



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy)

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ตระหนักถึงความสำคัญของข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอื่น อันเกี่ยวกับท่าน เพื่อให้ท่านสามารถเชื่อมั่นได้ว่า องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว มีความโปร่งใสและความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลของท่านตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 รวมถึงกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้จึงได้ถูกจัดทำขึ้นเพื่อชี้แจง แก่ท่านถึงรายละเอียดเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งดำเนินการโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว รวมถึงเจ้าหน้าที่และบุคคลที่เกี่ยวข้องผู้ดำเนินการแทนหรือในนามของ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว โดยมีเนื้อหาสาระดังต่อไปนี้

1. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อาจเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ต่อไปนี้

1.1 ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานระบบบริการประชาชน เช่น ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลการขอใบคำร้องที่ไว้ไป ข้อมูลการขอใช้อาคาร ข้อมูลด้านภาษี ข้อมูลการขออนุมัติอนุญาตต่าง ๆ เป็นต้น

1.2 เก็บรักษาและปรับปรุงข้อมูลอันเกี่ยวกับท่าน รวมทั้งเอกสารที่มีการกล่าวอ้างถึงท่าน

1.3 วิเคราะห์และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด และนำไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกและลดความลังเลของท่าน

1.4 จัดทำและส่งมอบเอกสารหรือข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องและจำเป็นตามที่กฎหมายกำหนด

1.5 การยืนยันตัวตน พิสูจน์ตัวตนและตรวจสอบข้อมูลเมื่อท่านติดต่อใช้บริการ หรือใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย

1.6 ป้องกัน หรือหยุดยั้งอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลซึ่งรวมถึงการเฝ้าระวังโรคระบาด

1.7 เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย ประกาศ คำสั่งที่มีผลบังคับใช้ หรือดำเนินการตามที่จำเป็น เพื่อประโยชน์ที่ชอบด้วยกฎหมาย

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว เก็บรวบรวมหรือมาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลประเภทต่างๆ จากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

1.) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เก็บรวบรวมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยตรงในช่องทางให้บริการต่างๆ เช่น ขั้นตอนการสมัคร ลงทะเบียน สมัครงาน ลงนามในสัญญา เอกสารแบบสำรวจ หรือใช้บริการ ณ ที่ทำการหรือผ่านช่องทางติดต่ออื่นที่ควบคุมดูแลโดย องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เป็นต้น

2.) ข้อมูลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เก็บรวบรวมจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเข้าใช้งานเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว ด้วยการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือจากซอฟต์แวร์ บนอุปกรณ์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.) ข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เก็บรวบรวมแหล่งอื่นนอกจาก เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยที่แหล่งข้อมูลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ มีเหตุผลที่ชอบด้วยกฎหมายหรือได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแล้วในการเปิดเผยข้อมูลแก่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว

2.2 ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล

1.) ข้อมูลเฉพาะตัวบุคคล เช่น คำนำหน้าชื่อ ชื่อ นามสกุล ชื่อกลาง ชื่อเล่น ลายมือชื่อ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน สัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง ข้อมูลทะเบียนบ้าน หมายเลขบันทึกประจำตัวบุคคล เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล เป็นต้น

2.) ข้อมูลเกี่ยวกับคุณลักษณะของบุคคล เช่น วันเดือนปีเกิด เพศ ส่วนสูง น้ำหนัก อายุ สถานภาพการสมรส สถานภาพการเกณฑ์ทหาร รูปถ่าย ภาษาพูด ข้อมูลพฤติกรรม ความซื่นชอบ ข้อมูลการเป็นบุคคลล้มเหลว ข้อมูลการเป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ เป็นต้น

3.) ข้อมูลสำหรับการติดต่อ เช่น เบอร์โทรศัพท์บ้าน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล์ (Line ID Facebook) แผนที่ตั้งของที่พัก เป็นต้น

4.) ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานและการศึกษา เช่นอาชีพตำแหน่ง รายละเอียดงาน ประเภทธุรกิจ ประเภทขององค์กรที่ทำงาน สถานที่ทำงาน ข้อมูลประกันสังคม หมายเลขประจำตัวผู้เสียภาษี ประวัติการทำงานตำแหน่ง ประวัติการทำงาน ข้อมูลเงินเดือน วันเริ่มทำงานวันออกจากงาน ผลการประเมิน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ พัสดุในครอบครองของผู้ปฏิบัติงาน ผลงาน หมายเลขอปกรณ์ สถาบันการศึกษา วุฒิ การศึกษา ผลการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษา เป็นต้น

5.) ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เช่น ข้อมูลการแจ้งคำร้องเรียนร้องทุกข์ ข้อมูลด้านภาษี ข้อมูลการขออนุมัติ อนุญาตต่างๆ เป็นต้น

6.) ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความละเอียดอ่อน เช่น เข็มชาติ ข้อมูลศาสนา ข้อมูลความพิการ ข้อมูลความเห็นทางการเมือง ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลชีวภาพ (ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า) ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ เป็นต้น

3. สิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

3.1) สิทธิในการขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอเข้าถึง รับทราบและขอให้เปิดเผย ที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว เก็บรวบรวมไว้โดยปราศจากความยินยอมของท่าน เว้นแต่กรณีที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าขาว มีสิทธิปฏิเสธคำขอของท่านด้วยเหตุตามกฎหมายหรือ

คำสั่งศาล หรือกรณีที่การใช้สิทธิของท่านจะมีผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น

3.2) สิทธิในการขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องสมบูรณ์และปัจจุบัน หากท่านพบว่าข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นปัจจุบัน ท่านมีสิทธิขอให้แก้ไขเพื่อให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้

3.3) สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบล เข้าหา ลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไม่สามารถระบุตัวบุคคล ที่เป็นเจ้าของได้ต่อไป ทั้งนี้ การใช้สิทธิลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลนี้จะต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

3.4) สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูล ท่านมีสิทธิขอให้ระงับการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล ของท่าน ทั้งนี้ในกรณีดังต่อไปนี้

1.) เมื่อยูไนช่วงเวลาที่ทำการตรวจสอบตามคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

2.) ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลถูกเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยโดย มิชอบด้วยกฎหมาย

3.) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหมวดความจำเป็นในการเก็บ รักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ แต่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลประสงค์ให้เก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปเพื่อประกอบการใช้ สิทธิตามกฎหมาย

4.) เมื่อยูไนช่วงเวลาที่กำลังพิสูจน์ถึงเหตุอันชอบด้วยกฎหมายในการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือตรวจสอบความจำเป็นในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อประโยชน์สาธารณะ อันเนื่องมาจากการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ใช้สิทธิคัดค้านการ เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

3.5) สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลท่านมีสิทธิคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับท่าน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุในการปฏิเสธคำขอโดยชอบด้วยกฎหมาย

3.6) สิทธิในการขอถอนความยินยอม ในกรณีที่ท่านได้ให้ความยินยอมแก่ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเข้าหา ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิถอนความยินยอมเมื่อได้ ก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธิโดยกฎหมายให้จำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลต่อไป

3.7) สิทธิในการขอรับ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคล ของท่านจาก องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าหา ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือ หรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยวิธีการอัตโนมัติ รวมถึงอาจขอให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเข้าหา ส่งโอนข้อมูล ในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น ทั้งนี้ การใช้สิทธินี้ต้องอยู่ภายใต้เงื่อนไขตามที่กฎหมายกำหนด

4. การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล

องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว มีมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล โดยการจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถเข้าถึงได้โดยเจ้าหน้าที่เฉพาะรายหรือบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่หรือได้รับมอบหมายที่มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลดังกล่าวตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้แล้ว เท่านั้น ซึ่งบุคคลดังกล่าวจะต้องยึดมั่นและปฏิบัติตามมาตรการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของ องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว อย่างเคร่งครัดตลอดจนมีหน้าที่รักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลที่ตนเองรับรู้จากการปฏิบัติการตามอำนาจหน้าที่

นอกจากนี้ การใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลภายนอก เช่น ส่วนราชการโรงพยาบาล นิติบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง จะดำเนินการภายใต้วัตถุประสงค์ที่เฉพาะเจาะจง หรือเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายอื่น หรือเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึงใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ไม่มีอำนาจหรือโดยมิชอบ

5. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว อาจเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ตามที่เห็นสมควร หากมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอันเนื่องมาจากเหตุผลต่างๆ เช่นการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี การเปลี่ยนแปลงทางกฎหมาย องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว จะทำการแจ้งให้ท่านทราบผ่านช่องทางเว็บไซต์ <https://www.khaokhaw.go.th> อย่างไรก็ตาม หากการแก้ไขดังกล่าวมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว จะแจ้งให้ท่านทราบล่วงหน้าตามความเหมาะสมก่อนที่ การเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลใช้บังคับ

6. การติดต่อสอบถามหรือใช้สิทธิ

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะหรือข้อกังวลเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller)

องค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว

สถานที่ติดต่อ : หมู่ที่ 3 ต.เข้าขาว อ.ละจุ จ.สตูล

โทรศัพท์ : 074-775596 ต่อ 11

อีเมล : saraban@khaokhaw.go.th

เว็บไซต์ : <https://www.khaokhaw.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายรุ่ง ปะเลสัน)

นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเข้าขาว