

## รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

อำเภอละงู จังหวัดสตูล

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 50,767,898 บาท แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,228,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	5,945,760	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	1,915,240	บาท
ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	638,160	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566</p>			
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	110,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขาธิการ</p>			

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล  
พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

<p>ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษให้แก่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>	จำนวน	110,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทน</p> <p>นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2566</p>	จำนวน	106,260 บาท
<p>เงินค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือน ดังนี้ ประธานสภา</p>	จำนวน	950,820 บาท

องค์การบริหารส่วนตำบล

รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและ

ค่าตอบแทน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหาร

ส่วนตำบล

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา

องค์การบริหารส่วนตำบล

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ

สภาองค์การบริหารส่วนตำบล

พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

### เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

4,030,520 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,767,520 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและจ่ายเป็นเงินปรับปรุงประจำปี

พนักงานส่วนตำบล

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าสำนักปลัด

นิติกร นักทรัพยากรบุคคล

เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 5 อัตรา (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ

บำนาญและเงินอื่น ๆ

ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

เรื่อง ซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ

บริหารงานบุคคล

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

142,440 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

-ค่าตอบแทนรายเดือนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ

กลาง

ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน

84,000 บาท (สำนักปลัด)

- เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท.และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 และหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท. 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน
- เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตำแหน่งนิติกร พ.ต.ก. ในอัตราเดือนละ 4,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 54,000 บาท ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.5/ว 01 ลงวันที่ 6 มกราคม 2553 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต.
- เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสูบบุหรี่ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล อัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท</li> <li>หัวหน้าสำนักปลัดและนิติกร อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท (สำนักปลัด)</li> <li>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558</li> </ul>		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	928,560 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่า</li> </ul>		

ตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ผู้ช่วยนัก  
ทรัพยากรบุคคล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ  
พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (สำนักปลัด)  
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. หนังสือ  
ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81  
ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.  
อบต. เรื่อง  
มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ 3)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่สมควรได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการที่ฟังจะเบิกได้ (สำนักปลัด) -เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และ พนักงานจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ของ องค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) -ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ และลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. 2567			

งบดำเนินงาน	รวม	1,255,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	292,000	บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เช่น คณะกรรมการเลือกตั้ง</p> <p>ประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและกรรมการประจำหน่วยเลือกตั้งอนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการการเลือกตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นต้น (สำนักปลัด)</p>	จำนวน	135,000 บาท
<p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่มท 0808.2/ว5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> <p>ค่าตอบแทนพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนในการพิมพ์บัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง บัญชีรายชื่อไม่ไปใช้สิทธิเลือกตั้ง การพิมพ์หนังสือแจ้งเจ้าบ้าน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ของสำนักทะเบียนอำเภอในภารกิจเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น (สำนักปลัด)</p> <p>-ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	จำนวน	25,000 บาท
<p>ค่าเช่าบ้าน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	จำนวน	72,000 บาท

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (สำนักปลัด)		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>660,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 450,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารสำเนา ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นรวมทั้งจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ

จำนวน 5,000 บาท

-ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายหรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของ กระทรวงมหาดไทย (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

<p>ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นวันสำคัญของทางราชการ เช่น วันปิยะมหาราช วันเฉลิมพระชนมพรรษา ฯลฯ เป็นค่าพวงมาลัย พวงมาลา ช่อดอกไม้ พานพุ่มและอื่น ๆ สำหรับพิธีการวันสำคัญต่าง ๆ ตามวาระและโอกาสที่จำเป็นและมีความสำคัญ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>15,000 บาท</p>
--	--------------------------------

<p>ค่ารับรอง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชม หรือทัศนศึกษาและเจ้าหน้าที่ เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
---	-------------------------------

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>การเลือกตั้งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นหรือเลือกตั้งซ่อมกรณีตำแหน่งว่างโดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าไปรษณีย์ ค่าพาหนะ ค่าประชาสัมพันธ์การเลือกตั้ง ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ ค่าป้าย รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>จำนวน</p> <p>120,000 บาท</p>
--	---------------------------------

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหาร ส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	<p>จำนวน</p> <p>30,000 บาท</p>
---	--------------------------------

<p>จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการโครงการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 125 ลำดับที่ 7</p>	<p>จำนวน</p> <p>5,000 บาท</p>
--	-------------------------------

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>255,000 บาท</b>
-----------------	------------	--------------------

<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล กิจกรรมสภา เช่น กระดาษต่าง ๆ ปากกา สมุด แฟ้ม ยางลบและวัสดุต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุสำนักงาน ฯลฯ เป็นต้น</p>	<p>จำนวน</p> <p>40,000 บาท</p>
---	--------------------------------

(สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า อุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ใช้เปลี่ยนอุปกรณ์และอะไหล่สำหรับรถยนต์และเครื่องมืออื่น ๆ เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค สัญญาณไฟฉุกเฉิน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย สายไมล์ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

<p><b>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเตา น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และสำหรับใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถบรรทุกน้ำเอนกประสงค์ ฯลฯ ในกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	<p>จำนวน</p>	<p>150,000 บาท</p>
<p><b>วัสดุคอมพิวเตอร์</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิป เมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน</p>	<p>25,000 บาท</p>
<p><b>ค่าสาธารณูปโภค</b></p>	<p>รวม</p>	<p>48,500 บาท</p>
<p><b>ค่าไฟฟ้า</b></p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับติดตั้งมิเตอร์สำหรับเครื่องสูบน้ำ และที่ติดตั้งตามต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

<p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาคารจอดรถศูนย์อพพร.และหน่วยกู้ชีพกู้ภัย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์โทรเลขนานาชาติดวงตราไปรษณีย์ อากร และค่าบริการไปรษณีย์อื่น ๆ ที่จำเป็น (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเทอร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p>	จำนวน	6,500 บาท
<p>ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ ค่าต่ออายุเว็บไซต์และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริการงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	22,000 บาท

งบเงินอุดหนุน	รวม	27,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	27,000	บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
โครงการศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอละงู จังหวัดสตูล -เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับอำเภอละงูตามโครงการศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอละงู จังหวัดสตูล (สำนักปลัด) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 -2570) หน้าที่ 126 ข้อ 12	จำนวน	27,000	บาท
งานบริหารงานคลัง	รวม	5,212,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,780,120	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,780,120	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,233,400	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้ อำนวยการกองคลัง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการ พัสดุ นักวิชาการจัดเก็บรายได้ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน 6 อัตรา และเงิน ปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	30,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มให้กับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ ในตำแหน่งด้านพัสดุ จำนวน 1 อัตรา (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินเพิ่มสำหรับ ตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่ง ด้านพัสดุ พ.ศ. 2562 และที่ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2567			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่สมควรได้รับ (กองคลัง)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558
- พระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าจ้างลูกจ้างประจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีและเงินปรับปรุงเงินค่าจ้างประจำปี ฯลฯ (กองคลัง)</li> <li>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>	จำนวน	342,720 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ ฯลฯ (กองคลัง)</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ 3)</li> </ul>	จำนวน	108,000 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้างและเงินเพิ่มอื่น ๆ สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (กองคลัง)</li> </ul>	จำนวน	24,000 บาท

-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)

งบดำเนินงาน	รวม	2,432,500	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	367,800	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ -เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด (กองคลัง)	จำนวน	300,000	บาท
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0808.2/ว2850 ลงวันที่ 12 กันยายน 2561			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิเบิกได้ (กองคลัง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น			

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	19,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้างประจำ ซึ่งมีสิทธิเบิกได้ (กองคลัง)			
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>1,483,400</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	------------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

ปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล	จำนวน	60,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินในระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองคลัง)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	588,400	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสารสำเนา ค่าใช้จ่ายในด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นรวมทั้งจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าทำประกันภัยรถยนต์ และค่าบริการพื้นที่จัดเก็บข้อมูล ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอก ราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และ ที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วน ตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความ จำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	50,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สินเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ปกติ เช่น ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน ครุภัณฑ์ ต่าง ๆ ค่าบำรุงรักษาทรัพย์สินต่าง ๆ ฯลฯ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-สำนักปลัด จำนวน 250,000 บาท</li> <li>- กองคลัง จำนวน 40,000 บาท</li> <li>- กองช่าง จำนวน 240,000 บาท</li> <li>- กองการศึกษา จำนวน 15,000 บาท (ศพด.)จำนวน 30,000 บาท</li> <li>- กองสาธารณสุขฯ จำนวน 130,000 บาท</li> <li>- กองสวัสดิการสังคม จำนวน 20,000 บาท</li> <li>- กองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 10,000 บาท</li> </ul> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	735,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>225,000 บาท</b>

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ วัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว และวัสดุที่ใช้ทำความสะอาด เช่น ไม้กวาด ซ้อน ชาม ผงซักฟอกและอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ปะยาง ฯลฯ (กองคลัง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	85,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น น้ำมันเครื่อง</p>		

สำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล , รถจักรยานยนต์ ฯลฯ (กองคลัง)  
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 40,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### ค่าสาธารณูปโภค

รวม 356,300 บาท

#### ค่าไฟฟ้า

จำนวน 300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวและที่ติดตั้งมิเตอร์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

#### ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำนักงาน และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และรวมถึงค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ ฯลฯ (กองคลัง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการไปรษณีย์ -เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวง ตราไปรษณียากร ค่าธรรมเนียมการโอนเงิน ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	5,000	บาท
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม -เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้ จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมทั้งอินเต อร์เน็ตการ์ด และค่าสื่อสารอื่น ๆ ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	31,300	บาท
ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง -เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่ เกี่ยวข้อง (ระบบ CLOUD,HOSTING ) ฯลฯ (กองคลัง) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	จำนวน	15,000	บาท
<b>งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน</b>	<b>รวม</b>	<b>382,640</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>299,640</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>299,640</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงประจำปีพนักงาน ส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา (หน่วยงานตรวจสอบภายใน) - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ	จำนวน	299,640	บาท

บ้านญาติ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535  
 - หนังสือสำนักงาน ก.จ.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว  
 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ  
 คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>83,000</b>	<b>บาท</b>			
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>48,000</b>	<b>บาท</b>			
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	<b>จำนวน</b>	<b>48,000</b>	<b>บาท</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงิน (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการท้องถิ่น</li> </ul>						
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000</b>	<b>บาท</b>			
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> <p>    <b>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</b></p>				<b>จำนวน</b>	<b>10,000</b>	<b>บาท</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในประเทศ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียม การใช้สนามบิน ค่าโดยสารประจำทาง ค่ารถตู้ และค่ารถอื่นๆ ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง หรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เดินทางไปราชการเพื่อประชุม ฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อกับราชการ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</li> </ul>						

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>15,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ วัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	5,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นกรองแสง แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ เมนบอร์ด เมมโมรี่ชิปเมาส์ เครื่องกระจายสัญญาณ เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ซีดีรอม โปรแกรมคอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ที่มีราคาหน่วยหนึ่งไม่เกิน 20,000 บาท ฯลฯ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง กับคอมพิวเตอร์ (หน่วยงานตรวจสอบภายใน)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท

<u>แผนงานการรักษาความสงบภายใน</u>			
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,315,800	บาท
งบบุคลากร	รวม	607,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	607,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	343,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 อัตรา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	216,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ทั่วไป จำนวน 2 อัตรา (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท.และก.อบต. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ 3)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่สมควรได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่พึงจะเบิกได้ (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงาน จ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครอง ชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วน ตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การ บริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			

งบดำเนินงาน	รวม	708,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงาน ส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	2,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p>			
ค่าใช้จ่าย	รวม	648,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 648,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำ  
ของ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์  
ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวัน  
ที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่  
22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน  
ลักษณะและค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

#### ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องดับเพลิงต่าง ๆ เช่น สายสูบน้ำ  
ดับเพลิง สายส่งน้ำดับเพลิง เครื่องดับเพลิงเคมีพร้อมตู้ข้อ  
ต่อสายน้ำดับเพลิง ข้อต่อตูดน้ำดับเพลิง หัวฉีดดับเพลิง  
เครื่องมือต่าง ๆ ในการดับเพลิง ฯลฯ (สำนักปลัด)

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 2061 ลงวันที่  
29 มีนาคม 2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
7 ตุลาคม 2565

#### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 1,859,600 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,250,600 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,250,600 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,021,600	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานในหน่วยงานและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนักวิชาการศึกษา จำนวน 2 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535</li> <li>- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> </ul>			

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่สมควรได้รับตามที่ระเบียบกำหนด (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558</li> </ul>			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	187,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ 3)</li> </ul>			

งบดำเนินงาน	รวม	576,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	154,000	บาท
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	144,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (กองการศึกษา</li> </ul>			

ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

- |  |       |        |     |
|--|-------|--------|-----|
| เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ  | จำนวน | 10,000 | บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</li> </ul> |       |        |     |

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม

385,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 360,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก เช่น ค่าจ้างทำของค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆที่มีความจำเป็น ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน

และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะและค่าใช้จ่ายวัสดุ

และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ul>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ ได้จากการซื้อหรือการจ้าง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูลของหรือกล่อง หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์แบบเลเซอร์</li> <li>แผ่นกรองแสง แผ่นซีดี หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เพิ่มเติมของคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	จำนวน	15,000 บาท

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	2,000	บาท
ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน	2,000	บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	33,000	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	33,000	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

จำนวน	6,000	บาท
-------	-------	-----

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน 1 ตัว ตั้งราคาตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2522
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน

จำนวน

19,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

คุณลักษณะพื้นฐาน (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณพิคาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณพิคาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาด ไม่น้อยกว่า 4 MBd

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาด ไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุ ไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาด ไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีกล้องความละเอียด ไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth

-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว

1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565



<p>เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer , Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน</li> <li>- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต</li> <li>- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm)</li> <li>- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้</li> <li>- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi</li> <li>- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)</li> <li>- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ</li> <li>- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา</li> <li>- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์</li> <li>- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า</li> </ul> <p>จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n) ได้</li> <li>- มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น</li> <li>- สามารถใช้ได้ กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม 2566</li> </ul> <p>- เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
---	------------------------

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	11,783,800	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	5,296,800	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	5,296,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	4,076,700	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน(ครู) ส่วนตำบลในหน่วยงาน จำนวน 10 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.4/ว21 ลงวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการหรือ พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2562			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	67,200	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือนของพนักงานครู ในหน่วยงาน จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547			
2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558			
เงินวิทยฐานะ	จำนวน	319,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะชำนาญการและวิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษของพนักงานครูในหน่วยงาน จำนวน 6 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามระเบียบ/หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2547			
2) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำ ตำแหน่ง ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2558			

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	761,900 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน 1 อัตรา (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. หนังสือด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 36 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2558 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงาน (ฉบับที่ 4)</li> </ul>		

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	72,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่างๆให้แก่พนักงานจ้าง (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้พนักงานส่วนตำบลลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)</li> </ul>		

งบดำเนินงาน	รวม	3,641,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	50,000 บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	50,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล(ครู) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</li> <li>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> </ul>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,044,000 บาท</b>
-------------------	------------	----------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	700,000 บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็ก</li> <li>ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ</li> <li>ค่าจ้างเหมาถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์</li> <li>ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบุคคลภายนอก</li> <li>ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1 ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561</li> <li>2 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>3 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4 หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ul>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีคความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

สนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	1,304,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) เงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (ค่าหนังสือเรียน ค่าอุปกรณ์การเรียน ค่าเครื่องแบบนักเรียนค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ฯลฯ) (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565			
- ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุดที่ มท 0816.2/ว 1854 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2566 ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566			
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 20			

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,417,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	15,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประกอบด้วย ค่าหลอดไฟ ค่าปลั๊กไฟ ค่าอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ ฯลฯ			
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562			
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			
<b>วัสดุงานบ้านงานครัว</b>	<b>จำนวน</b>	<b>1,374,000</b>	<b>บาท</b>
- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัวให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ประกอบด้วย ไม้กวาดขยะ ไม้ถูพื้น น้ำยาซักล้าง ที่โกยขยะ ผงซักฟอก และวัสดุ อุปกรณ์อื่นๆ เพื่อทำความสะอาด ฯลฯ			
- เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียนในพื้นที่ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)			
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566			
- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ			

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564  
 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
 7 ตุลาคม 2565

<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และสำหรับใช้เครื่องตัดหญ้า ฯลฯ ในกิจการงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>3,000 บาท</p>
<p>วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ และยา ภูมิหรือรายการอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>วัสดุการเกษตร</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชพันธุ์ สัตว์ ปุ๋ย วัสดุเพาะชำ</li> <li>วัสดุ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช กระถางต้นไม้ ฯลฯ (กอง</li> </ul>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>

การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)

- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์หรือจานบันทึกข้อมูลของหรือกล่อง หัวพิมพ์หรือแบบพิมพ์แบบเลเซอร์ แผ่นรองกรองแผ่นซีดี หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เพิ่มเติมของคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

130,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

60,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาแก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน

การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน	20,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ต ค่าบริการโทรศัพท์ และค่าสื่อสารอื่น ๆ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</li> <li>- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 -หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> </ul>			

งบลงทุน	รวม	23,000	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	23,000	บาท
<b>ครุภัณฑ์สำนักงาน</b>			
จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน	จำนวน	7,000	บาท
<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 3,500 บาท เป็นไปตามราคาท้องตลาดเนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ศพด.อบต.เขาขาว)</li> <li>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>			

<p>จัดซื้อชุดโซฟารับแขก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขก จำนวน 1 ชุด เป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความจำเป็นต้องใช้ในงานจัดกิจกรรมรับรองแขก ต้อนรับบุคคล หรือคณะบุคคลเมื่อมาศึกษาดูงานที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ (ศพด.อบต.เขาขาว)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
---	------------------------

<p>จัดซื้อโต๊ะทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,000 บาทเป็นไปตามราคาท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (ศพด.อบต.เขาขาว)</li> <li>- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</li> <li>- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</li> </ul>	<p>จำนวน 8,000 บาท</p>
---	------------------------

<p><b>งบเงินอุดหนุน</b></p> <p>เงินอุดหนุน</p> <p>เงินอุดหนุนส่วนราชการ</p>	<p><b>รวม 2,823,000 บาท</b></p> <p><b>รวม 2,823,000 บาท</b></p>
---	---

อุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน	จำนวน	2,823,000	บาท
- เพื่อจ่ายให้แก่โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ได้แก่ โรงเรียนบ้านบ่อหิน,โรงเรียนบ้านดาหล้า, โรงเรียนบ้านนาข่า โรงเรียนบ้านหาญ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม) -ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ประกอบ กับหนังสือ ที่ มท 0816.2/ว5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 107 ลำดับที่ 22			

#### แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,758,199	บาท
งบบุคลากร	รวม	821,899	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	821,899	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	779,899	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม นักวิชาการสาธารณสุข เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 3 อัตรา และเงินปรับปรุง เงินเดือนประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ ปฏิบัติตาม พระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงิน อื่น ๆ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 -หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการ คำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของ พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล			

เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข อัตรา และ  
วิธีการจ่ายเงินประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.  
2566 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2566

งบดำเนินงาน	รวม	774,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	154,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น			
ค่าป่วยการอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น	จำนวน	144,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการสำหรับนักบริหารท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา ๆ ละ 6,000 บาท/เดือน (กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยอาสาสมัคร บริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิก จ่ายค่าใช้จ่าย พ.ศ.2562 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0819.2/ว 0803 ลงวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2563 -หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.2/ว 2318 ลง วันที่ 21 เมษายน 2564			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน ตำบลที่มีสิทธิได้รับการ ช่วยเหลือ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 และฉบับที่ 3 -พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2548			
ค่าใช้จ่าย	รวม	380,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

360,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่าง ๆ ข้อมูล/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 6 พ.ศ. 2552
2. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
4. หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0809.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ - รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
6. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน ลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงานที่มีความจำเป็นที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น กระดาษ ปากกา สมุด แฟ้ม ยางลบและวัสดุต่าง ๆ ที่มีลักษณะเป็นวัสดุสำนักงาน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	10,000 บาท
วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	3,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ไม้กวาดพื้น ไม้ถูพื้น ถังขยะและอุปกรณ์อื่น ๆ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่าง ๆ ใช้เปลี่ยนอุปกรณ์ และอะไหล่สำหรับรถยนต์และเครื่องมืออื่น ๆ เช่น แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค สัญญาณไฟฉุกเฉิน แบตเตอรี่ ยางนอก ยางใน น้ำมันเบรก หัวเทียน กระจกมองข้างรถยนต์ หม้อน้ำรถยนต์ ฟิล์มกรองแสง เข็มขัดนิรภัย สายไมล์ ฯลฯ เพื่อใช้ในกิจการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันดีเซล เบนซิน น้ำมันเครื่อง น้ำมันหล่อลื่น น้ำมันเตา น้ำมันก๊าด แก๊สหุงต้ม ถ่าน ฯลฯ ซึ่งเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับใช้รถยนต์ส่วนบุคคล รถกู้ชีพฉุกเฉิน รถบรรทุกขยะ เครื่องพ่นหมอกควัน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแอลกอฮอล์ น้ำยาต่าง ๆ เวชภัณฑ์ ถุงมือ หรือรายการอื่น ๆ ที่อยู่ในประเภทนี้ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเครื่องแต่งกาย จำนวน 7,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเครื่องแต่งกาย เช่น ถุงมือยางหรือหนัง ผ้าปิดปาก - ปิดจมูก รองเท้ายางหุ้มส้นสูงได้เข้า (รองเท้ายูทู) เสื่อกันฝน ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน 20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เพิ่มเติมของคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562
- หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
7 ตุลาคม 2565

งบลงทุน	รวม	22,300	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	22,300	บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน			
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	9,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน บุนวม สามารถปรับ ระดับ จำนวน 2 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท เป็นไปตามราคา ตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชี ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			
ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	จำนวน	6,000	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิดบานเลื่อน จำนวน 1 ตู้ ๆ ละ 6,000 บาท เป็นไปตามราคาตาม ท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมี ความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>			

โต๊ะทำงาน	จำนวน	4,500	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว ๆ ละ 4,500 บาท เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

## ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

เครื่องวัดความดันดิจิตอล	จำนวน	2,800	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องวัดความดันดิจิตอล จำนวน 1 เครื่อง ๆ ละ 2,800 บาท เป็นไปตามราคาตามท้องตลาด เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

งบเงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	140,000	บาท
เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน			

<p>อุดหนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานตามแนวทาง โครงการพระราชดำริ ด้านสาธารณสุข -เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้กับหมู่บ้าน สำหรับการดำเนินงานตามแนวทางพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่บ้านละ 20,000 บาท จำนวน 7 หมู่บ้าน (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้าที่ 103 ข้อที่ 20</p>	จำนวน	140,000 บาท
<b>งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น</b>	<b>รวม</b>	<b>886,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>886,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>886,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		
<p>สัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า -เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าเช่าเตนท์ โต๊ะ เก้าอี้ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าจัดซื้อวัคซีนพิษสุนัขบ้า ฯลฯ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) -ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดการการจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564 -ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 102 ข้อที่ 19</p>	จำนวน	20,000 บาท

หน่วยบริการศูนย์การแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล (กู้ชีพกู้ภัย)	จำนวน	866,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามโครงการหน่วยบริการการแพทย์ฉุกเฉินประจำตำบล เป็นค่าจ้างเหมาบริการให้กับเจ้าหน้าที่เวรรับ – ส่งผู้ป่วยฉุกเฉินประจำตำบล (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
-พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550 มาตรา 20			
-พระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551 มาตรา 33 วรรค 2			
-ประกาศสถาบันการแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การสนับสนุน การดำเนินงานและบริหารจัดการระบบการแพทย์ฉุกเฉินท้องถิ่น พ.ศ. 2553 ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2553			
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้า 101 ลำดับที่ 10			

#### แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,528,840	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,089,840	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,089,840	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	915,840	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม นักพัฒนาชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)			
-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (กองสวัสดิการสังคม)			
-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินบำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535			
-หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว			

138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการ  
 คำวินิจฉัยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คน          งานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา (กองสวัสดิการสังคม)          -เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล          เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล          สำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.          2547 และ(ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557          -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว          138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการ          คำวินิจฉัยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>108,000 บาท</p>
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าครองชีพชั่วคราวให้แก่พนักงานจ้างทั่วไป          จำนวน 1 อัตรา          -เป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และก.อบต. เรื่องกำหนด          มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การให้พนักงาน          ส่วนท้องถิ่นได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว(ฉบับที่ 2) พ.          ศ. 2558          -หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และก.อบต. ที่ มท. 0809.2/ว          138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการ          คำวินิจฉัยค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลขององค์กร          ปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	<p>จำนวน</p> <p>24,000 บาท</p>
<p><b>งบดำเนินงาน</b></p> <p>    <b>ค่าตอบแทน</b></p> <p>        เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>รวม</b></p> <p>420,000 บาท</p> <p>30,000 บาท</p>

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	30,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549</p> <p>-ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น ประกาศ ณ วันที่ 12 เมษายน 2542</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>360,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	340,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายด้านต่างๆ ที่มีความจำเป็นค่าใช้จ่ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ข้อมูลโฆษณาและเผยแพร่ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566</li> <li>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชน และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาจ่ายประจำปี ในลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พักค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และผู้ปฏิบัติงานช่วยเหลือ อบต. ในด้านต่าง ๆ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม, ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมต่างๆของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างหรือบุคคล คณะบุคคลที่ได้รับอนุญาตหรืออนุมัติให้เข้ารับการประชุม ฝึกอบรม สัมมนา ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p><b>ค่าวัสดุ</b></p>	รวม	30,000 บาท
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุต่างๆที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ค่าซื้อสิ่งของ เครื่องใช้ต่างๆ ของสำนักงานที่เป็นวัสดุโดยสภาพ และวัสดุคงทนถาวร เช่น กระดาษ แฟ้ม ปากกา ดินสอ วารสาร แบบพิมพ์ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>วัสดุคอมพิวเตอร์</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์เช่น แผ่นดิสก์ แผ่นซีดี หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เพิ่มเติมของคอมพิวเตอร์ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p>	จำนวน	10,000 บาท

งบลงทุน	รวม	19,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	19,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานสำนักงาน  
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับ  
สำนักงาน จำนวน 1 เครื่องๆละ 19,000 บาท ตั้งราคาตาม  
เกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์  
และระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ  
สังคม

จำนวน

19,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่ม  
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ  
ประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีค  
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน  
1 หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache  
Memory รวมในระดับ (Level ) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า  
4 MBd
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูลชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Driveขนาดความจุไม่  
น้อยกว่า 250 GBจำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366X 768  
Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280x720 pixelsin v  
720p
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface)แบบ USB 2.0 s\หรือดีกว่าไม่  
น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือVGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1  
ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ  
10/100/1000Base-Tหรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน  
(Internal)  
หรือภายนอก ( External)จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง)
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า WiFi (IEEE 802.11 ac)และ  
Bluetooth
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท  
0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 1989 ลงวัน  
ที่ 22 มิถุนายน 2552
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ ว 7509 ลงวัน

ที่ 7 ตุลาคม 2565

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	784,000	บาท
งบบุคลากร	รวม	504,000	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	504,000	บาท
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	396,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน 3 อัตรา (กอง สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต.หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่องประกาศ ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่องมาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	108,000	บาท
- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ให้แก่พนักงานจ้างที่สมควรได้รับ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)			
-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809/ว1372 ลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2558 เรื่อง ประกาศ ก. จ.ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ หลักเกณฑ์การให้พนักงานส่วนท้องถิ่น ได้รับเงินเพิ่มการ ครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2) ประกาศคณะกรรมการพนักงาน ส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วน ตำบลได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (ฉบับที่ 2)			
-ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับพนักงานผู้ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการเสี่ยงต่อสุขภาพ พ.ศ.2564 ลง วันที่ 8 พฤศจิกายน 2564			
งบดำเนินงาน	รวม	280,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	280,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 280,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการทิ้งขยะ ค่าจ้างเหมาด้านต่างๆ  
ค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้าน  
อิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาบริการ (กองสาธารณสุขและ  
สิ่งแวดล้อม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ  
ดังนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับ การเบิกจ่ายเงิน  
การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
งานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

3.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 4044 ลงวันที่  
10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้าง  
เอกชน และการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 1536 ลงวันที่  
19 มีนาคม 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่าย  
ประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ใน  
ลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุและค่าสาธารณูปโภค

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	680,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	680,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	600,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ			

<p>การแข่งขันกีฬา-กรีฑาเยาวชนประชาชนตำบลเขาขาวตำบล ภักดีเสพติด</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแข่งขันกีฬา-กรีฑา เยาวชน/ประชาชนตำบลภักดีเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำ สนาม ค่าตอบแทนกรรมการ เงินรางวัล ค่าป้ายไวนิล ค่าโลโก้ หรือถ้วยรางวัล ค่าชุดกีฬา ค่าเตรียมสนามแข่งขัน ฯลฯ (กอง การศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม กีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ. ศ. 2564</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566 - 2570) หน้าที่ 108 ลำดับที่ 1</p>	จำนวน	600,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>80,000 บาท</b>
วัสดุกีฬา	จำนวน	80,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกฟุตบอล วอลเลย์บอล ตะกร้อ เปตอง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>		
<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>200,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ</p>		

<p>โครงการจัดงานรำลึกประวัติศาสตร์ท่านป๋มูฮัมหมัด (ช.ล.)</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรอมฎอนสัมพันธ์ ค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าป้ายไวเนล ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจ้างเหมาประกอบอาหาร ค่าอาหารว่าง ฯลฯ (กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2564</p> <p>-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. (2566 - 2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1</p>	<p>จำนวน</p> <p>200,000 บาท</p>
--	---------------------------------

#### แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	2,974,260	บาท
งบบุคลากร	รวม	2,219,460	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,219,460	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,619,580	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงาน ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ จำนวน 4 อัตรา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่น ๆ ในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535</p> <p>-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	5,760	บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) และเงินเพิ่มอื่น ๆ ให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองช่าง)</p> <p>-เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ สำหรับพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ ค่าทดแทน และการช่วยเหลือ (ก.บ.ท.ช.)</p>			

<p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง อัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 10 ) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2548</p>	จำนวน	42,000 บาท
<p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. หนังสือด่วนที่สุด ที่ สท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.และก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวพนักงาน (ฉบับที่ 3)</p>	จำนวน	528,120 บาท
<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างให้แก่พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป และพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. หนังสือด่วนที่สุด ที่ สท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.และก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวพนักงาน (ฉบับที่ 3)</p>	จำนวน	24,000 บาท
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>754,800 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>64,800 บาท</b>
<b>ค่าเช่าบ้าน</b>	จำนวน	60,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน ค่าผ่อนชำระเงินกู้เพื่อซื้อบ้าน ค่าเช่าซื้อบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้าน</p>		

ของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่  
12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการ  
เบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้าง ประจำ	จำนวน	4,800 บาท
---	-------	-----------

-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วน  
ตำบลที่มีสิทธิได้รับ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2563

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	298,000 บาท
-----	-------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

258,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจ ค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่าง ๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายด้านต่าง ๆ ที่มีความจำเป็น ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่าง ๆ ข้อมูล/ค่าโฆษณาและเผยแพร่ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการทำประกันภัยรถยนต์ ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2547และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1627 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี ในลักษณะและค่าใช้จ่ายวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

<p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรหรือนอกราชอาณาจักร ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p>	จำนวน	20,000 บาท
<p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในกรณีที่ต้องจัดการบริหารส่วนตำบลเขาขาวไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวเข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p>	จำนวน	20,000 บาท
<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>392,000 บาท</b>
<p>วัสดุสำนักงาน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุคงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน แบบพิมพ์ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือการจ้างพิมพ์ วัสดุสำนักงานที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ฯลฯ (กองช่าง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p>	จำนวน	12,000 บาท
<p>วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น หลอดไฟฟ้า</p>	จำนวน	120,000 บาท

สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุก่อสร้าง

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้างต่าง ๆ ที่จำเป็นต้องใช้งาน เช่น ไม้ต่าง ๆ สี แปรงทาสี จอบ สว่าน คีม ค้อน ตะปู และ อุปกรณ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น แบตเตอรี่ ยางใน ยางนอก ปะยาง ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น สำหรับ รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.

2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น กระดาษบันทึกข้อมูล แผ่นจัดเก็บข้อมูล ผ้าหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์และค่าจัดซื้อโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ฯลฯ (กองช่าง)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

#### แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

รวม

1,206,200 บาท

งบบุคลากร

รวม

842,000 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

842,000 บาท

เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

จำนวน

800,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร นักวิชาการเกษตร จำนวน 2 อัตรา และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปีของหน่วยงาน ฯลฯ (กองส่งเสริมการเกษตร)

-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535

-หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณ

ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนพิเศษของพนักงานส่วนตำบลที่สมควรได้รับ (กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 10 ) ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2558
- ตามพระราชกฤษฎีกาเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นๆในลักษณะเดียวกัน พ.ศ.2535
- หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชั่งช่อมแนวทางการคำนวณ
- ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## งบดำเนินงาน

รวม

347,000 บาท

## ค่าตอบแทน

รวม

77,000 บาท

## ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

72,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนตำบลและผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่าเช่าบ้าน(กองส่งเสริมการเกษตร)
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้กับพนักงานส่วนตำบลซึ่งมีสิทธิ์เบิกได้ตามระเบียบ (กองส่งเสริมการเกษตร)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ.2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2554</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2541</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 3)พ.ศ.2549</p>		

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>240,000 บาท</b>
-------------------	------------	--------------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	230,000 บาท
<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างสำรวจค่าจ้างถ่ายสำเนาเอกสาร ค่าใช้จ่ายด้านอิเล็กทรอนิกส์ ค่าจ้างเหมาบริการด้านต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ค่าจ้างทำของ ค่าใช้จ่ายต่างๆที่มีความจำเป็นค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ป้ายรณรงค์ต่างๆ ข้อมูล /ค่าโฆษณาและเผยแพร่ฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 6 พ.ศ.2552</li> <li>2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>3.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่สุด ที่ มท 0809.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว1536 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาปริมาณรายจ่ายประจำปีในลักษณะและค่าใช้จ่าย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค</li> </ol>		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย  
งบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่า  
ผ่านทางด่วนพิเศษ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ในการเดินทางไป  
ไปราชการหรือไปอบรมสัมมนาสำหรับพนักงานส่วนตำบล  
พนักงานจ้าง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2559

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
ไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น(ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559

#### ค่าวัสดุ

รวม 25,000 บาท

#### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสิ่งของที่เป็นวัสดุโดยสภาพและวัสดุ  
คงทนถาวร เช่น เครื่องเขียน และแบบพิมพ์ที่จำเป็นต้อง  
ใช้ในสำนักงานและจัดซื้อวารสารส่งเสริมและพัฒนาอาชีพฯ  
สิ่งพิมพ์ซึ่งได้จากการซื้อหรือการจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
7 ตุลาคม 2565

#### วัสดุการเกษตร

จำนวน 10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุการเกษตร เช่น สารป้องกันและ  
กำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชพันธุ์/สัตว์ ปุ๋ย วัสดุ  
เพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช ฯลฯ (กองส่งเสริมการ  
เกษตร)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	10,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ แผ่นดิสก์ ซองหรือ  
กล่อง แผ่นซีดี หมึกปริ้นเตอร์ อุปกรณ์เพิ่มเติมของ  
คอมพิวเตอร์

(กองส่งเสริมการเกษตร)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงาน

ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่  
7 ตุลาคม 2565

ค่าสาธารณูปโภค	รวม	5,000	บาท
----------------	-----	-------	-----

ค่าไฟฟ้า	จำนวน	5,000	บาท
----------	-------	-------	-----

-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้าสำหรับที่ติดตั้งมิเตอร์สำหรับ  
สถานีสูบน้ำ ด้วยไฟฟ้า ม.4 บ้านนาข่าเหนือและที่ติดตั้ง  
มิเตอร์ต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหาร  
ส่วนตำบลเขาขาว(กองส่งเสริมการเกษตร) (ถ่ายโอนภารกิจ  
ของโครงการชลประทานสตูล)

-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายใน  
การบริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

งบลงทุน	รวม	17,200	บาท
---------	-----	--------	-----

ค่าครุภัณฑ์	รวม	17,200	บาท
-------------	-----	--------	-----

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้ทำงาน	จำนวน	6,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงานจำนวน 1 ตัวเป็นไปตาม			
ตาม			
ราคาของตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชี			
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว			
มีความจำเป็นต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
(กองส่งเสริมการเกษตร)			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			
0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989			
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่			
7 ตุลาคม 2565			
โต๊ะทำงาน	จำนวน	10,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานสำหรับตำแหน่ง			
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมการเกษตร จำนวน 1 ตัวเป็นไปตาม			
ราคาของตลาด			
เนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐาน			
ครุภัณฑ์			
และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวมีความจำเป็นต้อง			
ใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน(กองส่งเสริม			
การเกษตร)			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท			
0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989			
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่			
7 ตุลาคม 2565			
ครุภัณฑ์การเกษตร			

ถังพ่นยาสะพ่ายหลังแบบมือโยก	จำนวน	1,200	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อถังพ่นยาสะพ่ายหลังแบบมือโยก ขนาด 16 ลิตร			
จำนวน 1 ถังๆละ 1,200 บาทสำหรับกองส่งเสริมการเกษตร			
เป็นไปตามราคาท้องตลาดเนื่องจากครุภัณฑ์ที่จัดซื้อไม่มีกำหนดในบัญชี			
ราคามาตรฐานครุภัณฑ์และองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความจำเป็น			
ต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (กองส่งเสริมการเกษตร)			
-เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095			
ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1989			
ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552			
-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565			

#### แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	12,967,679	บาท
งบกลาง	รวม	12,967,679	บาท
งบกลาง	รวม	12,967,679	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	160,000	บาท
-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว (สำนักปลัด)			
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติ และหนังสือสั่งการ ดังนี้			
1. พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561			
2. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557 เรื่อง การจ่ายเบี้ยประกันสังคมของพนักงาน			
3. หนังสือสำนักงาน ก.จ.ก.ท.และก.อบต.ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 เรื่อง ประกาศ ก.จ.ก.ท.และก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3)			
4. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.			

## 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

<p>เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน</p> <p>-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีพนักงานจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วยหรือสูญหาย (สำนักปลัด)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,500 บาท</p>
---	-------------------------------

<p>เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 1,144 ราย (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 -</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0891.3/ว 118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่องซักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553</p> <p>-หนังสือสั่งการที่ มท. 0810.6/ว0541 ลงวันที่ 30 มกราคม พ.ศ. 2561 เรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการรับลงทะเบียนผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลัก</p> <p>เกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560</p> <p>-หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.6/ว 05360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ย</p>	<p>จำนวน</p> <p>8,974,400 บาท</p>
--	-----------------------------------

ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 119 ข้อ  
2

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 3,062,400 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 340 ราย  
(กองสวัสดิการสังคม)  
-เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ  
กระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์  
เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548  
-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงิน  
เบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
พ.ศ. 2552 ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท. 0891.3/ว  
118 ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2556 เรื่องซักซ้อม  
แนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินตามระเบียบกระทรวง  
มหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความ  
พิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553  
ถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562  
-หนังสือด่วนที่สุด กระทรวงมหาดไทย ที่ มท. 0810.6/ว  
05360 ลงวันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2562 เรื่องหลักเกณฑ์  
และวิธีปฏิบัติในการการจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ย  
ความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
-มติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมเมื่อวันที่ 28 เมษายน  
2563 เห็นชอบในหลักการ ให้ปรับสวัสดิการเบี้ยความพิการ  
ที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี รับ 1,000 บาทต่อคนต่อเดือน  
-หนังสือสั่งการที่ มท. 0810.6/ว0541 ลงวันที่ 30 มกราคม  
พ.ศ. 2561 เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการการจ่ายเบี้ย  
ยังชีพผู้สูงอายุและเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 119 ข้อ  
3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 90,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพให้แก่ผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 15 ราย ๆ ละ 500 บาทต่อเดือน (กองสวัสดิการสังคม)

-ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ข้อ 16 และข้อ 17

-ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 119 ข้อ 1

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือการบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมเท่านั้น เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว วาตภัย อัคคีภัย ไฟป่า และหมอกควัน และโรคติดต่อ (กองสวัสดิการสังคม)

-เป็นไปตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559

-หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ ว 0533 ลงวันที่ 27 มกราคม 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/ว 1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2563

-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0820.3 / ว 1218 ลงวันที่ 28 เมษายน 2565

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>-เพื่อจ่ายสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) (สำนักปลัด)</p> <p>-ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561</p> <p>-หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26 กรกฎาคม 2561</p>	จำนวน	432,379 บาท
<p>เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชน เพื่อสนับสนุนการสร้างหลักประกันความมั่นคงของชุมชนฐานราก และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคม ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี ด้วยหลักการประชานออม 1 ส่วนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 ส่วน และรัฐบาล 1 ส่วน โดยในส่วนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นควรมีจำนวนเท่าที่ประชาชนจ่ายเข้ากองทุนและไม่ควรเกิน 365 บาทต่อคนต่อปี</p> <p>-เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท. 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553</p>	จำนวน	10,000 บาท
<p>สมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 หรือ มากกว่า 40 ของเงินที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)</p> <p>-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2565</p> <p>-ประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2561</p>	จำนวน	130,000 บาท