



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง อบต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล โทร. ๐๗๕-๗๗๕๕๙๖

ที่ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๓,๙๔๗,๐๘๘ บาท (เงินยี่สิบสามล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบแปดบาทถ้วน) นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เริ่มตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว โดยการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ไขปัญหา ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

๓. ขอระเบียบ

๓.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวล)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ความเห็นผู้อำนวยการคลัง

(นางสาววิศณี เล่าเทียนวงศ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัด อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ความเห็นนายก อบต.เขาขาว

(นายชาญชัย ชูนวล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้เป็นแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวในการจัดซื้อจัดจ้าง ตลอดจนเป็นแนวทางปฏิบัติเพื่อแก้ปัญหา ปรับปรุง และพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๐๗ ครั้ง งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๒๓,๙๔๗,๐๘๘ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบแปดบาทถ้วน) จำนวนงบประมาณที่ใช้จริง ๑๖,๘๘๔,๒๘๙.๔๐ บาท (สิบหกล้านแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อ

๒. จำนวนการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีการจัดซื้อ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวได้จัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๑ ๒๐๗ ครั้ง แบ่งตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ดังนี้

การจัดซื้อจัดจ้างรวม (ครั้ง)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (ครั้ง)		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๐๗	-	๑๑	๑๙๖
ร้อยละ	-	๕.๓๑	๙๔.๖๙

หมายเหตุ : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘

๓. งบประมาณ แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้รับงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๒๓,๙๔๗,๐๘๘ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบแปดบาทถ้วน) แบ่งตามงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณที่ได้รับ ทั้งหมด	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒๓,๙๔๗,๐๘๘.๐๐	-	๑๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๕,๑๑๙,๒๘๙.๔๐
ร้อยละ	-	๔๙.๑๓	๒๑.๓๗

หมายเหตุ: ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘

๔. จำนวนเงินที่ใช้จริง แยกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจริง รวมทั้งสิ้น ๑๖,๘๘๔,๒๘๙.๔๐ บาท (สิบหกล้านบาทแปดแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยแปดสิบเก้าบาทสี่สิบสตางค์) แบ่งตามงบประมาณวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

งบประมาณที่ใช้จริง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๖,๘๘๔,๒๘๙.๔๐	-	๑๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๕,๑๑๙,๒๘๙.๔๐
ร้อยละ	-	๖๙.๖๘	๓๑.๙๒

หมายเหตุ: ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างจริงแยกเป็นรายเดือน แบ่งตามงบประมาณดังนี้

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)			รวม (บาท)
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง	
ตุลาคม ๒๕๖๗	-	-	๑,๒๑๗,๗๗๙.๗๒	๑,๒๑๗,๗๗๙.๗๒
พฤศจิกายน ๒๕๖๗	-	-	๗๐๐,๗๕๕.๒๑	๗๐๐,๗๕๕.๒๑
ธันวาคม ๒๕๖๗	-	๓,๗๙๖,๐๐๐.๐๐	๓๖,๓๙๒.๐๐	๓,๘๓๒,๓๙๒
มกราคม ๒๕๖๘	-	-	๑๘๔,๑๗๑.๔๔	๑๘๔,๑๗๑.๔๔
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	-	-	๕๔,๔๒๕.๐๐	๕๔,๔๒๕.๐๐
มีนาคม ๒๕๖๘	-	-	๑๗๘,๘๓๖.๐๐	๑๗๘,๘๓๖.๐๐
เมษายน ๒๕๖๘	-	-	๑๑๐,๗๘๔.๐๐	๑๑๐,๗๘๔.๐๐
พฤษภาคม ๒๕๖๘	-	-	๑๗๘,๒๓๗.๓๘	๑๗๘,๒๓๗.๓๘
มิถุนายน ๒๕๖๘	-	๑,๐๒๙,๐๐๐.๐๐	๑,๔๘๘,๔๖๘.๔๐	๒,๕๑๗,๔๖๘.๔๐
กรกฎาคม ๒๕๖๘	-	๒,๔๔๕,๐๐๐.๐๐	๑๒๕,๘๗๐.๕๐	๒,๕๗๐,๘๗๐.๕๐
สิงหาคม ๒๕๖๘	-	๒,๖๔๐,๐๐๐.๐๐	๘๐๕,๒๕๑.๗๕	๓,๔๔๕,๒๕๑.๗๕
กันยายน ๒๕๖๘	-	๑,๘๕๕,๐๐๐.๐๐	๓๘,๓๑๘.๐๐	๑,๘๙๓,๓๑๘.๐๐
รวม	-	๑๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๕,๑๑๙,๒๘๙.๔๐	๑๖,๘๘๔,๒๘๙.๔๐

๕. จำนวนเงินที่ประหยัดได้จากงบประมาณ แยกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ใช้งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๕๐ ของงบประมาณที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งหมด

งบประมาณ	จำนวน (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
ที่ได้รับ	๒๓,๙๔๗,๐๘๘.๐๐	-	๑๓,๒๖๗,๐๐๐.๐๐	๑๐,๖๘๐,๐๘๘.๐๐
ที่ใช้จริง	๑๖,๘๘๔,๒๘๙.๔๐	-	๑๑,๗๖๕,๐๐๐.๐๐	๕,๑๑๙,๒๘๙.๔๐
ประหยัดได้	๗,๐๖๒,๗๙๘.๖๐	-	๑,๕๐๒,๐๐๐.๐๐	๕,๕๖๐,๗๙๘.๖๐
ร้อยละ	๒๙.๔๙	-	๑๑.๓๒	๕๒.๐๖

๖. ปัญหาและอุปสรรค

๑. ระยะเวลาเวลาการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างบางรายการเป็นงานที่อยู่นอกเหนือจากแผนที่วางไว้ เช่น จัดสรรงบประมาณจากส่วนกลางมีความล่าช้า โดยจัดสรรงบประมาณในห้วงเวลาใกล้สิ้นปีงบประมาณ นโยบายเร่งรัดการจัดซื้อจัดจ้างของจังหวัด การซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะ เป็นต้น

๒. ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้

๓. ระเบียบข้อกฎหมาย กฎกระทรวง มีความยุ่งยากซับซ้อน และมีการออกหนังสือเวียนสั่งการเปลี่ยนแปลงบ่อย ก่อให้เกิดปัญหาการตีความข้อกฎหมายและระเบียบไม่ถูกต้องทำให้ยากต่อการปฏิบัติงาน

๔. ระบบ e-GP ของกรมบัญชีกลางไม่เสถียร ช้า ล่มบ่อยครั้ง เนื่องจากมีการใช้งานจำนวนมาก

๗. ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

๑. จัดเตรียมข้อมูล รายละเอียดงบประมาณที่ได้รับเพื่อดำเนินงาน การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ทราบถึงข้อมูลที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง การกำกับ ติดตาม และการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน และการใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ส่งเสริมให้ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๓. ให้ผู้ปฏิบัติงานศึกษาระเบียบข้อกฎหมายและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน