



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว

เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ตามประกาศลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างระหว่างวันที่ ๓-๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้เสร็จสิ้นแล้ว อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และ ข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสตูล เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (สำหรับผู้มีทักษะ) ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๐๐๑	นางสาวกันยา สวยดี	
๒	๐๐๒	นางสาวคอดียะ ยาบา	

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ดังนี้

วัน-เวลาสอบ	วิชาที่สอบ	สถานที่สอบ
วันจันทร์ ที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)	ณ ห้องประชุม อบต.เขาขาว (ชั้น ๒) ต.เขาขาว อ.ละงู จ.สตูล
เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)	

สำหรับรายละเอียดที่นั่งสอบให้ผู้มีสิทธิ์เข้าสอบ ตรวจสอบได้จากป้ายประชาสัมพันธ์หน้าห้องสอบ

๓. หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</p> <p>๑.๑ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๒ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</p> <p>๑.๓ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงมหาดไทย และนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น</p> <p>๑.๔ ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</p> <p>๑.๕ ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความจากข้อความสั้น ๆ หรือบทความให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่าง ๆ จากคำ หรือกลุ่มคำประโยค หรือข้อความสั้น ๆ</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)
<p>๒. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</p> <p>๒.๑ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๒ มาตรฐานการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒.๓ หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ.๒๕๕๖</p> <p>๒.๔ พระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๒.๖ พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็ก พ.ศ.๒๕๔๖</p> <p>๒.๗ พระราชบัญญัติการจัดการศึกษาสำหรับคนพิการ พ.ศ.๒๕๕๑</p> <p>๒.๘ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา</p> <p>๒.๙ ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความประพฤติและการปฏิบัติของวิชาชีพครู</p> <p>๒.๑๐ มาตรฐานวิชาชีพ/จรรยาบรรณวิชาชีพครู</p> <p>๒.๑๑ การจัดกระบวนการเรียนรู้</p> <p>๒.๑๒ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา</p> <p>๒.๑๓ จิตวิทยาการศึกษาและการแนะแนว</p> <p>๒.๑๔ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๑๕ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</p> <p>๒.๑๖ กฎหมายรัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒.๑๗ พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒.๑๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</p> <p>๒.๑๙ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๒.๒๐ ระเบียบกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่</p>	๑๐๐ คะแนน	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

๔. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๔.๑ การสอบคัดเลือกภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จะใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย) ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก และให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบและวิธีการสอบตามที่กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๔.๒ ให้ผู้เข้าสอบคัดเลือกปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๔.๒.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบเลขประจำตัวสอบ วัน เวลาและสถานที่สอบ

๔.๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบของผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ทางราชการออกให้ (โดยต้องมีรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชนในบัตรนั้นด้วย) ที่ยังไม่หมดอายุ ไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๓ ในวันสอบห้ามบุคคลอื่น นอกจากผู้เข้าสอบและเจ้าหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติเกี่ยวข้องกับงานสอบเข้าภายในบริเวณที่เข้าสอบโดยผู้เข้าสอบต้องแสดงบัตรประจำตัวสอบให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบก่อนเข้าบริเวณสถานที่สอบ

๔.๒.๔ การแต่งกายในวันสอบคัดเลือก ให้แต่งกายในชุดสุภาพตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพบุรุษ แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กางเกง ใส่ขายเสื้อในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และสุภาพสตรี แต่งกายสุภาพ สวมเสื้อ กระโปรง สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น และทั้งสุภาพบุรุษและสุภาพสตรี ห้ามสวมเสื้อคลุมหรือเสื้อแจ๊คเก็ต หากไม่แต่งกายตามที่กำหนด กรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๔.๒.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำโทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตามตัว ตำรา บันทึกรายชื่อ ความ หนังสือ เครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด (นอกจากปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ และยางลบที่ใช้สำหรับการทำข้อสอบ) เข้าไปภายในสถานที่สอบอย่างเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืน กรรมการ หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบ และจะงดการตรวจข้อสอบในวิชานั้น ๆ และจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๔.๒.๖ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว (ผู้เข้าสอบไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ)

๔.๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่คณะกรรมการกำหนดไว้ให้ ให้ตรงตามลำดับที่และห้องสอบ หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๔.๒.๘ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ได้แก่ปากกาสีน้ำเงินหรือสีดำ และยางลบไปเอง

๔.๒.๙ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

๔.๒.๑๐ ระหว่างเวลาสอบ ผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิเข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้

๔.๒.๑๑ เขียนชื่อ เลขประจำตัวสอบ และเซ็นชื่อในที่กำหนดให้เท่านั้น ถ้าฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๔.๒.๑๒ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคล ภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๔.๒.๑๓ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจสั่งให้ผู้นั้น
ออกจากห้องสอบและอาจปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๔.๒.๑๔ ผู้เข้าสอบถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลาสอบ หรือไม่ประสงค์จะทำข้อสอบต่อไป
เมื่อจะส่งกระดาษคำตอบให้ยกมือขึ้นเพื่อให้กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ประจำห้องสอบทราบห้ามลุกจากที่นั่งไปส่ง
กระดาษคำตอบด้วยตนเอง

๔.๒.๑๕ ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษที่ใช้ในการสอบออก
จากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกจากการสอบครั้งนี้

๔.๒.๑๖ กรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่ผู้คุมสอบจะประกาศให้ผู้เข้าสอบได้
ทราบหากเหลือเวลาอีก ๕ นาที จะหมดเวลาทำข้อสอบ เมื่อหมดเวลาสอบกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือ
เจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือหัวหน้าห้อง
สอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๔.๒.๑๗ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือ
หัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด ผู้ฝ่าฝืนระเบียบและวิธีการสอบคัดเลือกนี้หรือทุจริตหรือแสดง
พฤติกรรมส่อไปทางทุจริตในการสอบ กรรมการหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะรายงานคณะกรรมการ
ดำเนินการสอบแข่งขันฯ เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๕. ประกาศผลการสอบแข่งขัน

ประกาศผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ในวันพุธที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยปิดประกาศไว้ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ทำการ
องค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู จังหวัดสตูล และทางเว็บไซต์ www.khaokhaw.go.th หรือสอบถาม
ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๗๔-๗๗๕๕๕๖

๖. การสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ผู้สมัครสอบต้องเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถ
เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) และได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ก่อน จึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบภาคความ
เหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันจันทร์ที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วน
ตำบลเขาขาว

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวรวิทย์ ปาละสัน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว