิจฉัยคณะกรรมการว่าด้วยการปรับเป็นพินัยที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่น”	วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา มหาวิทยาลัยทักษิณ	๖,๗๒๐	๒๓-๒๕ พ.ค. ๒๕๖๘
๕	น.ส.สุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๑๑๕ : การเขียนหนังสือราชการ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณีอบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>						
๗	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๙๙ : การประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และการกำหนดระบบฯ ตาม พรบ.การป้บัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘
๘	น.ส.บุญยวีร์ સાළහ්ມັນ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๙๗ : ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบ การเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
๙	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๗๔ : ระบบ e-Saraban ๒๐๒๑ สารบัญอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ การเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๐ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองคลัง						
๑๐	น.ส.วิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “การขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	สำนักงาน ป.ป.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
				๒. หลักสูตร “การใช้งานระบบ New e-LAAS และการบันทึกบัญชีรับเงิน-จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นปัจจุบันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หน่วยงาน อปท.)”	มหาวิทยาลัยบูรพา	๗,๑๘๐	๒๑-๒๓ มี.ค. ๒๕๖๘
๑๑	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวล	นักวิชาการพัสดุ	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	หลักสูตร “มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์” (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP) หลักสูตรระดับต้น (Fundamental Course)	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง	๙,๙๓๖.๖๙	๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘
๑๒	นางสาวปาริยา บุญรอด	นักวิชาการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๖๔ : การยืมเงินราชการ และการล้างลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๑๓	น.ส.สอสีฮิ๊ะ รอเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	วิชา LMOOC๐๘๙ : การประเมินราคาส่งปลุกสร้าง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๔	น.ส.วารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๗๓ : ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>						
๑๕	นางจรุงกมล ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๑๐๓ : แนวทางการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘
	<b>กองช่าง</b>						
๑๖	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
				๒. หลักสูตร “การขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	สำนักงาน ป.ป.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
๑๗	นายทิวา พูลภักดิ์	นายช่างโยธา	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๐ : การจัดการภาครัฐแนวใหม่ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๑๘	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๖๐ : การเขียนโครงการที่ดีผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๑๙	น.ส.จรรยา อังคารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๕๘ : การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
๒๐	นายอิสมาแอล จิวจวบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๑๐๔ : การตรวจราชการแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
<b>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</b>							
๒๑	นางสาวมุกศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์ และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
				๒. โครงการ “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยแก่ภาคีเครือข่าย และบุคลากรสาธารณสุข จังหวัดสตูล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๖ ก.พ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๓. การพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการสร้างเอกสารแบบมีอาชีพด้วย Microsoft office (Word และ Excel) รุ่นที่ ๒	อบจ.สตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๗-๙ พ.ค. ๒๕๖๘
				๔. หลักสูตร “ การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” (รุ่นที่ ๓)	กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๕,๘๓๕	๒๓-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘
๒๒	น.ส.อาไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
				๒. การพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการสร้างเอกสารแบบมีอาชีพด้วย Microsoft office (Word และ Excel) รุ่นที่ ๒	อบจ.สตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๗-๙ พ.ค. ๒๕๖๘
				๓. หลักสูตร “ การอบรมเจ้าพนักงานสาธารณสุขตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕” (รุ่นที่ ๓)	กรมอนามัย ศูนย์อนามัยที่ ๑๒ ยะลา	๕,๘๓๕	๒๓-๒๘ มิ.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
๒๓	นางสาวฮารีย์ยะ ภูนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๖๔๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	๒. วิชา LMOOC๐๕๗ : การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING) ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
				๓. วิชา LMOOC๐๓๗ : การเสริมสร้างแรงจูงใจและทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
๒๔	นางสาวสุภาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๔๔๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗
				๒. หลักสูตร “การใช้งานและการบันทึกข้อมูลระบบบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)”	สำนักบริการวิชาการมหาวิทยาลัยมหาสารคาม	๗,๔๖๐	๑-๓ ก.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
	<b>พนักงานครู อบต.</b>						
๒๕	นางสาวลักษณ สಾಯันท์	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา หลักการพื้นฐานของคุณธรรมผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๖ ก.ย. ๒๕๖๘
๒๖	นางผาติมา สลิมีน	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การใช้ระบบเฝ้าระวังโภชนาการและการเจริญเติบโตในเด็ก รุ่นที่ ๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	วิชา หลักการพื้นฐานของคุณธรรมผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘
๒๗	นางวันเพ็ญ หมีดนู	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา หลักการพื้นฐานของคุณธรรมผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ก.ย. ๒๕๖๘
๒๘	นางพรพนา ดินเตบ	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	วิชา ประวัติศาสตร์ชาติไทยและบุญคุณของพระมหากษัตริย์ไทย หลักสูตร “ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๘”	จังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๒๙	นางนุรวาฮีติยะ ปากบารา	ครู	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา หลักการพื้นฐานของคุณธรรม ผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๙ ส.ค. ๒๕๖๘
๓๐	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	พัฒนาศักยภาพครู ผู้ดูแลเด็กและผู้ที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพ สถานพัฒนาเด็กปฐมวัย ด้านสุขภาพ (๔D)	กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓-๒๔ ธ.ค. ๒๕๖๘
<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>							
๓๑	นางสาวอมมีละ โสยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา หลักการพื้นฐานของคุณธรรม ผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ ก.ย. ๒๕๖๘
๓๒	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	การใช้ระบบเฝ้าระวังโภชนาการและการเจริญเติบโตในเด็ก รุ่นที่ ๑	สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๕ ต.ค. ๒๕๖๗
			หลักสูตร (e-Learning)	วิชา การผลิตสื่อการสอนออนไลน์ใคร ๆ ก็ทำได้ ผ่านระบบออนไลน์ KUMOOO ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
๓๓	นางสาวฐาปนีย์ ยาบา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา Generative AI และการใช้งาน ChatGPT เพื่อใช้ในการศึกษาค้นคว้า ผ่านระบบออนไลน์ KUMOOD ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๘
๓๔	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา การเรียนรู้ตลอดชีวิต Lifelong Learning ผ่านระบบออนไลน์ KUMOOD ของสำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	สำนักพัฒนาการเรียนรู้ตลอดชีวิต มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๘ ส.ค. ๒๕๖๘
๓๕	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๔๔ : การรักษาราชการแทน ผลการรักษาการในตำแหน่ง ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๓ ก.ย. ๒๕๖๘
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>						
๓๖	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	หลักสูตรความรู้ และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณี อบต.) และเทคนิคการบันทึกคำขอของงบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณี อบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. หลักสูตร “การขับเคลื่อนระบบเฝ้าระวังการทุจริตเชิงรุกในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘”	สำนักงาน ป.ป.ท.	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๘
๓๗	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๐๓๔ : สิทธิประโยชน์และสวัสดิการสำหรับข้าราชการส่วนท้องถิ่นผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๗ ก.ย. ๒๕๖๘
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>						
๓๘	นางสาวสุภาพร มั่งงั่ว	นักวิชาการเกษตร	หลักสูตร (e-Learning)	วิชา LMOOC๑๑๕ : การเขียนหนังสือราชการ ผ่านระบบการเรียนรู้ออนไลน์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local MOOC	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	๒๒ ก.ย. ๒๕๖๘
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>						
๓๙	นางสาววรัญรดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	หลักสูตรความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง	๑. หลักสูตร “ฝึกปฏิบัติการบันทึกคำของบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจประจำปี ๒๕๖๙ ในระบบ SOLA (กรณีอบต.) และเทคนิคการบันทึกคำของบประมาณตรงในระบบ BBL (กรณีอบจ.และเทศบาล) ปัญหาและแนวทางการแก้ไข”	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา	๗,๑๘๐	๒๙ พ.ย. – ๑ ธ.ค. ๒๕๖๗

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทหลักสูตร	ชื่อหลักสูตร/วิชา	หน่วยงานที่จัด	การเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลา
				๒. การพัฒนาความรู้และทักษะทางเทคโนโลยีดิจิทัล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักสูตร “เทคนิคการสร้างเอกสารแบบมีอาชีพด้วย Microsoft office (Word และ Excel) รุ่นที่ ๒	อบจ.สตูล	ไม่ใช้งบประมาณ	๗ - ๙ พ.ค. ๒๕๖๘
				๓. หลักสูตร “ยกระดับองค์ความรู้แบบบูรณาการเจาะลึกด้านการตรวจสอบ การจัดทำ TOR ราคากลาง งานก่อสร้าง และงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป ตาม ๖ ๑๑๙, ๗๙ วรรคสอง การจัดงาน การแข่งขันกีฬา การช่วยเหลือประชาชนที่เป็นเลิศ อย่างมีประสิทธิภาพของงานด้านการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ตรวจสอบชั้นเทพ Level ๑” รุ่นที่ ๔	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๗,๓๘๐	๑ - ๓ ส.ค. ๒๕๖๘
				๔. หลักสูตร “เทคนิคการฝึกปฏิบัติ การวิเคราะห์ ประเมินความเสี่ยงขององค์กร เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยงตามมาตรฐานกระทรวงการคลังในรูปแบบของ บส.๑ - บส.๕ และการวิเคราะห์ ทบทวน ติดตาม และรายงานระหว่างปีงบประมาณ สำหรับอปท.ตามตัวชี้วัด ๖ ๖๔ และตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA)	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี	๗,๓๙๐	๑๒ - ๑๔ ก.ย. ๒๕๖๘



## ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕.๑ ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงฯ ตามตัวชี้วัดแบบตรวจประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี ๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๐** ผลการปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี ๒๕๖๘

หัวข้อประเมิน (ด้าน)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	
		คะแนน	คิดเป็นร้อยละ (%)
ด้านที่ ๑ การบริหารจัดการ	๒๕	๒๐	๘๐
ด้านที่ ๒ การบริหารงานบุคคลและกิจการสภา	๔๐	๓๙	๙๗.๕๐
ด้านที่ ๓ การบริหารงานการเงินและการคลัง	๕๕	๔๐	๓๒.๗๓
ด้านที่ ๔ การบริการสาธารณะ	๒๑๕	๑๕๓	๗๑.๑๖
ด้านที่ ๕ ธรรมาภิบาล	๓๐	๒๕	๘๓.๓๓
<b>ผลคะแนนรวมทั้งสิ้น</b>	<b>๓๖๕</b>	<b>๒๗๗</b>	<b>๗๕.๘๙</b>
ด้านที่ ๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีศักยภาพสูง	๕๕	๑๙	๓๔.๕๕

๕.๒ รายงานสรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA เฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล ประจำปี ๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๑** รายงานสรุปผลคะแนนการตรวจประเมิน LPA เฉพาะด้านการบริหารงานบุคคล

หัวข้อประเมิน	เกณฑ์คะแนน						ผลการดำเนินงาน	
	๐	๑	๒	๓	๔	๕	ค่าคะแนนที่ได้	ร้อยละ
<b>หน่วยที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์</b>							<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>
๑.๑ ร้อยละของค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น						/	๕	๕๐
๑.๒ ร้อยละของบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการพัฒนาประจำปี						/	๕	๕๐
<b>คะแนนรวม</b>							<b>๑๐</b>	<b>๑๐๐</b>

## ๕.๓ สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๒** ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นายชาญชัย ชุนवल	ปลัด อบต.เขาขาว	ดีเด่น	ดีเด่น
	<b>สำนักปลัด</b>			
๒	นางสาวฉันทนา ตุงกั้งน	หัวหน้าสำนักปลัด	ดีมาก	ดีเด่น
๓	นางคณินนุช เกตุมุหิยะ	นักทรัพยากรบุคคล	ดีมาก	ดีเด่น
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	ดีมาก	ดีเด่น
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	ดีมาก	ดีเด่น
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ดีเด่น	ดีเด่น
	<b>กองคลัง</b>			
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	ดีเด่น	ดีเด่น
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น
๙	นายวิรศักดิ์ แก้วหนูนวล	นักวิชาการพัสดุ	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๐	นางสาวสอสิยะ รอเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ดีมาก	ดีเด่น
๑๑	นางสาววารินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>กองช่าง</b>			
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>กองสาธารณสุขฯ</b>			
๑๕	นางสาวมูศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	ดีเด่น	ดีเด่น
๑๖	นางสาวอไลหลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>กองการศึกษาฯ</b>			
๑๗	นางสาวฮารียะ กุนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ดีมาก	ดีเด่น
๑๘	นางสาวสุวาณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>			
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	ดีเด่น	ดีเด่น
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>			
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>			
๒๒	นางสาววัชรดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ดีมาก	ดีเด่น
	<b>ลูกจ้างประจำ</b>			
๒๓	นางจรุงกลีน ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ดีมาก	ดีเด่น

#### ๕.๔ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

##### ตารางที่ ๑๓ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	นางสาวลักษณีย์ สายัณห์	ครู (คศ.๓)	ดี	ดี
๒	นางผาติมา สลิมีน	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดีมาก
๓	นางวันเพ็ญ หมื่นนุ	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีมาก
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดีมาก
๕	นางนุรวาฮีติยะย์ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	ดี	ดีมาก
๖	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู (คศ.๒)	ดีมาก	ดีมาก

#### ๕.๕ การประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

##### ตารางที่ ๑๔ ผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
	<b>พนักงานจ้างตามภารกิจ</b>			
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดี	ดี
๒	นางสาวบุญยวีร์ สาแลหมั่น	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดี	ดี
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดี
๔	นางสาวจรรยา อองศารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดี	ดี
๕	นายอิสมาแอล จิวจบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดี	ดี
๖	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	ดี
๗	นางสาวอมมีละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี
๘	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี
๙	นางสาวฐานิณี ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี
๑๐	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	ดี
	<b>พนักงานจ้างทั่วไป</b>			
๑๑	นายเดช ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถ	ดี	ดี
๑๒	นายสุวัฒน์ อับดุลละ	คนงาน	ดี	ดี
๑๓	นายคนหมาดนับ ยาบา	คนงาน	ดี	ดี
๑๔	นายวีระพล ชำนาญเพาะ	พนักงานขับรถยนต์	ดี	ดี
๑๕	นายวรวิทย์ คงทอง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	ดี	ดี
๑๖	นายวิรุฑธ ญุ่นุ้ย	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๑๗	นายสุชาติ สมจริง	คนงานประจำรถขยะ	ดี	ดี

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผลการประเมิน	
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑๘	นายยอดยศ น้ํากลั่น	คณงานประจำรถขยะ	ดี	ดี
๑๙	นางสาวจามรี สาแลหมั่น	คณงาน	ดี	ดี
๒๐	นายยูโสภ กรมเมือง	คณงาน	ดี	ดี

## ๖. การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๖.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ดังนี้

### ๑) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล

**ตารางที่ ๑๕** การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>สำนักปลัด</b>				
๒	นางสาวฉันทนา ตุกังจัน	หัวหน้าสำนักปลัด	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๓	นางคณิงนุช เกตุมุหัยะ	นักทรัพยากรบุคคล	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๔	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๕	นางสาวสุกัญญา จิตหลัง	เจ้าพนักงานธุรการ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๖	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๑.๐	๑.๐	๒.๐
	<b>กองคลัง</b>				
๗	นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๘	นางสาวปาริยา บุญรอด	นวก.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๙	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๐	นางสาวสอติส๊ะ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๑	นางสาววารินทร์ แดทวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>กองช่าง</b>				
๑๒	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๓	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	๑.๐	๑.๐	๒.๐
๑๔	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	๐.๕	๑.๐	๑.๕

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
	<b>กองสาธารณสุข</b>				
๑๕	นางสาวมุกติรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๖	นางสาวอไฉลา หมื่นพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>กองการศึกษา</b>				
๑๗	นางสาวฮาริยะ กุนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๑๘	นางสาวสุวณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>กองสวัสดิการสังคม</b>				
๑๙	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	๐.๕	๑.๐	๑.๕
๒๐	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>กองส่งเสริมการเกษตร</b>				
๒๑	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร	๐.๕	๑.๐	๑.๕
	<b>หน่วยตรวจสอบภายใน</b>				
๒๒	นางสาววรัญจดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๒) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๖** การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู อบต. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนร้อยละที่ได้เลื่อน (%)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางเสาวลักษณ์ สายันท์	ครู (คศ.๓)	๒.๓๕	๒.๓๕	๔.๗๐
๒	นางผาติมา สลิมัน	ครู (คศ.๒)	๒.๕๕	๒.๕๕	๕.๑๐
๓	นางวันเพ็ญ หมัดนุ	ครู (คศ.๒)	๒.๓๕	๒.๕๐	๔.๘๕
๔	นางพรพนา ดินเตบ	ครู (คศ.๒)	๒.๕๐	๒.๖๐	๕.๑๐
๕	นางนุรวาฮิยะฮ์ ปากบารา	ครู (คศ.๒)	๒.๔๐	๒.๕๐	๔.๙๐
๖	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู (คศ.๒)	๒.๕๐	๒.๕๕	๕.๐๕

๓) การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๗** การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนขั้นที่ได้เลื่อน (ขั้น)		
			ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒	รวม
๑	นางจรุงกลีน ปาละสัน	จพง.การเงินและบัญชี	๐.๕	๑.๐	๑.๕

๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

**ตารางที่ ๑๘** การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ระดับผล การประเมิน	จำนวนร้อยละ ที่ได้เลื่อน (%)
๑	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	ดี	๓.๙
๒	นางสาวบุญยวีร์ સાແ່ຮ່ມັນ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ดี	๓.๙
๓	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	๓.๙
๔	นางสาวจรรยา อังคารา	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป	ดี	๓.๙
๕	นายอิสมาแอล จิวจบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	ดี	๓.๙
๖	นางสาวสิริภัทร โสยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ดี	๓.๙
๗	นางสาวอรอมิละ โสยดี	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	๓.๙
๘	นางวาสนา หลังปุเต๊ะ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	๓.๙
๙	นางสาวฐาปนีย์ ยาบา	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	ดี	๓.๙
๑๐	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	ดี	๓.๙

๗. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร เป็นเรื่องสำคัญที่สามารถช่วยเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กรและยกระดับการบริการประชาชนได้ โดยทั่วไปแล้ว การพัฒนาคุณภาพชีวิตบุคลากรสามารถดำเนินการในหลากหลายด้าน ดังนี้

๑) การพัฒนาทักษะและความรู้:

- จัดการฝึกอบรมหรือสัมมนาต่างๆ เพื่อเพิ่มพูนทักษะและความรู้ให้กับบุคลากรในองค์กร
- ส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะใหม่ ๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการในยุคดิจิทัล

๒) การปรับปรุงสวัสดิการและผลประโยชน์:

- เพิ่มสวัสดิการที่ตอบสนองต่อความต้องการของบุคลากร เช่น ประกันสุขภาพ, การให้การสนับสนุนด้านการศึกษาหรือการอบรม
- จัดระบบการพักผ่อนที่มีประสิทธิภาพ เช่น การให้วันหยุดพักผ่อนประจำปีหรือการจัดการวันหยุดพิเศษตามสถานการณ์

๓) การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี:

- สร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น การจัดที่ทำงานที่สะดวกสบาย มีการจัดการพื้นที่ให้เหมาะสม และมีเครื่องมือที่ทันสมัยในการทำงาน
- สนับสนุนการทำงานที่มีความยืดหยุ่น เช่น การทำงานจากที่บ้าน หรือการใช้เทคโนโลยีในการติดต่อสื่อสาร

๔) การส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกาย:

- จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสุขภาพ เช่น การจัดโปรแกรมออกกำลังกาย, กิจกรรมทางกายภาพหรือการให้คำปรึกษาทางจิตวิทยา
- สนับสนุนการจัดการความเครียดและความวิตกกังวลในที่ทำงาน เพื่อให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) การเสริมสร้างการมีส่วนร่วมและการติดต่อสื่อสาร:

- สนับสนุนการสื่อสารในองค์กรผ่านช่องทางต่างๆ เช่น การประชุมออนไลน์, ฟอรัม, หรือ กลุ่มสนทนา
- ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจและการวางแผนต่างๆ เพื่อให้พวกเขาารู้สึกมีส่วนสำคัญในองค์กร

๖) การเสริมสร้างความมั่นคงในอาชีพ:

- สร้างระบบการพัฒนาอาชีพที่ชัดเจนและโปร่งใส เพื่อให้บุคลากรเห็นถึงเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ
- การประเมินผลการทำงานและการให้รางวัลในแบบที่เป็นธรรมและเหมาะสม

การพัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากรภาครัฐไม่เพียงแต่เป็นการดูแลสุขภาพและความสุขของพนักงานเท่านั้น แต่ยังส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานและการบริการประชาชนให้มีคุณภาพสูงขึ้นอย่างยั่งยืน

## ๑. การพัฒนาทักษะและความรู้

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมของบุคลากรกับหน่วยงานภายนอก และการอบรมออนไลน์ผ่านระบบ Local MOOC หรือระบบอื่น ๆ ที่ให้ความรู้ผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกตามส่วนราชการ ดังนี้

### สรุปสถิติการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่	ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม					ได้รับการพัฒนา	
		พนักงานส่วนตำบล	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	รวม	จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละ
๑	ปลัด อบต.	๑	-	-	-	๑	๑	๑๐๐
๒	สำนักปลัด	๕	-	-	๓	๘	๘	๑๐๐
๓	กองคลัง	๕	-	๑	-	๖	๖	๑๐๐
๔	กองช่าง	๓	-	-	๒	๕	๕	๑๐๐
๕	กองสาธารณสุขฯ	๒	-	-	-	๒	๒	๑๐๐
๖	กองการศึกษาฯ	๒	๖	-	๕	๑๓	๑๓	๑๐๐
๗	กองสวัสดิการสังคม	๒	-	-	-	๒	๒	๑๐๐
๘	กองส่งเสริมการเกษตร	๑	-	-	-	๑	๑	๑๐๐
๙	หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	๑	๑	๑๐๐
	<b>รวม</b>	<b>๒๒</b>	<b>๖</b>	<b>๑</b>	<b>๑๐</b>	<b>๓๙</b>	<b>๓๙</b>	<b>๑๐๐</b>

หมายเหตุ : อ้างอิงเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพของ อบท. (LPA)

การประเมินของ อบต. เขาขาว **บุคลากร** หมายถึง พนักงานส่วนตำบล/พนักงานครู/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้างตามภารกิจ ที่ปฏิบัติหน้าที่จริงใน อบท. (ไม่รวมพนักงานจ้างทั่วไป) ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. การสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี:



ห้องน้ำสำนักงาน



บริเวณลานจอดรถ ของ อบต.



รถปฏิบัติการ การแพทย์ฉุกเฉินของ อบต.



การติดตั้งถังดับเพลิงในอาคารสำนักงาน



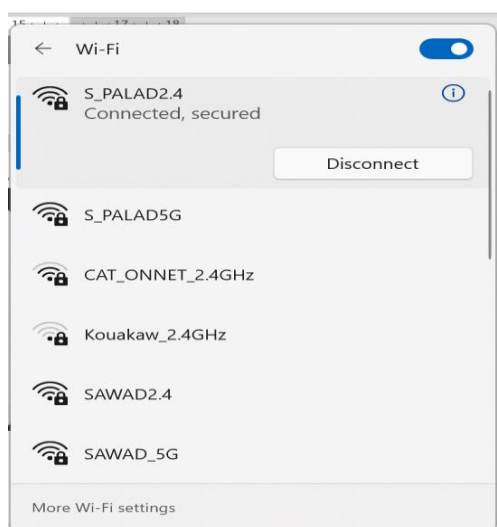
เครื่องมือเครื่องใช้ อุปกรณ์สำนักงานที่ทันสมัยเอื้อต่อการทำงาน



เครื่องคอมพิวเตอร์ / Notebook



เครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องสแกนเอกสาร



สัญญาณอินเทอร์เน็ต / สัญญาณ Wifi

### ๓. การส่งเสริมสุขภาพจิตและร่างกายของบุคลากร

การดำเนินโครงการ มาตรการกวดบ้านตัวเอง โดยฝ่ายความมั่นคง อำเภอละงูน  
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อ.ละงู จ.สตูล



### การส่งเสริมสุขภาพ การออกกำลังกายและการสร้างความสัมพันธ์อันดีในหน่วยงาน



## ๘. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของข้าราชการ

### ๘.๑ การประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NO Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘



## ประชาสัมพันธ์

# องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัดสตูล

### ประมวลภาพกิจกรรม No Gift Policy

เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 10 เมษายน 2568 เวลา 10.00 น. คณะผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อรับฟังการ  
 มอนนโยบายและการประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล  
 เขาขาว ประจำปี 2568 โดยนายวรวิทย์ ปาละสัน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เพื่อปลูกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรม  
 องค์กรให้เจ้าหน้าที่ ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่








ประกาศเจตนารมณ์

เรื่อง “สุจริต โปร่งใส องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว ไสยะอาด ๒๕๖๘” และ “งดรับ งดให้”  
ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

.....

ข้าพเจ้า นายวรวุฒิ ปาละสัน ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ขอประกาศว่า องค์กรบริหารส่วนตำบลเขาขาว จะเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ ของกำนัล และไม่เรียกรับผลประโยชน์ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และขอแสดงเจตนารมณ์ในการทำหน้าที่นำบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ให้ยึดมั่น ในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการประพฤติปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว ทันต่อเวลา และสถานการณ์ ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความเต็มใจ สุภาพ อ่อนน้อม ถ่อมตนดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และบริหารงานอย่างมีธรรมาภิบาล ซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยให้บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทุกระดับปฏิบัติตน ดังนี้

๑. ไม่ถ่มน้ำ ไม่ให้ หรือไม่รับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวในการให้ หรือรับสินบน หรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่
๓. ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ และภาพลักษณ์ของทางราชการเป็นสำคัญ ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ของทางราชการ
๔. ลดการให้ การรับทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด
๕. ไม่ทำ ไม่ทน ไม่เฉย ต่อพฤติกรรมกรให้หรือรับสินบนหรือของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายวรวุฒิ ปาละสัน)

ตำแหน่ง นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ประชาสัมพันธ์แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรมพร้อมคำอธิบายและตัวอย่าง  
พฤติกรรมตามมาตรฐานจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม  
ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ของรัฐ สังกัด อบต.เขาขาว

(Do's & Don'ts)



ควรกระทำ (Do's)

1. จงรักภักดีต่อประเทศชาติมีความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความมั่นคงของชาติ
2. มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า
3. นำหลักธรรมตามศาสนาที่ตนเคารพนับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
4. ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยิ่งขึ้น5. แสดงออกถึงความเคารพ เกิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์
6. สนับสนุนและมีส่วนร่วมกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในโอกาสต่าง ๆ
7. แสดงออกถึงความเชื่อมั่นและสนับสนุนการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
8. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใสตรวจสอบได้
9. รับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติราชการเฉพาะที่ทางราชการจัดให้ตามกฎหมายและระเบียบ
10. มีจิตสำนึกที่ดีและตระหนักในหน้าที่ของผู้จัดทำบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ
11. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบโดยคำนึงถึงผลกระทบทางสังคม สิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์และสิทธิเสรีภาพของบุคคล
12. รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการของตน พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบในผลของการปฏิบัติงานเมื่อเกิดความบกพร่องผิดพลาดขึ้น
13. ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบธรรมตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม
14. ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บังคับบัญชาที่ชอบด้วยกฎหมายและกล้าคัดค้านหรือโต้แย้งคำสั่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย
15. กล้าแจ้งเหตุหรือร้องเรียนในกรณีที่พบเห็นการกระทำผิดหรือการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ
16. ยึดหยัดในการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามหลักวิชาและจรรยาวิชาชีพด้วยความกล้าหาญ
17. เปิดเผยมการทุจริตที่พบเห็นหรือรายงานการทุจริตประพฤติมิชอบต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้มีหน้าที่รับผิดชอบโดยไม่ปล่อยปละละเลย
18. ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า
19. ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล
20. มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตสาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน
21. สามารถแยกเรื่องส่วนตัวออกจากหน้าที่การงาน
22. มีจิตอาสา โดยอุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
23. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ มีประสิทธิภาพเพื่อให้งานสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง
24. ใช้ทรัพยากรและงบประมาณของทางราชการอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งปฏิบัติงานให้ทันต่อเวลาและสถานการณ์
25. ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ



ไม่ควรกระทำ (Don'ts)

1. ไม่แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็นไทย อันอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
2. ไม่ควรกระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความมั่นคงของชาติ
3. ไม่แสดงกิริยาจาหาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลนหรือด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
4. ไม่ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
5. ไม่แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาในลักษณะที่ไม่ให้เกียรติหรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์
6. ไม่แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ
7. ไม่กระทำการอันสื่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม
8. ไม่หาทางปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอน ในการปฏิบัติหน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาขอรับบริการ
9. ไม่ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือปิดบังความรับผิดชอบของตนไปให้ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่องหรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น
10. ไม่หาทางปฏิบัติการตรวจสอบของบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ
11. ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายเพื่อเอื้อต่อการกระทำผิดระเบียบแบบแผนของทางราชการ
12. ไม่ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้อง คำขู่หรืออิทธิพล ใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม
13. ไม่ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียงเพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น
14. ไม่ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ประชาชน
15. ไม่ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
16. ไม่เลือกปฏิบัติโดยอาศัยเหตุของความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกาย หรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคม และความเชื่อทางการเมือง
17. ไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวยความสะดวกหรือเลือกปฏิบัติต่อนักการเมืองหรือพรรคการเมือง
18. ไม่พุ่มเฟิย หรือไม่ดำรงตนเกินฐานะานุรูปแห่งตน
19. ไม่ประพฤติหรือกระทำการใด ๆ อันอาจเป็นเหตุให้เสื่อมเสียเกียรติภูมิ ศักดิ์ศรี และภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ
20. ไม่แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมีลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ



องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ม.3 ต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล 91110  
โทร. 074-775596 / [www.khaokhaw.go.th](http://www.khaokhaw.go.th)  
เพจ FB : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
จังหวัดสตูล

## การประชุมมอบนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๘

กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม  
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล  
เมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

.....

เมื่อวันจันทร์ที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘ นายวรวิทย์ ปาละสัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประชุมมอบนโยบาย คณะผู้บริหาร และบุคลากร อบต.เขาขาว เพื่อสร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการส่งเสริมการสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติตน ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติตนตามหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริตโปร่งใส ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ตามเจตนารมณ์ไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิด ในขณะที่ / ก่อน / หลัง / ปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ซึ่งอาจจะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต อีกทั้งยังร่วมกันสร้างวัฒนธรรมสุจริตให้เกิดขึ้นในองค์กร ปลุกจิตสำนึก สร้างทัศนคติ ค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ โดยให้คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมของประชาชนมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และให้มีจิตสาธารณะ ปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม ไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน จึงให้บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ถือปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด



\*\*\*\*\*

## การประชุมคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำ อบต.เขาขาว

กิจกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม  
การประชุมคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘  
เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘  
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล

เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๘ ได้มีการประชุมคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยนายบุญเรือน มูลจันทร์ ตำแหน่งประธานกรรมการ ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม โดยมีสาระสำคัญในการประชุม ดังนี้

๑. ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำจังหวัดสตูล เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว
๒. ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๓. ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษากฎจริยธรรม กลไก การบังคับใช้ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น
๔. คู่มือแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม พร้อมคำอธิบายและตัวอย่างพฤติกรรมตามประมวลจริยธรรม
๕. ข้อกำหนดจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



\*\*\*\*\*

๘.๒ ร่วมกิจกรรมงานรัฐพิธีต่าง ๆ เพื่อแสดงถึงความจงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

เนื่องในวันคล้ายวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช  
บรมนาถบพิตร และวันนวมินทรมหาราช  
วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



เนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ  
พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติและวันพ่อแห่งชาติ  
วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



วันท้องถิ่นไทย ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘  
ณ อาคารเฉลิมพระเกียรติ ศาลากลางจังหวัดสตูล



เนื่องในพิธีเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระนางเจ้าสุทิดา พัชรสุธาพิมลลักษณ พระบรมราชินี  
๓ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



งานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว  
เนื่องในโอกาสพระราชพิธีมหามงคลเฉลิมพระชนมพรรษา ครบ ๖ รอบ  
๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ ที่ว่าการอำเภอละงู จังหวัดสตูล



ร่วมกิจกรรมวันธงชาติไทย เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๘  
ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล



### ๘.๓ การมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการของ อบต.เขาขาว

#### การประชุมพิจารณาโครงการกองทุนหลักประกันสุขภาพ



#### การประชุมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของ อบต.เขาขาว โดยมีผู้ทรงคุณวุฒิ สมาชิกสภา อบต. และผู้แทนชุมชนเข้าร่วมประชุม



การประชุมโครงการแข่งขันกีฬา “เยาวชนเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๘



การประชุมประชาคมเพื่อการวางแผนพัฒนาชุมชน อันจะนำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชน  
ในการที่จะกำหนดข้อตกลงร่วมกันโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน



๘.๔ กิจกรรมจิตอาสา



# ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัดสตูล

## ประมวลภาพกิจกรรม

เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2568 องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ร่วมกันจัดกิจกรรมจิตอาสาบำเพ็ญสาธารณประโยชน์โดยการพัฒนาสถานที่ท่องเที่ยว โดยมี นายธีระพงษ์ คู่มรัมย์ นายอำเภอละงู ให้เกียรติเป็นประธานกล่าวเปิดโครงการ ณ บริเวณถ้ำทะลุ บ้านหามู หมู่ที่ 2 ตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล เพื่อถวายพระราชกุศล และน้อมรำลึกเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย และด้วยสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ที่ทรงมีต่อเหล่าปวงชนชาวไทย



ม.3 ต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล โทร./โทรสาร 074-775596 [www.khaokhaw.go.th](http://www.khaokhaw.go.th)  
 FB : อบต.เขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล / เพจ FB : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



## ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว จังหวัดสตูล

### ประมวลภาพกิจกรรม

เมื่อวันจันทร์ที่ 9 ธันวาคม 2567 เวลา 09.30 น. นายวรุฒม์ ปาละสัน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลเขาวัว มอบหมายหัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง อบต.เขาวัว เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนา เนื่องในโอกาสวันสำคัญของชาติไทย วันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ 5 ธันวาคม 2567 โดยมีนายธีระพงษ์ คู่มเคี่ยม นายอำเภอละงู เป็นประธานในพิธี ณ โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 111 (ทุ่งนางแก้ว) ต.น้ำมุด อ.ละงู จ.สตูล



ม.3 ต.เขาวัว อ.ละงู จ.สตูล โทร./โทรสาร 074-775596 [www.khaokhaw.go.th](http://www.khaokhaw.go.th)  
FB : อบต.เขาวัว อำเภอละงู จังหวัดสตูล / เพจ FB : องค์การบริหารส่วนตำบลเขาวัว



# ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัด

## ประมวลภาพกิจกรรม

วันจันทร์ที่ 30 มิถุนายน 2568 เวลา 10.00 น. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เข้าร่วมโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ปล่อยปลา ปลุกจิตสำนึก รักชน้ำ รักบ้านเรา ณ อ่างกักเก็บน้ำตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล





# ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัด

## ประมวลาภาพกิจกรรม

วันอังคารที่ 19 สิงหาคม 2568 เวลา 13.30 น. กองส่งเสริมการเกษตร องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จัดโครงการส่งเสริมการปลูกป่าชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2568 โดยมี สมาชิกสภา อบต.เขาขาว หมู่ที่ 2 นักวิชาการเกษตร ข้าราชการ คณะครู นักเรียน สภาด็กและเยาวชนตำบลเขาขาว และเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงกัน ณ ป่าชุมชน หมู่ที่ 2 ตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล





# ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัด

## ประมวลภาพกิจกรรม

โครงการขยะปันสุข ประจำเดือน สิงหาคม 2568 มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียนโรงเรียนบ้านป่อหิน จำนวน 2 ราย โดยใช้เงินที่ได้จากการขายขยะรีไซเคิล ตามโครงการขยะปันสุข

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวจึงขอขอบคุณทุกท่านที่ร่วมบริจาคตามโครงการในครั้งนี้





# ประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว จังหวัด

## ประมวลภาพกิจกรรม

วันอังคารที่ 4 มีนาคม 2568 เวลา 13.30 น. องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยนายจรูญดี ปาละสัน นายองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มอบเครื่องอุปโภค - บริโภค สำหรับละศีลอดในเดือนรอมฎอนให้แก่ มัสยิดและบalaชะฮ์ในพื้นที่ตำบลเขาขาว ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว



## สรุปปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

### ๑. ปัญหาและอุปสรรค

#### ๑.๑ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ

๑) การวางแผนอัตรากำลัง ไม่สามารถปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการหรือกำหนดตำแหน่งที่ขาดแคลนเพิ่มได้ เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลที่จะต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒) งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรมีจำกัด ไม่สามารถพัฒนาได้อย่างต่อเนื่องและทั่วถึงทุกตำแหน่งสายงาน เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ เวลาและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

#### ๑.๒ โครงสร้างอัตรากำลังไม่เหมาะสม

๑) บุคลากรไม่เพียงพอ หรือมีไม่ครบทุกสายงาน

๒) บางตำแหน่งต้องทำงานหลายหน้าที่ (Multi-task) มีภาระงานที่มากเกินไป จึงไม่มีเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมหรือการพัฒนาทักษะใหม่ๆ

๑.๓ ขาดบุคลากรที่มีทักษะเฉพาะทาง บุคลากรบางส่วนยังขาดทักษะดิจิทัล เช่น ด้าน IT, การวางแผนพัฒนา, การเงินสมัยใหม่ ไม่เปิดรับนวัตกรรมหรือความคิดใหม่ๆ ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาตนเอง

### ๒. ข้อเสนอแนะ

๒.๑ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะในการปฏิบัติงานให้ครอบคลุมทุกสายงาน โดยวิธีส่งเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ที่ตรงกับสายงานนั้น ๆ

๒.๒ ควรส่งเสริมทักษะดิจิทัล (Digital Skills) เช่น การใช้ระบบสารสนเทศ การให้บริการประชาชนออนไลน์

๒.๓ ควรสนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร

๒.๔ ควรสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการรับผิดชอบงานที่สูงขึ้น เช่น การมอบหมายงานที่ท้าทายและโอกาสในการเป็นผู้นำ

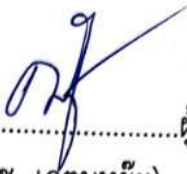
๒.๕ ควรสร้างโอกาสให้บุคลากรได้ทำงานร่วมกันในโครงการหรือกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

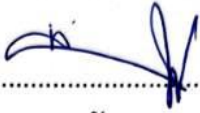
๒.๖ ควรส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นการร่วมมือกันและการแบ่งปันความรู้


๒.๗ ควรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรเรียนรู้และอัปเดตความรู้ใหม่ ๆ ผ่านการเข้าร่วมอบรมหรือคอร์สออนไลน์ ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ในเว็บไซต์ต่าง ๆ เช่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น, ศอ.บต., ก.พ. เป็นต้น

๒.๘ ควรจัดให้มีการติดตามและประเมินผลการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพและผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ควรมุ่งเน้น “การใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า” ควบคู่กับ “การพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่อง” โดยเฉพาะด้านทักษะดิจิทัลและการบริการประชาชน หากสามารถปรับระบบบริหารให้ทันสมัย โปร่งใส และยืดหยุ่น จะช่วยยกระดับประสิทธิภาพการให้บริการและการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างยั่งยืน

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน  
(นางคณินนุช เกตุมุกข์)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........ผู้ตรวจสอบ  
(นางสาวฉันทนา ตุกังงัน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)..........  
(นายชาญชัย ชูนวนล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว  
วันที่ ๒๗ เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙