

ระเบียบวาระการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.เขาขาว
เพื่อประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙
- ๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ
- ๑.๓ การมอบนโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๑.๔

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ๒.๑ พิจารณารับรองรายงานการประชุม (ถ้ามี)

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

- ๓.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

- ๔.๑ เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมเสนอความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ
- ๔.๒

รายงานการประชุม

คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.เขาขาว
เพื่อประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายสมชาย สิริธียาสกุล	นายก อบต.เขาขาว	สมชาย สิริธียาสกุล	
๒.	นายวรวิทย์ ปาละสัน	รองนายก อบต.เขาขาว	สมะ โต๊ะเต็ง	
๓.	นายอาณิ เต่งทัง	รองนายก อบต.เขาขาว	อำนวย โสยดี	
๔.	นายเจ๊ะหมัด ดินเตบ	เลขาธิการนายกอบต.เขาขาว	เจ๊ะหมัด ดินเตบ	
๕.	นายพันธกานต์ ปาละสัน	ส.อบต.ม.๓	พันธกานต์ ปาละสัน	
๖.	นายชาญชัย ชูนวน	ปลัด อบต.เขาขาว	ชาญชัย ชูนวน	
๗.	น.ส.วิศณี เล่าเทียนวงศ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	วิศณี เล่าเทียนวงศ์	
๘.	นางสาวฉันทนา ตุกังจัน	หัวหน้าสำนักปลัด	ฉันทนา ตุกังจัน	
๙.	นายพิเชต ประกอบการ	ผู้อำนวยการกองช่าง	พิเชต ประกอบการ	
๑๐.	นางสาวมุกศิรา สอเหลบ	นักวิชาการสาธารณสุข รักษาราชการแทน ผอ.กองสาธารณสุขฯ	มุกศิรา สอเหลบ	
๑๑.	นางสาวฮารียะ ภูนดิน	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	ฮารียะ ภูนดิน	
๑๒.	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	นายอนิรุทธิ์ ราเหม	
๑๓.	นายดาร์ต สำเร	นักพัฒนาชุมชน	ดาร์ต สำเร	
๑๔.	นางสาวสุภาพร ม้องพริ้ว	นักวิชาการเกษตร รักษาราชการแทน ผอ.กองส่งเสริมการเกษตร	สุภาพร ม้องพริ้ว	
๑๕.	นางคณินนุช เกตุมุหิยะ	นักทรัพยากรบุคคล	คณินนุช เกตุมุหิยะ	
๑๖.	นายนิกร กุลหลัง	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	นิกร กุลหลัง	
๑๗.	นายราเหม หลินุ่ม	นิติกร	ราเหม หลินุ่ม	
๑๘.	นายวีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	นักวิชาการพัสดุ	วีรศักดิ์ แก้วหนูนวน	
๑๙.	นางสาวสลีฮะ รอกเกต	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	สลีฮะ รอกเกต	
๒๐.	นางสาววรินทร์ แดหวัน	เจ้าพนักงานพัสดุ	วรินทร์ แดหวัน	
๒๑.	นางสาววรรณ์ดา ราเหม	นักวิชาการตรวจสอบใน	วรรณ์ดา ราเหม	
๒๒.	นางสาวสุวณี สาหลัง	นักวิชาการศึกษา	สุวณี สาหลัง	
๒๓.	นายทิวา พูลภักดี	นายช่างโยธา	ทิวา พูลภักดี	
๒๔.	นายสุวิก แก้วจุลพันธ์	นายช่างสำรวจ	สุวิก แก้วจุลพันธ์	
๒๕.	นางจรงกลิน ปาละสัน	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	จรงกลิน ปาละสัน	
๒๖.	นางสาวอาไลหลา หมินพราน	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	อาไลหลา หมินพราน	
๒๗.	นายปฏิพัทธ์ ปาละสัน	นักประชาสัมพันธ์	ปฏิพัทธ์ ปาละสัน	
๒๘.	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายฯ	สิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	
๒๙.	นางพรพนา ดินเตบ	ครู	พรพนา ดินเตบ	
๓๐.	นางวันเพ็ญ หมิดนุ	ครู	วันเพ็ญ หมิดนุ	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๓๑	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู	รอชีต้า เตะปุย	
๓๒	นางนุรวาฮิเตฮ์ ปากบารา	ครู	นุรวาฮิเตฮ์ ปากบารา	
๓๓	นางเสาวลักษณ์ สายัณห์	ครู	เสาวลักษณ์ สายัณห์	
๓๔	นางผาติมะ สลิมีน	ครู	ผาติมะ สลิมีน	
๓๕	นางสาวรอชีต้า เตะปุย	ครู	รอชีต้า เตะปุย	
๓๖	นายสิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ	สิทธิพงศ์ ชำนาญเพาะ	
๓๗	นางสาวบุญยวีร์ สาแลหมัน	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	บุญยวีร์ สาแลหมัน	
๓๘	นายสุนทร ชำนาญคราด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุนทร ชำนาญคราด	
๓๙	นายสุวัฒน์ อับดุลละ	คนงาน	สุวัฒน์ อับดุลละ	
๔๐	นายอิสมาแอล จิวจบ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	อิสมาแอล จิวจบ	
๔๑	นางวาสนา หลั่งปุเตะ	ผู้ดูแลเด็ก	วาสนา หลั่งปุเตะ	
๔๒	นางสาวรอมิละ โซยดี	ผู้ดูแลเด็ก	รอมิละ โซยดี	
๔๓	นางสาวฐานิย์ ยาบา	ผู้ดูแลเด็ก	ฐานิย์ ยาบา	
๔๔	นางสาวกันยา สวยดี	ผู้ดูแลเด็ก	กันยา สวยดี	
๔๕	นายวีระพล ชำนาญเพาะ	พนัก.ขับเคลื่อนองค์กร	วีระพล ชำนาญเพาะ	
๔๖	นายวรุฒิ คงทอง	พนัก.ขับเคลื่อนองค์กร	วรุฒิ คงทอง	
๔๗	นางสาวสิริภัทร โซยดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สิริภัทร โซยดี	
๔๘	นางสาวซอลิหะ โส๊ะเต่ง	จ้างเหมาบริการ	ซอลิหะ โส๊ะเต่ง	
๔๙	นางสาวจิรวรรณ ปาลาสัน	จ้างเหมาบริการ	จิรวรรณ ปาลาสัน	
๕๐	นางสาวเจนจิรา ดินเตบ	จ้างเหมาบริการ	เจนจิรา ดินเตบ	
๕๑	นางสาวนุจริย์ ดินเตบ	จ้างเหมาบริการ	นุจริย์ ดินเตบ	
๕๒	นางสาวตอฮิเราะห์ ชำนาญเพาะ	จ้างเหมาบริการ	ตอฮิเราะห์ ชำนาญเพาะ	
๕๓	นางสาวธัญญารัตน์ กาสเส้น	จ้างเหมาบริการ	ธัญญารัตน์ กาสเส้น	
๕๔	นายสุโหลหมาน เหมะหมะ	จ้างเหมาบริการ	สุโหลหมาน เหมะหมะ	
๕๕	นายคุณากร นกเกษม	จ้างเหมาบริการ	คุณากร นกเกษม	
๕๖	นางสาวยูฮานิส ยาบา	จ้างเหมาบริการ	ยูฮานิส ยาบา	
๕๗	นางสาวสารีฟีะ โซยดี	จ้างเหมาบริการ	สารีฟีะ โซยดี	
๕๘	นางวไลภรณ์ ชำนาญเพาะ	จ้างเหมาบริการ	วไลภรณ์ ชำนาญเพาะ	
๕๙	นางสาววันวิสา แซะหมุด	อาสาสมัคร	วันวิสา แซะหมุด	
๖๐	นางปิยะภรณ์ ราโอบ	อาสาสมัคร	ปิยะภรณ์ ราโอบ	
๖๑	นางจิราภา ดาราหามานเศษ	กู้ชีพ	จิราภา ดาราหามานเศษ	
๖๓	นายอภิสิทธิ์ เศรษฐสุข	กู้ชีพ	อภิสิทธิ์ เศรษฐสุข	
๖๔	นางเจ๊ะตะ นาคสง่า	กู้ชีพ	เจ๊ะตะ นาคสง่า	
๖๕	นายสำบุเด็น หมดเน้ง	จ้างเหมาบริการ	สำบุเด็น หมดเน้ง	
๖๖	นางสาวจรรยา นาคสง่า	จ้างเหมาบริการ	จรรยา นาคสง่า	
๖๗	นางสาวสารีน่า ว่าโระ๊ะ	จ้างเหมาบริการ	สารีน่า ว่าโระ๊ะ	
๖๘	นางสาวจามรี สาแลหมัน	คนงาน	จามรี สาแลหมัน	
๖๙	นางวรวิสา ชำนาญเพาะ	จ้างเหมาบริการ	วรวิสา ชำนาญเพาะ	

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสมชาย สิทธิยาสกุล ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ทำหน้าที่ประธานในการประชุม โดยกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy ประจำปี ๒๕๖๙

นายสมชาย สิทธิยาสกุล
นายก อบต.เขาขาว

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy หรือ นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประจำปี ๒๕๖๙ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ:

- เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านความโปร่งใส
- ป้องกันการรับสินบนหรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ประชาชน

สาระสำคัญของนโยบาย No Gift Policy:

๑. บุคลากรทุกระดับในหน่วยงานจะ ไม่รับของขวัญ ของฝาก หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน
๒. หากมีการเสนอของขวัญ ให้ปฏิเสธอย่างสุภาพ และแจ้งให้ผู้เสนอทราบถึงนโยบายของหน่วยงาน
๓. การดำเนินการใด ๆ ต้องยึดหลักความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
๔. ประชาสัมพันธ์นโยบายนี้ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฯลฯ

ดังนั้น ในวันที่ จึงได้เชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อมอบนโยบายและเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการสร้าง วัฒนธรรม No Gift Policy ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ทุกคนรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ ทุกเทศกาลและในโอกาสพิเศษต่างๆ เว้นแต่กรณีจำเป็นไม่อาจ หลีกเลี่ยงได้ ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัล และประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยรณรงค์ให้แต่ละส่วนส่วนราชการนำนโยบาย No Gift Policy ไปสู่การปฏิบัติอย่างเคร่งครัดต่อไป และมอบแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำและไม่ควรทำ (DO's & Don'ts.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรทุกคนในองค์กรนำหลักเกณฑ์ตามประมวลจริยธรรมไปใช้ในการปฏิบัติตน และรักษาคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยึดถือปฏิบัติรวมถึงแนวทางการปฏิบัติตนทางจริยธรรม (DO's & Don'ts.)

๑.๒ การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

และได้มีการเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ของเจ้าพนักงานของรัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ได้กำหนดแนวทางเกี่ยวกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส สุจริต และตรวจสอบได้

นายสมชาย สิทธิยาสกุล
นายก อบต.เขาขาว

ขอให้พนักงานเจ้าหน้าที่ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวทุกท่าน ต้องไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการรับโดยธรรมจรรยา และต้องไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

การรับโดยธรรมจรรยา

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หมายถึง การรับในโอกาสอันควรตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือมารยาททางสังคม เช่น

- (๑) การให้ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ
- (๒) การแสดงความยินดี หรือแสดงความขอบคุณ
- (๓) ของที่ระลึกจากการประชุม อบรม หรือศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ต้องไม่มีลักษณะเป็นการจูงใจ หรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่

มูลค่าทรัพย์สิน

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ต้องมีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท ต่อบุคคล ต่อโอกาส หากมีมูลค่าเกินกว่าที่กำหนด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับ หรือดำเนินการส่งมอบให้เป็นทรัพย์สินของทางราชการ

สิ่งที่ห้ามรับ

ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดในลักษณะดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด หรือสิ่งแทนเงินสด
- (๒) ทรัพย์สินจากผู้มีส่วนได้เสียกับหน่วยงาน
- (๓) สิ่งของหรือประโยชน์ที่มีเจตนาเพื่อจูงใจให้ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

กรณีจำเป็นต้องรับ

ในกรณีที่ไม่อาจปฏิเสธการรับได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐรายงานต่อผู้บังคับบัญชาโดยเร็ว และดำเนินการส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นให้เป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

การกำกับดูแล

ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับกำกับดูแล และส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประกาศนี้อย่างเคร่งครัด ผู้ใดฝ่าฝืน อาจได้รับการพิจารณาทางวินัย

๑.๓ การมอบนโยบายการบริหารงานของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวในปีนี้ ขอให้ทุกส่วนราชการมุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยเฉพาะเรื่องโครงสร้างพื้นฐาน เช่น ถนน น้ำประปา และการระบายน้ำ รวมถึงการดูแลด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการของประชาชนให้ทั่วถึงการบริหารงานต้องยึดหลักธรรมาภิบาลเป็นสำคัญ ทำงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานและขอให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และยึดถือแนวทาง No Gift Policy อย่างเคร่งครัดในส่วนของการแรงจูงใจ ขอให้ทุกกองเร่งแก้ไขปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชนให้ทันเวลา ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง ถนน น้ำท่วม หรือปัญหาขยะ รวมทั้งปรับปรุงการให้บริการประชาชนให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และให้นำเทคโนโลยีมาช่วยในการทำงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวมากขึ้น ขอให้ทุกส่วนราชการนำนโยบายที่ได้มอบไปดำเนินการอย่างจริงจัง เพื่อให้เกิดผลเป็นรูปธรรมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อพิจารณา

๓.๑ การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

นายสมชาย สิทธิยาสกุล

ยก อบต.เขาขาว

กระผมขอให้ทุกท่านปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ยึดหลักธรรมาภิบาล และคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนเป็นสำคัญ ขอความร่วมมือให้บุคลากร ทุกคน ร่วมกันปลูกฝังค่านิยมองค์กรที่ดี มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ตรงต่อเวลา มีระเบียบวินัย และปฏิบัติต่อกันด้วยความสุภาพ

พร้อมทั้งกำชับเรื่อง การแต่งกายในการมาปฏิบัติราชการโดยกล่าวว่า กระทบขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ทุกท่านแต่งกายให้ถูกต้องตามระเบียบราชการ มีความสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับสถานที่และเวลาราชการ

โดยวันจันทร์ขอให้สวมชุดเครื่องแบบกากี ส่วนวันอื่นให้แต่งกายด้วยชุดสุภาพ เพื่อสร้างความเป็นระเบียบเรียบร้อย เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี และสะท้อนถึงความเป็นมืออาชีพของ เว้นแต่ กรณีจำเป็นเช่นโครงการที่ต้องแต่งกายชุดจิตอาสา หรือกิจกรรม Big Cleaning Day สามารถแต่งกายให้เหมาะสมกับลักษณะของกิจกรรมได้ โดยให้คำนึงถึงสุภาพเรียบร้อยและความเหมาะสมตามกาลเทศะ

และเรื่องที่สำคัญที่สุด คือ เรื่องการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่รัฐ กระทบขอให้ทุกคนปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ไม่ใช้อำนาจหน้าที่ในทางที่ไม่ถูกต้อง และไม่เรียกรับผลประโยชน์ใด ๆ หากพบเห็นพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการทุจริต ขอให้รีบแจ้งผู้บังคับบัญชาเพื่อดำเนินการตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ที่ประชุม

รับทราบและถือปฏิบัติ

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

นายสมชาย สิทธิยาสกุล

ในโอกาสนี้ กระทบขอให้หัวหน้าส่วนราชการเสนอความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ หรือแจ้งเรื่องอื่นเพิ่มเติม โดยขอเริ่มจากหัวหน้าสำนักปลัดครับ

นายก อบต.เขาขาว

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งเกี่ยวกับการประเมิน LPA ประจำปี ๒๕๖๙ ที่จะสิ้นสุดในการลงข้อมูลตามตัวชี้วัดในระบบ LPA ในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ดังนั้นจึงขอความร่วมมือทุกส่วนราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลเร่งดำเนินการจัดเตรียมเอกสารและข้อมูลที่เกี่ยวข้องให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลา

ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระทบขอประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมของโรงเรียนผู้สูงอายุ พร้อมขอความร่วมมือจากทุกฝ่ายในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

นักวิชาการสาธารณสุข

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งประชาสัมพันธ์โครงการทำหมันสุนัขและแมว โดยความร่วมมือจาก Soi Dog Foundation พร้อมขอความร่วมมือให้ทุกหมู่บ้านช่วยประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่สนใจนำสัตว์เลี้ยงเข้าร่วมโครงการในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อบต.เขาขาว ทั้งนี้ ผู้ที่สนใจสามารถแจ้งความประสงค์ได้ที่กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อรวบรวมรายชื่อและประสานงานต่อไป

ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอแจ้งประชาสัมพันธ์การจัดการแข่งขันกีฬา “เขาขาวเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๙ พร้อมขอความร่วมมือจากทุกกองและทุกภาคส่วนในการสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม รวมถึงประชาสัมพันธ์ให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมการแข่งขันและกิจกรรมต่าง ๆ อย่างพร้อมเพรียงกัน เพื่อส่งเสริมสุขภาพ ความสามัคคี และความสัมพันธ์อันดีของประชาชนในชุมชน

นักทรัพยากรบุคคล

เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอเพิ่มเติมในเรื่องของการขับเคลื่อนจริยธรรม ซึ่งงานการเจ้าหน้าที่ได้ดำเนินการประกาศการจัดตั้งศูนย์และคณะทำงานให้คำปรึกษาและตอบคำถามทางจริยธรรม และต่อต้านการทุจริต และยังมีคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาวที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมประจำจังหวัดสตูลด้วย ซึ่งทุกท่านสามารถขอคำปรึกษาเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องการประพฤติตนทางคุณธรรมจริยธรรมได้ ตลอดจนได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น แนวทางการประพฤติปฏิบัติตน ที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do & Don't) ซึ่งข้อมูลที่กำลังจะได้ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของ อบต. เขาขาว www.khaokhaw.go.th เรียบร้อยแล้ว ทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลและเปิดดูได้เลยค่ะ

ที่ประชุม

รับทราบ

นายสมชาย สิทธิยาสกุล

ไม่ทราบว่ามิใช่ผู้เข้าร่วมท่านใดจะเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นอื่น ๆ เพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

นายก อบต.เขาขาว

ที่ประชุม

ไม่มี

นายก อบต.เขาขาว

หากไม่มี ผมขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๑๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดรายการประชุม

(นางคณินุช เกตุมูหัยะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายสมชาย สิทธิยาสกุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

ภาพประกอบรายงานการประชุม
 คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต. ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง อบต.เขาขาว
 เพื่อประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy และการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
 วันศุกร์ ที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อ.ละงู จ.สตูล


