

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว อำเภอละงู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สำหรับรอบ ๖ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ อำนาจการ และ คณะทำงาน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)ประจำปี๒๕๖๕ เพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว	จัดประชุมเตรียมความพร้อมเข้ารับ การประเมิน ITA เพื่อศึกษาวิเคราะห์ ผลการประเมินของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ที่ผ่านมา	คณะกรรมการ อำนาจการ และ คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)ประจำปี ๒๕๖๕	๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป	๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ ผลการประเมินผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการตาม ตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA) ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	แจ้งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน และปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๒.มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	ปรับปรุงเว็บไซต์ หน่วยงานให้ สอดคล้องกับ การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการดำเนินของ หน่วยงาน ภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๕	Admin เว็บไซต์ องค์การ บริหารส่วน ตำบลเขาขาว	ตุลาคม ๒๕๖๔ เป็น ต้นไป	๑. ปรับปรุงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล เขาขาว https://www.khaokhaw.go.th ให้มีข้อมูลครบถ้วนตามรายงานการวิเคราะห์ซึ่ง สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินของหน่วยงานภาครัฐ ITA ประจำปี ๒๕๖๕ ๒. ปรับปรุงข้อมูลโครงสร้างฝ่ายการเมืองและ โครงสร้างส่วนราชการ https://www.khaokhaw.go.th/html/new- menu.asp?typemenu=๔ ๓. ปรับปรุงข้อมูลผู้บริหารครบถ้วนทั้งชื่อ-สกุล ตำแหน่งรูปถ่าย และช่องทางการติดต่อ https://www.khaokhaw.go.th/html/new- menu.asp?typemenu=๕๒ ๔. ปรับปรุงข้อมูล E-service เพื่อความสะดวกและ ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล https://www.khaokhaw.go.th/html/new- plant.asp?typeplant=๒๐ ๕. ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน-ร้องทุกข์ การทุจริตและ ประพฤติมิชอบโดยตรง https://www.khaokhaw.go.th/html/board๒.asp ๖. สรุปและรายงานข้อมูลสถิติการให้บริการประชาชน https://www.khaokhaw.go.th/html/new- service.asp?typeservice=๙	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๓. กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ประชุม คณะกรรมการ อำนาจการ และ คณะทำงาน การ ประเมินคุณธรรม และความโปร่งใส ในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)ประจำปี ๒๕๖๕ รับผิดชอบ ในการดำเนินการ ๒. กำหนดมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน	คณะกรรมการ อำนาจการ และคณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใสใน การดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)ประจำปี ๒๕๖๕	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	๑. มีการมอบหมายให้สำนัก ปลัดรับผิดชอบในการจัดทำ มาตรการตามมติ คณะกรรมการอำนาจการ และ คณะทำงาน การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)ประจำปี๒๕๖๕ ที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตภายใน ๒. เผยแพร่ประกาศ เจตนารมณ์ไม่รับของขวัญ(No Gift Policy)บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๔.เสริมสร้างการ รับรู้ให้กับบุคลากร	๑.เสริมสร้างการ รับรู้ให้บุคลากรมี ความสนใจในการ ใช้จ่ายงบประมาณ การการจัดซื้อจัด จ้างจัดทำรายงาน ผลการใช้จ่าย งบประมาณ กระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างและการ ตรวจรับพัสดุ	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. แจ้งผลการใช้จ่าย งบประมาณ แผนการจัดซื้อจัด จ้าง การทำรายงานผลการใช้ จ่ายงบประมาณฯ ให้กับทุก กอง ทุกหน่วยงานลงนาม รับทราบ	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ย้ายหรือ ผู้บริหารท้องถิ่นเข้ามาในหน่วยงาน ควรให้สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๕.เสริมสร้าง การมีส่วนร่วม ของผู้บริหาร ท้องถิ่น	๑.จัดประชุม เพื่อมอบ นโยบาย คุณธรรมและ ความโปร่งใส ๒.ส่งเสริม หน่วยงานด้าน คุณธรรมและ ความโปร่งใส ตามหลักธรรม มาภิบาล ๓.รายงานผล การประเมิน คุณธรรมและ ความโปร่งใส	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. จัดประชุมพนักงานเมื่อวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลเขาขาว ๒. รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ.ผ่านทางเว็บไซต์ https://www.khaokhaw.go.th/product_images/๗๖	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่น เข้ามาในหน่วยงานควรให้ สำนักปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆดังกล่าวของ หน่วยงาน
๖.การจัดทำ รายงานผลการ จัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหา พัสดุประจำปี	ปรับปรุงข้อมูล รายงานให้มี รายละเอียด ครบถ้วน	กองคลัง	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี ๒๕๖๕ ที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ องค์การบริหาร ส่วนตำบลเขาขาว https://www.khaokhaw.go.th/html/new-report.asp?typereport=๒๗ https://www.khaokhaw.go.th/html/new-report.asp?typereport=๒๘	ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๗. การสร้างฐาน ความคิดการ แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวม	๑. เสริมสร้างฐาน ฐานความคิด แยกแยะ ประโยชน์ ส่วนตัวและ ประโยชน์ ส่วนรวมใน รูปแบบการจัด อบรม/จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ รณรงค์ ๒. กำหนด แนวทางปฏิบัติ ในการยืม ทรัพย์สินของ ราชการ	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. จัดอบรมปลูกฝังฐานความคิดแยกแยะผลประโยชน์ ส่วนตัวและประโยชน์ส่วนรวม ๒. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เรื่องการแยกแยะ ผลประโยชน์ส่วนตัวและส่วนรวมประชาสัมพันธ์แก่ บุคลากรทุกกอง ๓. จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการยืมใช้ทรัพย์สิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเข้าร่วม ประชุมครบทุกคน	หากมีบุคลากรบรรจุ/โอน/ ย้ายหรือผู้บริหารท้องถิ่นเข้า มาในหน่วยงานควรให้สำนัก ปลัดแจ้งให้ทราบถึง มาตรการต่างๆดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๘.การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว	๑.จัดทำมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๒.การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการดำเนินต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว	สำนักปลัด	ตลอดปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑. ประสัมพันธ์มาตรการการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว ผ่านเว็บไซต์ https://www.khaokhaw.go.th ๒. รายงานข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ อบต.เขาขาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	- กำชับพนักงานเจ้าหน้าที่ทุกคนให้ปฏิบัติตามมาตรฐานและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด - ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน